2021年（令和3年）度

学　校　要　覧

沖縄県立　具志川高等学校

〒904-2236　うるま市喜仲 三丁目２８番１号

電　話　　（０９８）９７３－１２１３
ＦＡＸ　　（０９８）９７３－８４４１
Ｅメール　school@gushikawa-h.open.ed.jp

具志川高等学校　校歌

作詞　翁長維行
作曲　與儀幸英



具志川高等学校 校歌

一、雲湧き上がる東海の
景勝千里みはるかす
青嵐わたる城の下
真理の道を求めんと
希望あふるる若人の
世紀にいどむ意気高し

二、夢を背負いて今日もまた
めざす理想の高き峰
心の駒に鞭うちて
徳積み重ね知を礎き
鍛えよ体たくましく
かけよ青春いまここに

三、文化の光身にうけて
薫る創造自主の学窓
明日の平和を祈りつつ
むすぶ友情輪となりて
ああ躍進の我が母校
具志川高校栄えあれ

目　次

具志川高等学校校歌
Ⅰ．学校沿革概要・・・

Ⅰ．学校沿革概要

学 校 名　沖縄県立具志川高等学校
所 在 地　沖縄県うるま市喜仲３丁目 28 番１号
校地総面積　　49,963 ㎡
建物総面積　　11,011 ㎡
運動場面積　　19,500 ㎡

昭和 57 年
11 月８日　中頭Ｇ高校開校準備室を教育庁に設置、
与勝高等学校教諭 新垣安教、同校事務主事新屋金助準備室勤務を命ぜられる
11 月 25 日　沖縄県立高等学校等の設置に関する条例の一部を改正する条例 32 号により設置する
沖縄県立具志川高等学校　具志川市喜屋武 929 番地の１
12 月１日　具志川高等学校職員人事発令　初代校長 照屋寛哲

昭和 58 年
３月 25 日　第１期工事普通教室棟１階４教室、管理棟１階竣工
４月１日　教頭 島田　昭、他 18 名の職員発令
４月 12 日　沖縄県立具志川高等学校開校式並びに第１回入学式を挙行（喜仲公民館で）
入学者 270 名　６学級　校章制定　校旗樹立　副旗制定
４月 18 日　体育館建設安全祈願を行う
４月 25 日　特別教室棟着工
５月 28 日　育友会第１回総会を開催、初代会長に上江洲剛氏就任
６月９日　体育館建設期成会発足準備会開催
６月 13 日　体育館建設期成会第１回評議員会開催　期成会長に育友会会長上江洲剛氏を選出
６月 17 日　校歌制定　作詞 翁長維行氏　作曲 與儀幸英氏
９月５日　普通教室棟竣工
９月 27 日　特別教室棟竣工
10 月 20 日　体育館並びに柔道場竣工
11 月 25 日　創立１周年記念式典並びに体育館落成式
11 月 26 日　特別教室棟増設部竣工

昭和 59 年
３月５日　プール、プール管理棟及び校門竣工
３月 26 日　運動場等屋外施設完成
４月１日　横田昌和他 12 名の教諭発令
４月７日　第２回入学式を挙行
５月 10 日　創立１周年記念式典並びに体育館落成記念式典を挙行
６月２日　育友会第２回総会並びに体育館建設期成会総会開催 会長に上江洲剛氏再選
11 月 16 日　屋外教育環境設備（マラソンコース）完成
11 月 23・24 日　第１回学園祭開催

昭和 60 年
３月 19 日　日本英語検定協会より優良校として奨励賞を受賞
４月１日　教頭 島田　昭、北山高校へ転出、教頭 太田義昭、与勝高校より就任
教諭 東　完彰他９名、事務主事１名、用務員１名発令
４月８日　第３回入学式を挙行
10 月６日　第１回体育祭を行う

昭和 61 年
３月１日　第１回卒業式を挙行する
３月 31 日　校長 照屋寛哲、他教諭４名、事務主事１名、用務員１名転任

4月1日　第2代校長 宮城宏茂、事務長金城春子、教諭4名発令
4月7日　第4回入学式挙行
5月17日　育友会第3回総会開催、会長に照屋林宏氏就任
体育館建設期成会を開催、期成会の解散を決定する
9月29日　沖縄県高校ハンドボール選手権大会（女子）で優勝する

昭和62年
3月10日　第2回卒業式を挙行する
3月31日　教頭 太田義昭他事務職員1名、司書1名転任
4月1日　教頭 山城次郎他事務職員1名、司書1名、用務員1名就任
4月7日　第5回入学式挙行
9月19・20日　第2回学園祭開催
11月24日　女子ハンドボールチーム優秀チームとして研体育協会より表彰される
11月27日　比嘉晴美昭和62年度最優秀選手として県高体連より表彰される
12月12日　創立5周年記念式典を挙行する

昭和63年
3月8日　第3回卒業式を挙行する
3月31日　東恩納安弘他6名の職員転任
4月1日　教諭 石新弘子他6名の職員就任
4月7日　第6回入学式を挙行する（入学生276名）
10月2日　第2回体育祭を開催

平成元年
3月10日　第4回卒業式を挙行する（男122名、女146名、計268名）
3月31日　校長 宮城宏茂他教諭7名、実習助手1名の職員転任
4月1日　第3代校長 具志仙吉他教諭8名、実習助手1名、事務主事1名就任
4月7日　第7回入学式を挙行（男115名、女155名、計270名）
5月24日　長嶺奈々子　全国珠算競技大会へ参加
6月15日　福地正雄　九州水泳選手権大会へ参加
6月16日　名嘉真力　九州水泳選手権大会へ参加
8月31日　県高校ハンドボール選手権大会で女子チーム優勝
10月10日　県高校新人体育大会で男子ソフトボールチーム準優勝
11月6日　県高校新人体育で女子ハンドボールチーム準優勝
12月7日　ＮＨＫ杯テニス大会　シングルス（16歳未満）で上間あおい優勝、
ダブルス　（16歳未満）で池原沢子・上間あおい組優勝
12月27日　九州高等学校ハンドボール選手権大会で女子ハンドボールチーム優勝

平成2年
2月3日　全国高等学校ハンドボール選抜大会九州地区予選に女子ハンドボールチーム参加
2月9日　九州高校新人体育大会卓球大会へ女子チーム参加
3月1日　第5回卒業式を挙行
4月9日　第8回入学式挙行
6月　県高等学校総合体育大会女子ハンドボールチーム優勝男子ソフトボールチーム準優勝
7月　九州高等学校総体に参加
女子ハンドボールチーム、男子ソフトボールチーム（準優勝）
水泳　宮城康広、名嘉真 力
8月　全国高等学校総体参加　女子ハンドボールチーム
9月　書道で文部省大臣奨励賞受賞　又吉道子
9月29日～30日　第3回学園祭
10月21日　全日本通信珠算競技大会県大会優勝　全国で10位　高江州 泉、宮城綾子、長嶺愛子

12月17日　始業時時鐘廃止
12月19日　ＣＡＩ研究指定校発表

平成２年～平成29年度は省略

平成３０年度

4月1日　校長　上原昇　他17名の職員就任
9日　平成30年度始業式　第36回入学式(男子104人、女子136人、計240人)
29日　第34回海邦国体記念高校卓球大会　女子団体３位
5月2日　新入生歓迎球技大会
25日　沖縄県高等学校総合体育大会（～30日）
10日　新入生オリエンテーション
12日　対面式・部紹介
13日　第34回ＯＴＶ杯フェンシング選手権大会
フルーレ　優勝　宮城幸之介（２年）
フルーレ　３位　比嘉正直（３年）
エペ　３位　山城翼（２年）
24日　生徒会長選挙演説会及び選挙
26日　沖縄県高等学校総合体育大会（～31日）
・男子フェンシング　団体優勝（５連覇）
全国大会（愛知県）・九州大会（福岡県）派遣
個人　フルーレ優勝・サーブル優勝　宮城幸之介（２年）
フルーレ２位　比嘉正直（３年）エペ２位　山城翼（２年）
・水泳　100M背泳ぎ　２位・200M背泳ぎ　２位　宮國　慧（２年）
九州大会（熊本）派遣
・男子ハンドボール　ベスト８
・女子卓球　ベスト８
6月5日　新旧生徒会引継式・生徒総会
10日　第24回岸本杯フェンシング選手権大会
フルーレ・エペ・サーブル準優勝　宮城幸之介（１年）
19日　第65回　ＮＨＫ杯全国高校放送コンテスト沖縄県大会
【朗読部門】　優秀賞　新垣有紗（２年）　全国大会（東京）派遣
19日　野球部激励式
21日　平和集会
6月29日　防災避難訓練
7月9日　リーダー研修（名護青少年の家）
13日　遠足　１年：県総合運動公園、３年：サンセットビーチ
社会見学　２年：平和フィールドワーク(糸満市平和祈念公園)
19日　校内弁論大会
最優秀賞　榮野川新菜（１年）　優秀賞　砂川桜渚（２年）・安慶名真奈（３年）
20日　１学期終業式
23日　海邦養秀ネットワーク構築事業　アメリカ合衆国カリフォルニア州派遣
瑞慶山 姫菜（３年）
30日　国際協力レポーター事業　ミャンマー派遣　知念理央（２年）
グローバル・リーダー育成海外短期研修事業　アメリカ高等教育体験研修派遣
玉井愛生（２年）・高江洲愛佳（１年）・榮野川新菜（１年）
8月10日　第45回沖縄県高等学校野球新人中央大会　野球　ベスト８

11 日　第 28 回児童・生徒の平和メッセージ展【図画の部高等学校の部】
　　最優秀賞　志慶眞まい（３年）・優良賞　浦崎未羽（３年）
17 日　国民体育大会第 38 回九州ブロック大会秋季大会（鹿児島県）派遣　宮城幸之介
15 日　第 28 回沖縄県高等学校野外スケッチ大会　優秀賞　志慶眞まい（３年）
25 日　沖縄県高等学校卓球選手権大会
　　女子卓球　学校対抗女子　ベスト８
　　女子ダブルス　国場有沙（２年）・玉井愛生（２年）　ベスト８
30 日　始業式・ＨＲ役員認証式
９月８日　第 61 回全沖縄高校バスケットボール選手権大会　男子バスケットボール ベスト８
９日　ＰＴＡ美化作業
22 日　第７回「舞台祭」（～23 日）
　　テーマ：「無限∞～Ｉｍｐｏｓｓｉｂｌｅ？　Ｉ’ｍ　ｐｏｓｓｉｂｌｅ～」
10 月 12 日　理科野外実習（２年）
19 日　芸術鑑賞「落語」
　　沖縄県高等学校総合文化祭
　　【放送部門】アナウンス部門優秀賞　砂川桜渚（２年）九州大会（鹿児島）派遣
　　朗読部門優秀賞　新垣有沙（２年）　九州大会（鹿児島）派遣
　　【美術・工芸部門】前原鈴加（２年）　九州大会（鹿児島）派遣
　　【書道】優秀賞　石原愛理（２年）　優秀賞　久田朋佳（１年）
25 日　新人大会激励式
27 日　沖縄県高等学校新人体育大会（～30 日）
　　・男子フェンシング競技
　　エペ団体優勝　フルーレ・サーブル団体準優勝　九州大会（沖縄）派遣
　　個人サーブル優勝　金城由八（１年）　個人エペ３位　山城翼（２年）
　　個人フルーレ準優勝・サーブル３位　宮城幸之介（２年）
　　・水泳　50m背泳ぎ優勝　100m背泳ぎ優勝　宮國慧（２年）九州大会（熊本県）派遣
　　・男子ハンド　ベスト８
　　・女子テニス　ベスト８
31 日　第 65 回全琉小中高図画作文書道コンクール
　　書道部門　優秀賞　　徳田有里果（１年）　高江洲愛佳（１年）
　　沖田優花（１年）　久田朋佳（１年）
11 月５日　グローバル・リーダー育成海外短期研修事業　沖縄県高校生芸術文化国際交流
　　プログラム　【書道部門】　台湾派遣　仲松花音（２年）
６日　１年生インターンシップ（就業体験）（～８日）
12 月５日　性・エイズ教育統一ＬＨＲ
11 日　２年生修学旅行（～15 日）
20 日　国際性に富む人材育成留学事業　　玉井愛生（２年）・榮野川新菜（１年）
　　＊平成 31 年９月より１年間、アメリカ合衆国へ派遣決定
25 日　２学期終業式
１月７日　３学期始業式
17 日　サッカー・ラグビー・チアダンス・ヒップホップ部激励式
25 日　第 42 回沖縄県高等学校写真コンテスト
　　湧田恭乃（２年）　銀賞・生徒審査会　最優秀賞　　九州大会（宮崎県）派遣
31 日　第 53 回沖縄県高等学校新人体育大会　サッカー　ベスト８
２月２日　３年生送別球技大会
　　沖縄県高等学校フェンシング選手権大会県外大会派遣選考会
　　フルーレ　準優勝　宮城幸之介（２年）

19 日　沖縄科学技術大学院大学見学ツアー（１年）
3月１日　第 34 回卒業式　237 人卒業
テーマ：「Ｇ高での青春を胸に 未来へ翔け！　～Dreams Come True～」
3月 15 日　第４回校内合唱コンクール
3月 24 日　修了式・離任式

令和元年度

4月１日　教頭　又吉美奈子　事務長　比嘉貴子　他 19 名の職員就任
8日　平成 31 年度始業式　第 37 回入学式(男子 107 人、女子 133 人、計 240 人)
9日　新入生オリエンテーション
11 日　対面式・部紹介
26 日　新入生歓迎球技大会
5月 12 日　第 35 回　ＯＴＶ杯フェンシング選手権大会
・フルーレ優勝　３年 宮城 幸之介・フルーレ３位　３年 山城　翼
・エペ２位　３年 山城　翼・辻村 勇人　３位　２年 金城 由八
・サーブル３位　２年 金城 由八
18 日　第４３回沖縄県高等学校文化連盟　囲碁将棋夏季大会
将棋部門　男子個人戦３位　秦　悠悟（２年）
24 日　高校総体激励式・生徒会長選挙演説会及び選挙
31 日　沖縄県高等学校総合体育大会（～6 月 5 日）
水泳競技　個人背泳 100M・200M　優勝（２冠）３年　宮國　慧　九州大会へ推薦
テニス競技（女子）　団体ベスト８
フェンシング競技　団体　準優勝
個人　サーブル・フルーレ各２位　３年宮城幸之介
フルーレ４位　　２年金城由八
エペ　　２位　　３年山城　翼　　３名九州大会へ派遣
6月 4 日　第 66 回　ＮＨＫ杯全国高校放送コンテスト沖縄県大会
アナウンス部門　最優秀賞　砂川桜渚　３年
朗読部門　　優秀賞（２位）新垣有沙３年
創作ラジオドラマ部門　最優秀賞　（具志川高校放送部）全国大会（東京）へ派遣
11 日　生徒総会・新旧生徒会引継式
18 日　野球部激励式
19 日　平和学習（統一 LHR）
27 日　防災避難訓練（火災）
7月 5 日　第１回実用英語技能検定　２級合格者　７名
12 日　遠　　足　１年：宇堅ビーチ、３年：アラハビーチ
社会見学　２年：平和フィールドワーク(糸満市平和祈念公園)
18 日　校内弁論大会
最優秀賞　宮里　和（2 年）　優秀賞　野村　香奈（3 年）・砂川　桜渚（3 年）
19 日　１学期終業式
22 日　平成 31 年度ｸﾞﾛｰﾊﾞﾙﾘｰﾀﾞｰ育成海外短期研修事業「アメリカ高等教育体験研修」
山城工人（2 年）米国モンタナ州へ派遣、
ナザレノ玲音（1 年）米国カリフォルニア州へ派遣　22 日～8 月 9 日　19 日間
28 日　平成 31 年度ウチナージュニアスタディー事業　研修期間：７月 28 日～８月３日
松根　乙希（3 年）、永山　笑妃（1 年）
8月 28 日　２学期始業式、３代目校長具志仙吉先生　叙位叙勲受章のための伝達式
9月 14 日　第 54 回高等学校ﾊﾝﾄﾞﾎﾞｰﾙ選手権大会 女子ﾊﾝﾄﾞﾎﾞｰﾙ部（他校合同ﾁｰﾑ）ベスト８

16日　第62回全沖縄バスケットボール選手権大会　男子バスケットボール部ベスト８
21日　沖縄県高等学校新人体育大会
テニス競技　女子テニス部団体 準優勝 九州大会派遣（大分県）11月15～17日
28日　第１２回　体育祭
テーマ「Ｇっとするな。仲間とともにＧっと進めＧ校生！とどろかせ青春の雄叫び」
29日　第69回沖縄県高等学校野球秋季大会　野球部ベスト４（創立以来初のベスト4）
10月 10日　『税に関する高校生の作文』（題名『政治参加と納税』）
沖縄税務署長賞受賞　具志堅涼菜 ３年
10日　センター試験100日前集会
26日　第98回全国高等学校サッカー選手権大会沖縄県大会　男子サッカー部３位
30日　「私たちの文化財」　図画作品コンテスト　佳作　納山純菜　３年
31日　新人大会激励式
11月　2日　沖縄県高等学校新人体育大会
男子ソフトボール部　ベスト４
女子バドミントン部　団体ベスト８
男子ハンドボール部　ベスト８
男子レスリング　51kg級　古謝泰斗２年　優勝　九州大会へ派遣
フェンシング競技　団体　優勝
個人フルーレ優勝　金城由八２年　２位 海勢頭慶悟２年
エペ　　優勝　海勢頭慶悟２年
サーブル優勝　金城由八２年
5日　うるま市地震・津波合同避難訓練（指定避難場所）
8日　第2回実用英語技能検定　２級合格者　８名
11日　遅刻0週間・あいさつ運動（～15日）
15日　2019年度国際ユース作文コンテスト【若者の部】
佳作　金城七星 １年「優しさとは」　（世界157か国20,657作品中）
15日　2019年度　第２回日本漢字能力検定２級合格者　１名
15日　第15回「私のしごと」作文コンクール
特別（テーマ）賞　中村慎之介 １年　（全国3,695編応募中）東京にて表彰
17日　平成31年度ｸﾞﾛｰﾊﾞﾙﾘｰﾀﾞｰ育成海外短期研修事業　高校生芸術文化国際交流ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ
美術部門　仲村雅菜　２年ドイツへ派遣　～23日
12月 10日　修学旅行２年生（東京都・千葉県～13日）
18日　性に関する健康講話（統一LHR）
25日　２学期終業式
1月　6日　３学期始業式
14日　「国際性に富む人材育成留学事業」EIL高校生留学プログラム　海外研修派遣
ナザレノ玲音１年　アメリカへ１年間・山城工人２年　エクアドルへ１年間
24日　３年生を送る会
25日　第43回沖縄県高等学校写真コンテスト
優良賞　仲間奈里実　２年・ 佳作　村浜熙　１年　２名九州大会へ派遣（12月）
25日　KBC学園杯第68回冬季バレーボール選手権大会　女子バレーボール部ベスト８
25日　令和２年度国民体育大会少年一次候補選手に選出　今井さくら　２年
26日　令和元年度沖縄県学校ダンスフェスティバル　高等学校リズムダンス部門
優秀賞　ヒップホップダンス部　全日本高校・大学ﾀﾞﾝｽﾌｪｽﾃｨﾊﾞﾙ神戸へ派遣（8月）
2月　3日　遅刻0週間・あいさつ運動（～7日）
19日　ＯＩＳＴ（沖縄科学技術大学大学院）見学１年

3月　1日　平成31年度ｸﾞﾛｰﾊﾞﾙﾘｰﾀﾞｰ育成海外短期研修事業　高校生海外雄飛ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ
山城　里麻1年　ハワイへ派遣　～15日
1日　第35回卒業式　236名　卒業
テーマ：「仲間とともに駆け抜けろ　未来への道」
24日　修了式・離任式
31日　校長　上原昇、教諭　島袋邦枝　定年退職　他13名の職員転出

令和２年度

4月 1日　校長　冨里一公　他１３名の職員就任
7日　～５月20日　新型コロナウィルス感染拡大による緊急事態宣言発令をうけ、
一斉臨時休校
5月21日　令和２年度始業式　第38回入学式(男子83人、女子157人、計240人)
22～29日　分散登校（学年別）
6月 3日　部紹介・ＨＲ役員認証式
17日　身体測定・進路講話
24日　生徒会長選挙
7月 1日　サイバー犯罪防止講話（オンライン）
10日　遠足（1.3年）・平和フィールドワーク（2年）
15日　生徒総会・生徒会引継式
20日～8月　三者面談（7日間）
23日　令和２年度沖縄県高校放送コンテスト
放送部 創作テレビドラマ部門 優秀賞
23日　令和２年度沖縄県高等学校総合体育大会テニス競技
女子テニス部　団体　準優勝
23日　令和２年度沖縄県高等学校総合体育大会フェンシング競技
団体優勝
個　人　海勢頭慶悟　3年　エペ１位　フルーレ１位
金城由八　3年　サーブル１位　フルーレ２位
下地　凜　3年　フルーレ３位 エペ２位
30日～「国際性に富む人材育成留学事業」EIL高校生留学プログラム　海外研修派遣
2年 ナザレノ玲音　アメリカへ１年間
3年 山城工人　エクアドルへ１年間
＊コロナウィルス感染拡大による渡航自粛によるプログラムの中止（派遣無し）
31日　新入生歓迎球技大会（中止）
8月 29～30日　学園祭　（中止）
31日 1学期終業式
9月 1日 2学期始業式・ＨＲ役員認証式
4日 第359回数学検定合格　２級　５名　準２級　７名　　他
28日 PTA進路学習会（オンライン学習）
30日 芸術鑑賞会（中止）
10月 5日 教育実習～3週間
8日 大学入試共通テスト100日前集会
15日 新入生歓迎球技大会・パフォーマンス大会
17日 テニス新人大会　～19日
21日 薬物乱用防止教育講演会
第２回育友会（PTA）評議員会
25日 第44回沖縄県高等学校総合文化祭【美術・工芸部門】

立体 優秀賞 稲嶺 結 3年（九州大会派遣）
平面 優秀賞 仲村 雅菜 3年（九州大会派遣）
優良賞 奥間 涼夏 2年　眞壁 芽生 2年

28日 新人大会激励式
30日 県新人大会（～11/2）

11月 5日 うるま市地震・津波合同避難訓練（指定避難場所）

11月7,8日 第42回九州高校放送コンテスト沖縄県大会
テレビ番組部門：優秀賞「もう一人の私」
（監督：2年友寄佑梨奈　脚本：1年仲村　瑠菜）九州大会派遣（熊本県12月）
アナウンス部門：優良賞　伊東李菜 1年
朗読部門　　：優良賞　比屋根萌愛 1年

11月13日 第2回実用英語技能検定合格　2級　3名　準2級　15名　　他
17日 第2回日本漢字能力検定合格　2級　4名　準2級　9名　　他
19日 令和2年度「税に関する高校生の作文」表彰式
沖縄税務署長賞　　今井さくら　3年「税金の大切さ」
兼島　涼乃　3年「国際観光旅客税について」
沖縄税理士会会長賞
宮城　マリヤ　3年「生活のための納税義務」
沖縄中部青色申告会会長賞
新垣　茉冬　3年「新しい制度の導入について」
学校賞　沖縄税務署長賞　　具志川高校
19日 税の作文入賞：沖縄税務署長賞・学校賞他表彰式
26日 2学年理科野外実習
30日 学校保健委員会（職員研修：コロナ禍におけるメンタルケア）

12月8～11日修学旅行（関東地区3泊4日）（中止）
10日 PTAワゴン車贈呈式
18日 校内陸上競技大会（県総合運動公園陸上競技場）
19日 「いっしょに読もう新聞ｺﾝｸｰﾙ」NIE教育
全国高校の部　　奨励賞 伊芸美優　3年
沖縄県高校の部　奨励賞 新城千佳　3年
25日 2学期終業式・性に関する健康講話
25日 オンライン学習（スタディサプリ）導入開始

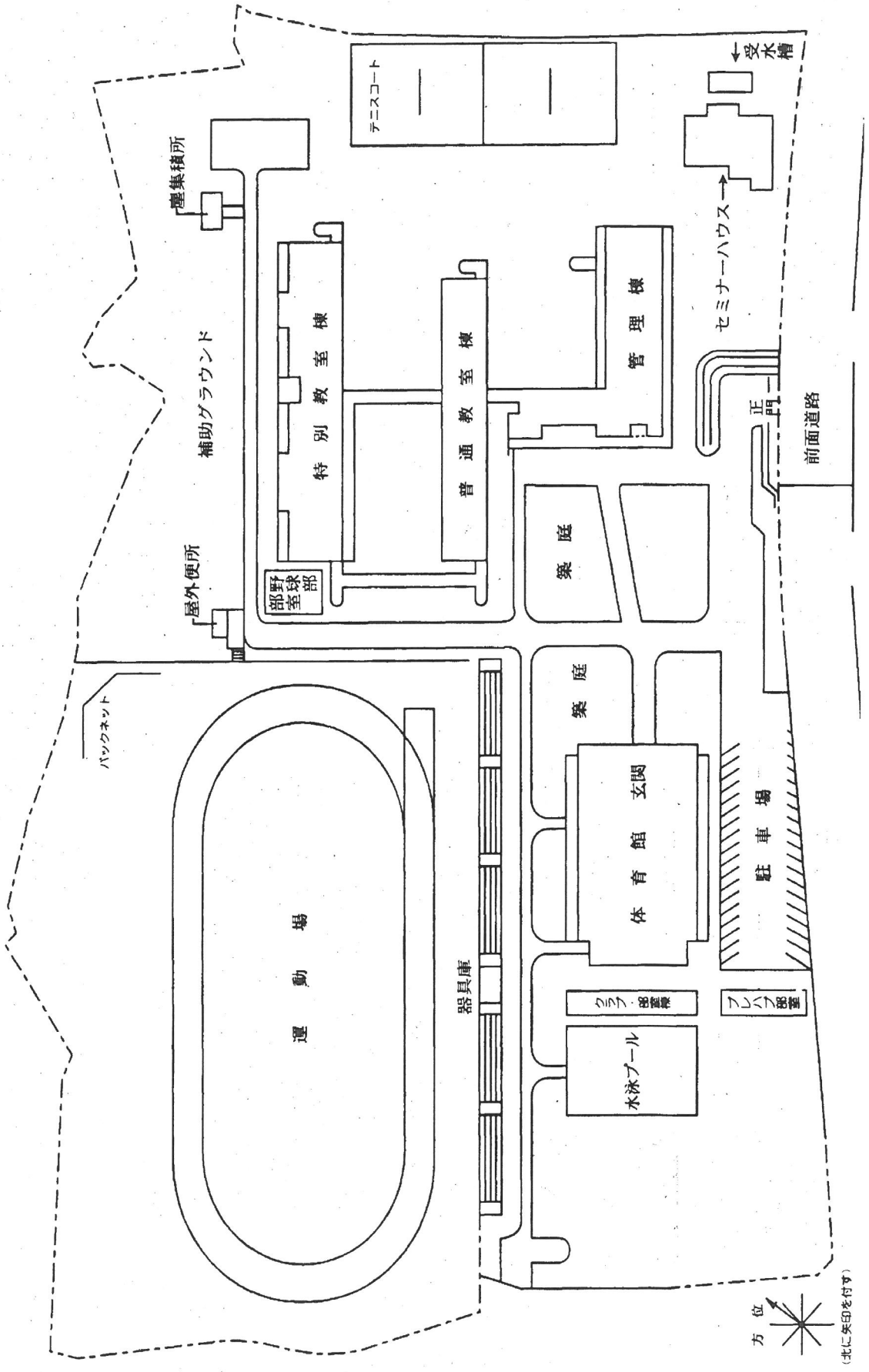
1月 6日 3学期始業式・ＨＲ役員認証式
13日 大学入試共通テスト直前集会
22日 3年生を送る会（緊急事態宣言発令に伴い中止）
22日 第44回沖縄県高等学校写真コンテスト
優秀賞 1年 吉原真衣 （九州大会派遣12月）
29日 第3回育友会（PTA）評議員会（書面開催）
29日 沖縄平和啓発プロモーション「ぴーすふるワークショップ」（3年平和学習）

2月 1日 令和2年度緑化コンクール　学校環境緑化の部　入選（県立高校は1校のみ）
3日 献血講話（3年）
4日 卒業献血（卒業生希望者）
5日 ワックス美化作業（3年）

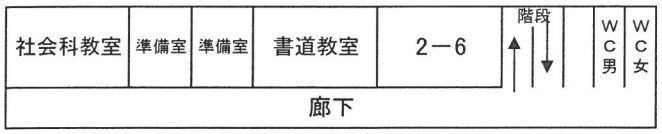
3月 1日 第36回卒業式　238名　卒業
特別賞　4名　榮野川新菜・久田朋佳・今井さくら・玉井愛生
24日　修了式・離任式
31日　実習助手　上原享子　定年退職　他4名の職員転出

Ⅱ. 校地，校舎，施設の概要

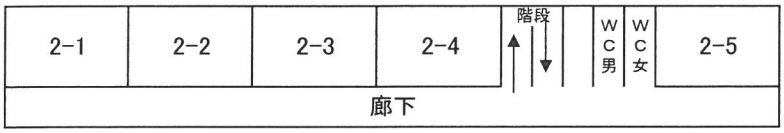
施設配置図



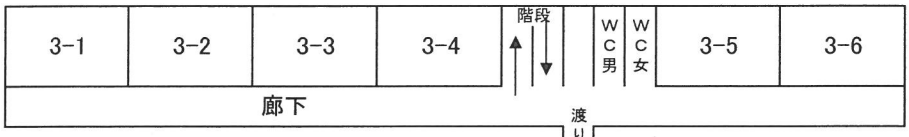
普通教室管理棟配置図



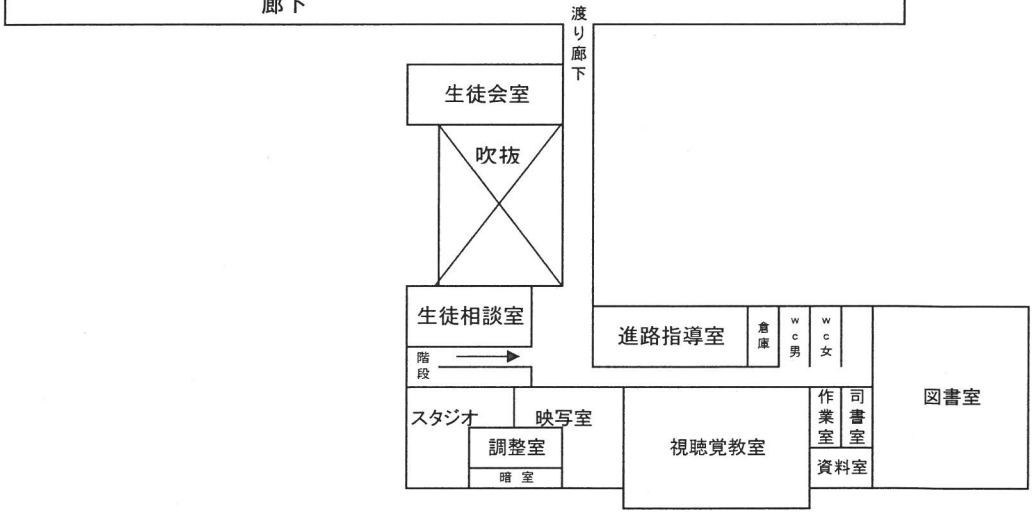
普通教室棟4階



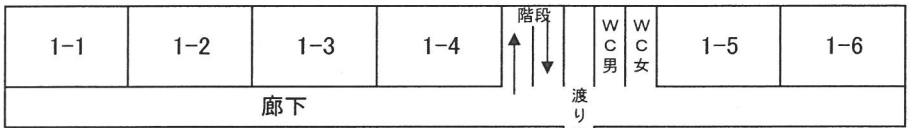
普通教室棟3階



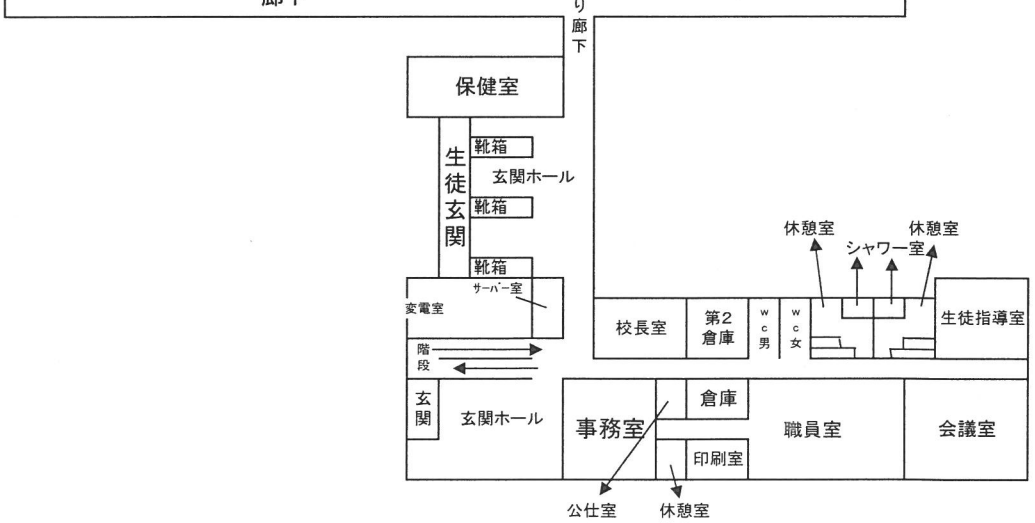
普通教室棟2階



管理棟2階



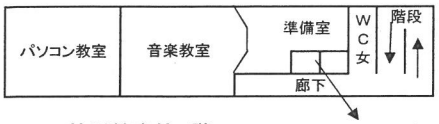
普通教室棟1階



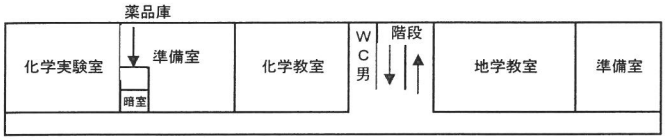
管理棟1階

特別教室・体育館・セミナーハウス・プール等の配置図

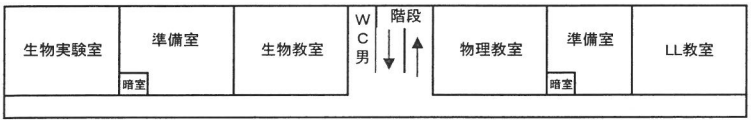
特別教室



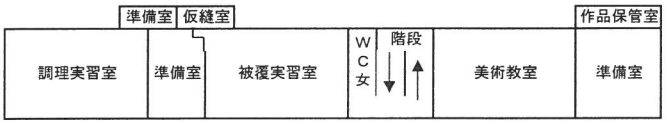
特別教室棟4階



特別教室棟3階

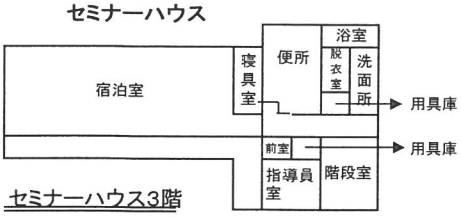


特別教室棟2階

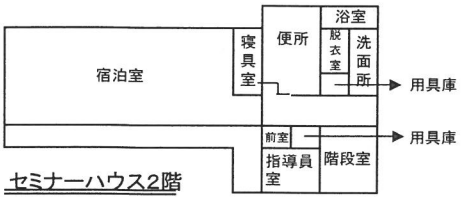


特別教室棟1階

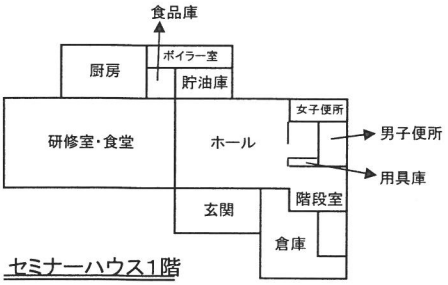
セミナーハウス



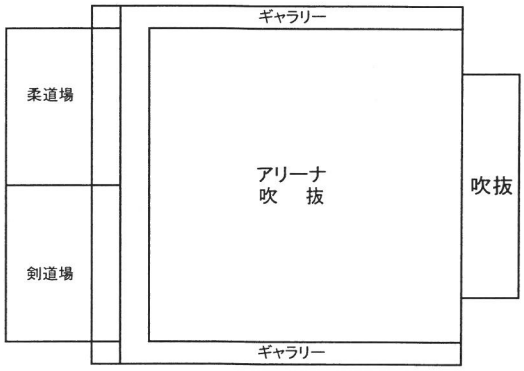
セミナーハウス3階



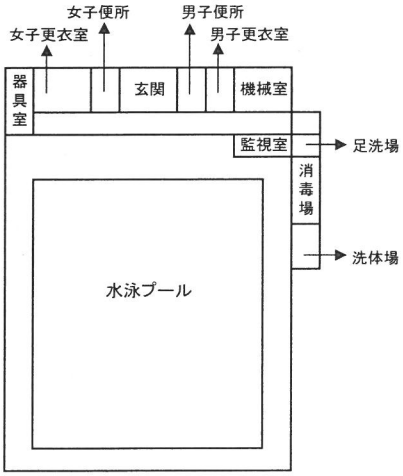
セミナーハウス2階



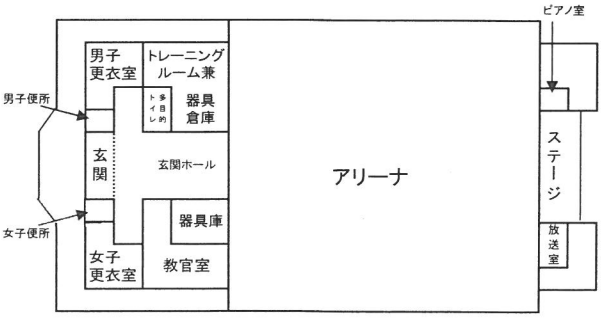
セミナーハウス1階



体育館2階



水泳プール



体育館1階

Ⅲ．学校経営方針

１．教育目標

教育基本法や本県教育目標に基づき、人間性豊かで、優れた知性、逞しい身体をそなえた新しい時代に対応できる創造性・国際性に富む人間の育成を目指す。

（１）　真理と正義を愛し、自他の人格を尊重し、公共の精神を尊ぶ態度を育てる。

（２）　知性と創造力を培い、強健な身体と豊かな情操を育てる。

（３）　自主的・主体的に困難を克服し、高校生としての自覚と自信に満ちた生徒を育てる。

２．学校経営目標

（１）　主体的に勉学や諸活動に取り組む態度を養い、「確かな学力」の向上に努める。

（２）　校内情報を共有し、全職員の連携・協力のもとに、学校課題の解決に努める。

（３）　積極的に研鑽を積み、教育的愛情と使命感をもって生徒の進路実現に努める。

（４）　育友会（PTA）や関係機関等との連携を深め、信頼される学校づくりに努める。

３．本年度の努力目標

（１）　学習指導の充実

①　授業においては、目標を明示し、「学ぶ意欲」を向上させるよう努める。

②　生徒の実態把握（テスト分析等）に基づいた授業の工夫改善を行い、学力の向上に努める。

③　多様な学習方法を研究し、言語活動を取り入れ、指導と評価の一体化を図る。

④　スタディーサプリを効果的に活用し、計画的に適切な学習課題を与え、自ら学ぶ学習態度の育成に努める。

⑤　早朝講座・夏期講座等を充実させ、学力の向上に努める。

⑥　「大学入学共通テスト」について研究し、対応できる学力の形成に努める。

⑦　年間指導計画及びシラバスに基づいた授業の充実と授業時数の確保を図る。

⑧　学校・生徒及び地域の実態に対応した教育課程の研究と編成に努める。

⑨　校内外の研修会等に積極的に参加し、専門知識と指導技術の向上に努める。

（２）　進路指導の充実

①　キャリア教育を推進し、目的意識を高め、主体的に進路を選択する力を育てる。

②　３年間を通した計画的・組織的な進路指導を行い、希望する進路の実現を図る。

③　進路情報を共有し、面談指導を充実させることで進路決定率の向上を図る。

④　模擬試験を奨励し、諸講座等の充実に努め、国公立大への進学増を図る。

⑤　諸書類の提出期限を厳守させ、職場体験や講習会等により、社会人となる心構えやマナーを身につけさせる。

（３）　生徒指導の充実

①　基本的な生活習慣を確立させルールやマナーの向上に努める。（凡事徹底）
②　安全教育を徹底し、心身共に健全で、自他の生命を尊重する態度を育てる。
③　特別活動の活性化に努め、自主性、協調性、連帯感を育む。
④　部活動の「活動方針」を策定し、学業と部活動の両立を図る。
⑤　カウンセリング・マインドによる教育相談に努め、生徒の課題解決を支援する。
⑥　いじめを未然に防ぎ早期に対応する校内体制の整備に努める。

（４）　教育環境の整備と充実

①　施設・設備・備品等を整備し、その活用に努める。
②　校内美化・緑化を推進し情操豊かで潤いのある学習環境づくりに努める。
③　美化作業等を通して勤労精神を培い、公共心・責任感を育成する。
④　図書館の充実を図り、読書活動の推進に努める。
⑤　保護者・地域社会・関係機関との連携に努め、開かれた学校づくりを推進する。

（５）　校務処理の効率化

①　新規導入された「勤務管理システム」の適正な運用に努める。
②　校内 LAN や教育機器の有効活用に努め，文書や情報の共有化を図る。
③　文書や情報の整理保管を徹底し、情報流出の未然防止に努める。
④　年休・出張・提出文書等の期限を厳守し適正迅速な処理に努める。

（６）自主・自律の精神（期待される生徒像）

①　高い目標を持ち、自主的・計画的に学業に取り組む生徒
②　自ら「凡事徹底」を心がけ、実践する生徒
③　主体性を持ち、自ら時間を管理し行動する生徒

Ⅳ. 各部・学年・教科の重点目標

1． 各部の目標

教務部

（1）活動目標

① 本校の教育方針等に基づく教育活動が円滑に行われるような全職員の共通理解と協力体制の確立
② 各部・各教科・各学年・各種委員会との連絡調整
③ 教育課程の展開に寄与しうる図書館作り

（2）今年度の重点目標

① 他の部，教科との連携
② 年間の授業時数の確保
③ 学校行事の精選の検討
④ 行事運営における全職員の共通理解，担当する部・学年・教科との連携
⑤ 生徒の多様な能力・学力を引き出し対応できる教育課程の編成
⑥ 時間割編成方針に従った，よりよい時間割編成
⑦ 学籍の管理，諸公簿の作成・保管
⑧ 保護者や地域社会との連携を密にした協力体制の確立
⑨ 校内各分掌・行事等の資料整理
⑩ 図書利用の促進
ア．図書委員会の活発化とその育成
イ．広報活動の工夫
ウ．館内資料の充実
エ．館内環境の整備
オ．生徒の読書相談及びﾚﾌｧﾚﾝｽの対応
⑪ 視聴覚教室の整備充実，備品の効果的活用

生徒支援部

（1）活動目標

① 自律の精神に富んだ生徒の育成
② 明朗快活で自主性に富む生徒の育成
③ 他人の意見を尊重できる生徒の育成
④ ねばり強く物事に対処することのできる生徒の育成
⑤ 安全教育の推進，特に交通安全についての意識の高揚

（2）今年度の重点目標

① 本校の生徒としての自覚を持ち，校風を築く気概の育成
② 基本的生活習慣の確立（身なり，時間のけじめ，あいさつ，礼儀）
③ 交通安全指導の徹底

進路部

（1）活動目標

① 生徒一人ひとりが自らの能力・適性を伸張し，主体的に進路を選択し自己実現につながるよう，適切な支援をおこなう。

（2）今年度の重点目標

① 進路情報の収集・分析を行い，生徒・保護者へ適切な進路情報を提供する。
② 進路選択・決定に向けた諸手続きの徹底を図る。
③ 学年会を中心とした関係部署との連携。

情報部

（1）活動目標

① 支援システムの円滑な運用と ICT 機器活用のサポートに努める

（2）今年度の重点目標

① 進路相談支援システムの円滑な運用
② 校内情報・機器の適切な管理・運用
③ 学校ホームページ及びメーリングサービスの保守・運用化

環境保健部

（1）活動目標

① 心身共に健康な教育環境の構築
② 連携を密にした協力体制の確立

（2）今年度の重点目標

(施設営繕・美化)

① 諸施設・設備の管理・営繕・整備・保全
② 校舎内外の清掃指導の充実
③ 校内整備・補修計画の立案
④ 校内緑化の管理・維持

(保健・教育相談)

① 健康指導の充実と健康管理について連携の緊密化
② 健康診断の実施，運営
③ 自主健康管理指導
④ 保健室，相談室の整備
⑤ 学校・家庭との連携，生徒の心の健康への留意

事務部

（1）活動目標

① 予算の効率的な執行
② 施設・設備の適正な管理

（2）今年度の重点目標

① 節電節水対策
② 学校校納金等期限内納入の促進
③ 事務の適正化と省力化

2．　学年・教科の重点目標

1学年

（1）重点目標
- ①　基本的生活習慣の確立
- ②　学校生活の確立
- ③　進路の早期決定
- ④　部活動の励行

（2）実施計画
- ①　時間のけじめをつけさせる
- ②　あいさつの励行
- ③　清掃活動の徹底
- ④　服装容儀の指導徹底
- ⑤　家庭学習の励行
- ⑥　進路に対する関心を高める（進路室の利用及び進路のしおり等の活用）
- ⑦　部活動加入率の向上

2学年

（1）重点目標
- ①　基本的生活習慣の確立
- ②　規範意識の向上
- ③　早期の進路先決定
- ④　学力向上
- ⑤　主体性と協調性の確立

（2）実施計画
- ①　時間のけじめをつけさせる
- ②　あいさつの励行
- ③　清掃活動の徹底
- ④　進路先の早期決定
- ⑤　家庭学習の定着
- ⑥　服装容儀と携帯電話(スマートフォン等)使用ルールの指導徹底

3学年

（1）重点目標
- ①　進路の早期決定
- ②　高い目標を持ち、何事にも自主的・計画的に取り組むことができる。

（2）実施計画
- ①　進路部との連携を密にし，早期に進路対策を図る
- ②　家庭学習の確立
- ③　手帳を活用し，計画的に行動する力を身に付ける
- ④　清掃の徹底
- ⑤　服装容儀の指導
- ⑥　交通安全の意識を高める

国語科

（1）重点目標
- ①　基礎・基本の充実
- ②　自己表現力，伝え合う力の育成
- ③　言語感覚，読解力の育成
- ④　言語文化に対する　関心を高める

（2）実施計画
- ①　自学自習の定着
- ②　校内弁論大会の実施
- ③　各種コンクールへの応募
- ④　漢字検定への積極的な取組
- ⑤　読書の奨励

地歴公民科

（1）重点目標
- ①　基礎学力の定着を図るとともに、協働的な学びを通して探究的な見方・考え方を育成する。
- ②　自らの在り方生き方を考えながら、現代社会の基本的課題を理解し、人間尊重の精神を養う。

（2）実施計画
- ①　視聴覚教材の積極的活用
- ②　作業学習（NIEなど）・プリント学習の研究
- ③　ペア・グループワークの実施
- ④　フィールドワークの実施
- ⑤　沖縄歴史検定の実施

数学科

（1）重点目標
- ①　授業の充実
- ②　習熟度別授業の推進と評価研究
- ③　教育課程の研究
- ④　新入試制度に向けての教科研究

（2）実施計画
- ①　言語活動を取り入れた授業の工夫
- ②　習熟度別授業の工夫
- ③　評価方法の研究
- ④　問題集の効果的活用
- ⑤　新入試制度に向けての情報収集
- ⑥　教科内研修の充実

理科

（1）重点目標
- ①　観察・実験を通して自然を探求する態度と能力を育てる
- ②　教材の精選とわかりやすい授業に努める
- ③　科学的な自然観を育てるとともに，言語活動の充実を図る
- ④　自然と人間生活の関係を認識させる

（2）実施計画
① 理科野外実習の実施
② 実験・実習の充実
③ 視聴覚教材の作成・活用
④ 環境問題および自然災害を考慮した授業の展開

保健体育科
（1）重点目標
① 運動の合理的、計画的実践を通して主体性を育
む
② 健康・安全を確保して、生涯にわたって継続して
運動に親しむ態度を養う
③ 健康の保持増進と体力の向上を目指し、明るく
豊かで活力ある生活を営む態度を養う
（2）実施計画
① 各種の運動を適切に行うことによって基礎体力の向上を図る
② 教科用具の点検整備
③ 施設設備の充実

芸術科（音楽）
（1）重点目標
① 授業の充実を図る
② 音楽環境の整備
（2）実施計画
① 基礎・基本の確認
② 授業発表会の実施
③ 楽器の整備

芸術科（美術）
（1）重点目標
① 知識･技能の習得
② 創造力･表現力･鑑賞力の育成
③ 美術系進学支援
（2）実施計画
① 課題・教材研究と指導の工夫
② 作品の展示･発表・鑑賞の実施
③ 受験･検定対策,各種コンクール作品制作指導

芸術科（書道）
（1）重点目標
① 書体及び書道史の理解
② 個性を伸ばし，鑑賞力・創造力を養う
③ 実用書の指導
④ 一般的国語力・漢字・文章力を養う
（2）実施計画
① 作品制作時にノートに記録し，各自確認する
② 作品発表，展示を行う（校内展示，書初展，タイムス展他）
③ 書写検定の指導
④ 用具・教材・設備の充実

英語科
（1）重点目標
① 基礎・基本の定着
② 習熟度別授業の充実
③ コミュニケーション能力の育成
（2）実施計画
① 単語テストの実施
② 習熟度別授業の工夫
③ 英検への積極的取り組み・ALT の効果的活用

家庭科
（1）重点目標
① 授業の充実を図る
② 教科内研修の充実
（2）実施計画
① 実験･実習の充実
② 教材の工夫
③ 視聴覚教材の活用
④ 課題学習等の導入

情報科
（1）重点目標
① 情報活用の実践力の育成
② 情報社会に参画する態度の育成
③ 情報モラルの育成
（2）実施計画
① 実習の充実
② 教材の工夫
③ 視聴覚教材の自作と活用
④ 課題学習等の導入

Ⅴ. 教育課程表

令和3年度　1学年～3学年　　普通科　教育課程表　　沖縄県立具志川高等学校　全日制課程

普専	教科	科目	標準単位	1年	2年 文	2年 理	3年 文 必履修	3年 文 選択1	3年 文 選択2	3年 理 必履修	教科合計	備考
各教科に共通する教科・科目（共通教科・科目）	国語	国語総合	4	4							12～14	※現代文B・古典Bは分割履修とする
		国語表現	3					┐②	┐②			
		現代文B	4		2	2	2			2		
		古典B	4		2	2	2			2		
	地理歴史	世界史B	4	3							7～9	※文型選択は同じ科目を選択してはならない。但し、生物は選択1・2のセット履修すること
		日本史B	4		┐4					┐4		
		地理B	4									
		日本史応用	学設					─				
		地理応用	学設					─				
	公民	倫理	2			2	2				4～8	
		政治・経済	2				2			2		
		政治経済応用	学設						─			
		倫理応用	学設						─			
		総合現代社会	学設					─				
	数学	数学Ⅰ	3	3							14～17	
		数学Ⅱ	4		4	4						
		数学Ⅲ	5							┐6		
		数学A	2	2								
		数学B	2		2	2						
		応用数学ⅠA	学設				3					
		応用数学ⅡB	学設						─			
		発展数学	学設							┘		
	理科	物理基礎	2	┐	┐2	┐2					8～14	※理科の基礎科目は1，2年で3科目履修すること ※理科の基礎がつかない科目は基礎がつく科目を履修したものから選択すること ＊2年、3年の理必履修で、同一科目の履修は出来ない
		物理	4	2						┐4		
		化学基礎	2	─								
		化学	4			┐4				─		
		生物基礎	2	2								
		生物	4					─	─	─		
		地学基礎	2	┘	┘	┘				┘		
		地学	4									
		物理総合	学設				┐2					
		化学総合	学設				─					
		生物総合	学設				─					
		地学総合	学設				┘					
	保体	体育	7～8	3	2	2	3			3	10～12	
		保健	2	1	1	1						
		生涯スポーツ	学設						─			
	芸術	音楽Ⅰ	2	┐2							2～8	※芸術Ⅱ・Ⅲについては Ⅰを履修した科目を選択すること
		音楽Ⅱ	2		┐2							
		音楽Ⅲ	2						─			
		美術Ⅰ	2	─								
		美術Ⅱ	2		─							
		美術Ⅲ	2						─			
		書道Ⅰ	2	┘								
		書道Ⅱ	2		┘							
		音楽総合研究	学設					═				
		美術総合研究	学設					═				
	外国語	コミュニケーション英語Ⅰ	3	3							13～17	※英語表現Ⅰは分割履修とする
		コミュニケーション英語Ⅱ	4		4	4						
		コミュニケーション英語Ⅲ	4				4			4		
		英語表現Ⅰ	2	1	1	1						
		応用英語理解	学設				2					
		英語総合	学設					─	─			
	家庭	家庭総合	4		2	2	2			1	3～4	※家庭総合は分割履修とする
	情報	社会と情報	2	2							2～4	
		情報の科学	2					─	─			
専門	家庭	子どもの発達と保育	2～6						┘			
共通教科・科目単位数合計				28	28	28	24	0	0	28		
専門科目単位数合計				0	0		0	0～2	0～2	0		
総合的な探究の時間（総合的な学習の時間）		プロジェクトG	3～6	1	1		1					
単位数　小計				29	29		29					
特別活動		HR活動	3	1	1		1					
単位数　総合計				30	30		30					

Ⅵ. 生徒在籍数・学級担任表

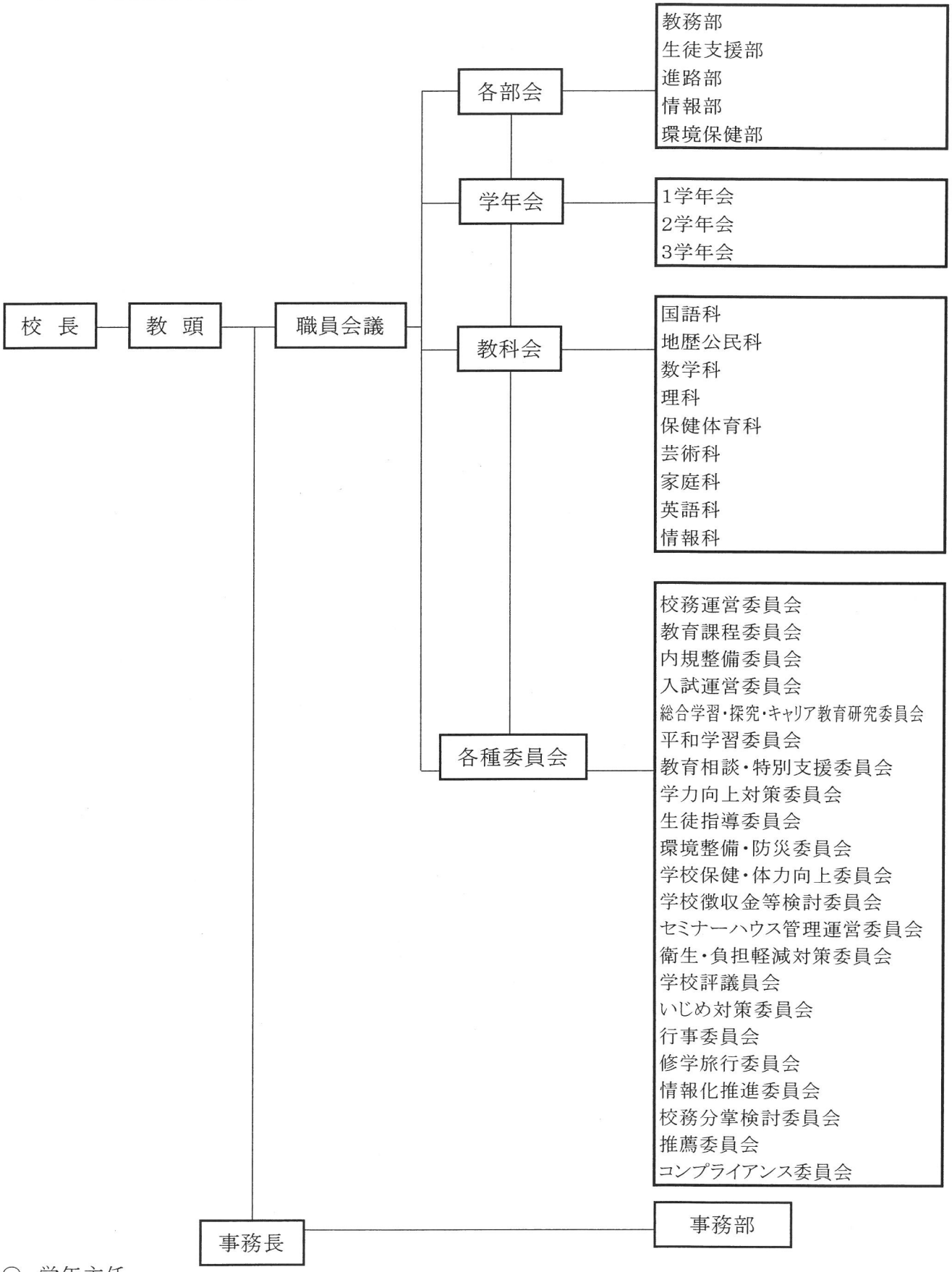
学年	組	男	女	計	担　任	副　担　任	備　考
一年	1	18	22	40			
	2	15	25	40			
	3	24	16	40			
	4	13	27	40			
	5	15	25	40			
	6	18	22	40			
	計	103	137	240			
二年	1	10	31	41			
	2	9	31	40			
	3	9	31	40			
	4	18	22	40			
	5	19	20	39			
	6	18	22	40			
	計	83	157	240			
三年	1	19	20	39			
	2	4	36	40			
	3	9	31	40			
	4	22	18	40			
	5	24	16	40			
	6	29	11	40			
	計	107	132	239			
合計		293	426	719			

Ⅶ. 校時表

	通常（５０分授業）	短縮（４５分授業）	短縮（４０分授業）
早朝講座	７：３５～８：２０	７：３５～８：２０	７：３５～８：２０
職員朝礼	８：３５～８：４５	８：３５～８：４５	８：３５～８：４５
予　鈴	８：４５	８：４５	８：４５
ＳＨＲ	８：５０～　９：００	８：５０～　９：００	８：５０～　９：００
１校時	９：１０～１０：００	９：１０～　９：５５	９：１０～　９：５０
２校時	１０：１０～１１：００	１０：０５～１０：５０	１０：００～１０：４０
３校時	１１：１０～１２：００	１１：００～１１：４５	１０：５０～１１：３０
４校時	１２：１０～１３：００	１１：５５～１２：４０	１１：４０～１２：２０
昼　食	１３：００～１３：４５	１２：４０～１３：２５	１２：２０～１３：０５
予　鈴	１３：４５	１３：２５	１３：０５
５校時	１３：５０～１４：４０	１３：３０～１４：１５	１３：１０～１３：５０
６校時	１４：５０～１５：４０	１４：２５～１５：１０	１４：００～１４：４０
清　掃	１５：４０～１５：５５	１５：１０～１５：２５	１４：４０～１４：５５
ＳＨＲ	１５：５５～１６：００	１５：２５～１５：３０	１４：５５～１５：００

Ⅷ. 学校運営組織と職員の役割

１．学校運営組織



○ 学年主任

１学年：＿＿＿＿＿＿　２学年：＿＿＿＿＿＿　３学年：＿＿＿＿＿＿

2．校務分掌と職務内容

部	係名	職員名	主な職務内容
教務部	※　庶務的仕事（年度初めの名簿や掲示物作り、職員会議資料印刷、各行事・式典等の準備や片付け等）は教務部内で行う		
	企　画	（教務主任）	①日々の日程及び授業計画の調整　②伝達表彰 ③新任職員オリエンテーションの企画　④分掌各部の調整連絡 ⑤新入生オリエンテーションに関すること ⑥職員会議及び運営委員会の計画　⑦各学期・年度末の反省 ⑧夏季休業中の学校管理計画の作成 ⑨学校要覧の作成　⑩学級懇談会案内状送付 ⑪年間計画及び月間行事の企画・立案・調整 ⑫諸行事（入学・卒業式・始業式・終業式・修了式・学園祭・体育祭・舞台祭・記念式典・三者面談等）の企画・運営 ⑬ HR 年間計画（体育館・グラウンド等の使用計画） ※ＰＴＡ（育友会）の総務部
	入試		①入学者選抜事務の企画・運営　②体験入学の企画・運営 ③高校入試の学校説明会　④入学者提出書類に関すること ⑤合格者オリエンテーションに関すること ⑥学校紹介のパンフレット作成　⑦教育実習に関すること
	教育課程		①教育課程の編成計画・調査報告 ②教科書・副教材に関する事務　③選択科目の調整 ④学級編成計画の立案　⑤内規に関すること
	時間割		①授業時間割及び特別時間割の編成 ②授業時間割の調整及び時鐘　③達成度テストの運営（今年度なし） ④追認考査及び繰り上げテストに関すること ⑤定期考査に関する事務　⑥授業教室配置と配置表の作成
	総探・学籍		①公簿（指導要録，出席簿等）の作成管理・廃棄 ②学籍に関する事務（転出入・休退学・留学・復学等） ③教務手帳の注文　④道徳教育に関すること ⑤総合的な探究の時間の企画　⑥キャリア教育
	渉外		①同窓会に関すること　②育友会(PTA)の活動に関すること ③行事案内状の作成・送付　④ＰＴＡ新聞の作成 ⑤令和 4 年度 40 周年記念事業　※ ＰＴＡ（育友会）の文化部
	図書視聴覚		①視聴覚備品・放送機器の保守・管理 （各発表会・講演会等のマイク・プロジェクタ準備を除く） ②図書館オリエンテーションの計画実施 ③図書委員会の指導及び図書館便りの発行 ④読書感想文コンクールの運営 ⑤生徒作品集「芽ぶき」の発行　⑥統一ＬＨＲの資料収集 ⑦平和学習に関すること　⑧芸術鑑賞の企画・運営・選定
	学校司書		①図書館利用指導　②図書購入計画作成 ③図書館オリエンテーションの計画実施（補佐） ④文集の編集及び発行（補佐）　⑤展示活動 ⑥読書感想文コンクールの運営（補佐） ⑦蔵書点検・書架整理　⑧図書廃棄事務 ⑨諸資料の受入事務・管理・整理 ⑩図書委員会の指導及び図書館便りの発行（補佐） ⑪図書の貸出・返却・受入・レファレンス・統計・諸調査

部	係名	職員名	主な職務内容
生徒支援部	企　画	（生徒支援主任）	①生徒指導に関する企画・立案　②校内規律指導及び集団啓発 ③懲戒に関すること　④外部機関との連携 ⑤夜間街頭指導の割り振り　⑥全体集会の集合･整列 ⑦うるま市内高等学校 PTA 生徒指導対策連絡協議会 ⑧制服の注文・業者との連絡調整　⑨生徒会の補佐 ⑩学校安全計画の立案及び推進　・ＰＴＡ（育友会）の生徒指導部 ⑪HR 役員の選出と一覧作成
	安全指導		①校外生活指導及び交通安全指導 ②オートバイ・乗用車の免許所持者の指導（学期１回） ③自転車及び登下校時の安全指導 ④外部指導機関との連携 ⑤服装指導に関すること　⑥携帯電話指導に関すること ⑦地域の交通安全に関すること　⑧全体集会の呼びかけ(放送) ⑨１・２・３年生の個人写真撮影・台帳写真 ⑩身分証明証の発行 ⑪企画の補佐　⑫生徒会の補佐
	部活動		①部活動の計画・立案　②顧問の割り当て・部活動の掌握 ③部室及び学校バスの管理　④高体連その他競技団体に関すること ⑤高文連に関すること　⑥部活動顧問会の世話 ⑦入部届に関すること　⑧勤怠（遅刻指導・昼食指導）に関すること ⑨合宿に関する指導　⑩アルバイトに関すること ⑪諸行事における立ち番･巡回指導計画 ⑫企画の補佐　⑬生徒会の補佐
	生徒会		①生徒会行事の企画・運営(主)　②生徒会の予算執行・決算(主) ③リーダー研修会・生徒会活動の全体的指導(主)　④卒業式二部(主) ⑤生徒会の各種委員会の活動に関すること(主)　⑥企画の補佐
進路部	企　画	（進路主任）	①進路に関する諸行事企画　②推薦委員会招集・資料作成 ③研修関係（校内外）　④ＰＴＡ関係 ⑤進路調査・分析・進路状況報告 ⑥総合的な探究の時間（進路部担当部分） ⑦諸課外講座企画 ⑧ベネッセハイスクールオンライン・スタディサプリの運営 ※ＰＴＡ（育友会）の進路指導部
	進学相談	（国公立大学）	①国公立大学に関すること ②学校説明会　③入試に関すること（出願・資料収集等） ④大学入学共通テスト（8 月-1 月）　⑤諸データ分析 ⑥３学年担当（進路に関する総探・進路検討のための資料作成） ⑦進路調査実施
		（私立大学）	①私立大・短大に関すること　②学校説明会 ③入試に関すること（出願・資料収集等） ④２学年担当（進路に関する総探・進路検討のための資料作成） ⑤総合型選抜（AO）・学校推薦型選抜の面接・小論文対策の割り振り ⑥推薦委員会に関するデータ資料の作成
		（専門学校）	①専門学校・各大学校・職業能力開発校に関すること ②学校説明会・外部業者主催の進学相談会 ③入試に関すること（出願・資料収集等） ④１学年担当（進路に関する総探・進路検討のための資料作成） ⑤進路に関する「総合的な探究の時間」の取りまとめ ⑥看護体験関係 ⑦看護医療系模試・公務員模試
	就職 奨学金		①奨学金関係（沖縄県国際交流人材育成財団（４～５月頃） （日本学生支援機構〔４～７月〕・その他の奨学金） ②就職・ハローワーク担当 ③公務員試験に関すること ④企業研究（就職活動の支援）

部	係名	職員名	主な職務内容
進路部	諸講座・模擬試験		①対外学力模試　②小論文模試　③卒業生の調査書等発行 ④英文の成績証明書等（英語科へ依頼） ⑤実力テスト運営・実力テスト席次作成 ⑥進路に関するデータ資料の作成 ⑦諸課外講座運営・講座出席指導
	進路補佐		①実力テスト補佐 ②諸課外講座の出席簿等作成（１・２・３学期） ③『進路のしおり』に関すること　④奨学金関係（補佐） ⑤進路部職員の補佐 ⑥指定校とりまとめ・一覧表作成
	庶務		①諸受付　②諸応募書類の提出　③進路決定者掲示 ④募集要項・入試問題の整理と保管　⑤在校生の調査書等発行 ⑥進路部職員の補佐　⑦受験報告書・合格体験記の収集 ⑧受験報告書・合格体験記等の提出確認の入力
	・証明書等の受付・配布，来客対応，『進路だより』発行，実力テスト作業は進路部全員で行う。		
情報部	システム	（情報主任）	①進路支援システムの運用管理 ・調査書作成支援　・生徒指導要録作成支援　・保健情報管理支援 ・図書館情報管理支援　・成績判定会議資料作成 ・進路相談支援システムのデータ活用・研究・活用啓蒙 ・生徒の住所変更登録 ②IT 教育センター及び保守管理業者との連絡・調整・要望　（随時） ③セキュリティ対策及び啓蒙・指導 ④情報教育研修の企画 ⑤コンピュータ教室管理のサポート　⑥統計及び調査報告（学籍）
	ICT		①校内ＬＡＮ運営管理　②高校入試データ処理 （パソコン・周辺機器の管理，トラブル対応，LAN 回線保守） ③学校ホームページの運用及び更新　④各種生徒アカウントの発行 ⑤メーリングサービスに関すること　⑥ＢＹＯＤに関すること
環境保健部	環境美化（保健主事兼務）	（環境美化主任）	①環境整備・防災計画の立案　②危険物及び危険個所の安全対策 ③防災計画（防災組織）の作成　④避難訓練の立案・実施 ⑤校舎内外の環境整備計画の立案　⑥清掃割当，全体清掃等の実施 ⑦生徒の机・椅子・履物箱の割当及び管理　⑧教室表示と管理 ⑨式典用装飾の花（プランター）の準備 ⑩校内美化・緑化の推進　⑪清掃用具の配布・管理・指導・購入 ⑫美化委員会の指導　⑬ワックス作業の立案・実施 ⑭学校保健計画の立案（主）⑮性教育・薬物乱用特設授業に関すること（主）　⑯学校保健委員会の計画･開催（主） ・ＰＴＡ（育友会）の体育部
	補佐		①サンダルの注文に関すること ②生徒の机・椅子・履物箱の割当及び管理　③教室表示と管理 ④式典用装飾の花（プランター）の準備　⑤校内美化・緑化の推進 ⑥清掃用具の配布・管理・指導・購入　⑦ワックス作業の実施 ⑧健康診断の補佐に関すること　⑨拡大学年会の準備に関すること ⑩諸調査の補助　⑪性教育・薬物乱用防止教室の補助 ⑫学校保健委員会実施の補助
	保　健		①学校保健計画の立案（補）　②諸調査統計に関すること ③衛生管理・健康管理・救護に関すること ④健康診断・健康相談に関すること　⑤保健室の管理運営全般 ⑥日本スポーツ振興センターに関すること ⑦性教育・薬物乱用特設授業に関すること（補） ⑧感染症の予防に関すること　⑨学校保健委員会の計画(補)
	教育相談		①教育相談　②個人面接・諸調査　③学年・学級との連携 ④生徒理解・支援記録簿に関すること　⑤特別支援教育に関すること ⑥中途退学対策に関すること　⑦拡大学年会に関すること ⑧別室登校に関すること　⑨外部機関との連携

部	係名	職員名	主な職務内容
事務部	備品・歳出・施設		①令達予算の計画及び支払い　②歳出証拠書の編集・保管 ③予算に関する諸報告　④備品の購入計画，執行，管理に関すること ⑤施設修繕（要求）に関すること　⑥報償費に関すること
	歳入・庶務		①諸証明書の発行に関すること　②歳入に関すること （授業料等，証明手数料，施設使用料，その他諸収入） ③文書受付発送に関すること　④就学支援金等に関すること ⑤服務，出勤簿に関すること
	給与・人事旅費・福利		①給与に関すること（給料，職員手当，報酬，賃金 ②昇給昇格申請，履歴書整理）　③人件費に関する諸調査報告 ④人事に関すること（臨任，非常勤職員の発令申請等） ⑤旅費全般（旅行命令簿）　⑥公立共済に関すること
	用　務		①校地の清掃，及び除草，校舎等施設の修繕 ②清掃用具等備品の整理保管，その他 ③管理棟の清掃（校長室，職員室，事務室，玄関，トイレ等） 湯茶接待，用具の整頓・電話の取次ぎ，その他
	ＰＴＡ（育友会）書記・会計		①ＰＴＡ（育友会）会計に関すること ②ＰＴＡ（育友会）に関する書帳簿の管理保管 ③ＰＴＡ（育友会）に関する文書収受・発送・整理・保管 ④ＰＴＡ（育友会）会費の受払事務 ⑤ＰＴＡ（育友会）物品の出納に関する事務
	就学支援金等の補助		①就学支援金や給付金等の手続きの事務補助

【参考】　学年会の職務内容

	係名	主な職務内容
学年会	学年主任	①校務運営委員会への参加　②学年会の発足 ③各学期・学年末の反省　④学校評価に関すること ⑤学年関連の公文処理　⑥学年関連の HR 情報資料配布 ⑦次年度の社会見学の企画・徴収金等 ⑧主任研修会への参加（１～３学年の中から１人） ⑨フューチャークラスの企画（３学年主任）
	学年世話係	＜共通＞ ①学年会(職員)の企画・運営　②学年集会(生徒)の企画・運営・招集 ③学校行事の調整運営（遠足の運営・三者面談等） ④新学年のクラス編成の調整（１，２学年） ⑤クラス集合写真の撮影に関すること（当日の運営・ＨＲ係と連携） ＜２学年＞　①平和フィールドワーク(生徒会係との連携) ＜３学年＞　①新入生のクラス編成　②学年度末考査後の日程調整 ③卒業講話の企画運営 ④卒業式に関すること〔卒業台帳・答辞・卒業式の歌・卒業記念品・卒業パーティーの指導(開催するなら)・同窓会連絡係選出・卒業アルバム（アルバム委員会の指導・入札等）〕
	担　任	①各種委員会への参加（総合学習研究・平和・学力向上・学校保健・学校徴収金等検討・キャリア） ※平和フィールドワークの運営（2 年平和学習委員） ②進路指導部との連携・指導(OIST 訪問など) ③生徒指導部との連携・指導　④勤怠指導（朝の遅刻通算 3 回目の指導含む） ⑤教育相談係との連携（HR 情報交換会など） ⑥フューチャークラスの運営（3 年担任）

3．各種委員会

		構成・任務（○は委員長）	委　員
常設	校務運営	校長，○教頭，事務長，教務主任，生徒支援主任，進路主任，図書・視聴覚主任，環境保健主任，各学年主任，その他（議題と関係する職員） ①学校行事の計画・運営及び調整に関する職員会議の議題の調整 ②学校運営に関する事項並びに緊急事項の審議及び処理	
	教育課程	教頭，○教育課程係，各教科代表 ①教育課程の編成・実施に関する研究②教育課程の改善に関する調査研究③教科書等に関する事項	
	内規整備	教頭，○内規担当，各部代表 内規の改廃・整備に関する事項の審議	
	入試運営	校長，○教頭，入試（教務），教務企画，各班長 実施に関する運営全般	
		構成・任務（○は委員長）	委　員
常設	総合探究・キャリア教育	教頭，○総合探究・キャリア教育担当，進路，各学年担任代表，各教科代表，（兼務可） ①年間指導計画案・予算案の作成　②指導体制案の作成　③総合学習・探究に関する校内研修　④地域の学習教材，人材情報，施設情報の収集と整理　⑤校内外の施設の活用と広報⑥学習成果の発表（評価）のあり方の調査研究　⑦キャリア教育の企画，推進に関すること	
	平和学習	教頭，○図書視聴覚（教務），地歴科代表，各学年担任代表 ①平和学習に関する企画・運営 ②フィールドワークに関する企画･運営　　③特設授業	
	教育相談・特別支援	教頭，○教育相談係，養護教諭，生徒支援主任，関係学級担任，関係職員 ①病気や精神的な悩み等の特別な事情にある生徒の支援並びに取り扱いの検討　　②特別な支援を必要としている生徒への対応の検討	
	学力向上対策	○教頭，進路主任，特進クラス担任，各教科代表(ただし体育・芸術・家庭・情報はまとめて代表１名とする）（兼務可） ①自学意識の高揚，学力向上に係る企画・運営 ②特別進学クラスに関する諸課題の検討 ③ノルティ手帳に関する連絡	
	生徒指導	教頭，○生徒支援部，生徒支援部担当係，教育相談係，関係学級担任，　※生徒支援部担当係と教育相談係は必要に応じて招集 職員会議に提案される校内外生徒支援に関する事項の審議	
	環境整備・防災	校長，教頭，事務長，○環境美化主任，その他必要に応じて各教科，各部の代表 ①防災対象物についての火災予防上の自主点検 ②非常災害の発生を予想しての通報措置，災害対策の立案及び組織づくり　　③学校環境の整備・保全・緑化等の計画校地・校舎のマスタープランについて　　④避難訓練の計画・実施	

	学校保健・体力向上	校長，教頭，事務長，○保健主事，養護教諭，生徒会，教育相談，体育科代表，その他関係職員，学校医，学校歯科医，薬剤師 学校保健に関すること 生徒の体力向上について検討・推進を図る。	
	学校取扱金検討	○教頭，○事務長，教務（渉外係），進路，生徒支援，学年代表，保護者代表（ＰＴＡ会長） 学校徴収金等の徴収目的や金額について審議・検討する	
	セミナーハウス管理運営	教頭，事務長，○環境美化主任，教務部代表，生徒支援部代表，進路部代表，その他必要に応じて関係する職員 ①年間利用計画の検討及び調整　②セミナーハウスの保全管理及び利用に関すること　③その他施設利用についての必要な事項　④セミナーハウスの意義と趣旨を常に周知徹底する	
		構成・任務（○は委員長）	委　員
常設	労働安全衛生	校長，○教頭，事務長，職員団体代表２名（男女含む），養護教諭，産業医 ①職員の健康，保持増進に関すること ②労働災害に関すること	
常設	学校評議員会	校長，教頭，事務長，教務主任，生徒支援主任，進路主任，本校同窓会代表，本校歴代校長，市内４中学校代表，本市文化人，本市産業関係者 ①校長の求めに応じ学校運営に関し意見をのべること。 ②保護者や地域住民の意向を反映しその協力を得るとともに，学校の説明責任を果たしていけるようにすること。	
常設	いじめ対策	○校長（委員長），生徒指導委員会（教頭，生徒支援部，関係学年代表，関係ＨＲ担任，教育相談係），養護教諭，必要に応じて関係生徒の部活動顧問 ①いじめ未然防止の体制整備及び取組 ②いじめの状況把握及び分析　③いじめに関わった生徒に対する相談，支援及び指導　④いじめに関わった生徒の保護者に対する相談，支援及び助言　⑤専門的な知識を有する者との連携 ⑥その他いじめ防止に関すること　⑦人権学習に関すること	
常設	行事	教頭，○教務企画，学年主任 ①学園祭，舞台祭，体育祭，卒業式等の実行委員会の発足および検討　※　今年度は学園祭	
常設	修学旅行	○教頭，事務長，教務企画，２学年担任代表，生徒支援部代表，養護教諭 ①修学旅行に関する業務	
常設	情報化推進	教頭，○情報担当，各教科代表（ただし体育・芸術・家庭・情報はまとめて代表１名とする），事務担当職員，その他関係職員 ①校務の情報化に関する業務	
臨時	校務分掌検討	○教頭，各部代表 校務分掌の内容の検討並びに係職員の割り振りに関する事項等の審議　＊次年度異動対象者が望ましい	
臨時	推薦	校長，教頭，○進路主任，進路担当，生徒支援部代表，３年担任，その他関係職員 ①推薦を希望する生徒の推薦可否の審議及び職員会議提案 ②推薦に関する内規の検討	
臨時	コンプライアンス	校長，○教頭，事務長，教務１，リーダー男女１名 教職公務員として服務徹底を図る	

4. 職員名簿及び担当科目一覧

	教科等	氏　　名	校務分掌
1	校　長		
2	教　頭		
3	事務長		
4	国　語		担任（３－３）
5	国　語		教　務
6	国　語		進　路
7	国　語		進　路
8	国　語		担任（３－５）
9	国　語		進　路
10	地　歴		担任（３－４）
11	地　歴		教　務
12	地　歴		担任（２－３）
13	公　民		生徒支援
14	公　民		進　路
15	数　学		教　務
16	数　学		担任（１－５）
17	数　学		教　務
18	数　学		教　務
19	数　学		担任（２－２）
20	数　学		担任（１－１）
21	数　学		進　路
22	数　学		担任（２－４）
23	理　科		担任（１－３）
24	理　科		担任（３－６）
25	理　科		教　務
26	理　科		生徒支援
27	理　科		担任（２－５）
28	保健体育		担任（２－６）
29	保健体育		担任（３－１）
30	保健体育		環境保健
31	保健体育		生徒支援
32	保健体育		非常勤

	教科等	氏　　名	校務分掌
33	音　楽		担任（１－２）
34	美　術		担任（１－４）
35	書　道		非常勤
36	英　語		担任（３－２）
37	英　語		生徒支援
38	英　語		教　務
39	英　語		環境保健
40	英　語		情報ネットワーク
41	英　語		進　路
42	英　語		担任（１－６）
43	英語ALT		
44	家　庭		担任（２－１）
45	家　庭		担任（２－１）
46	家　庭		非常勤
47	情　報		情報ネットワーク
48	養　護		環境保健
49	助　手		進　路
50	助　手		環境保健
51	助　手		環境保健
52	事　務		備品・歳出・施設
53	事　務		歳入・庶務・福利
54	事　務		給与・人事・旅費
55	司　書		
56	用　務		
57	用　務		
58	育友会		
59	育友会		
60	事務補助員		
61	学校医(主) 兼産業医		
62	学校歯科医		
63	薬剤師		

担当科目一覧

教科	氏　　名	担当科目	備　考
国　語		現代文B(2,3年)　古典B(2,3年)	
国　語		国語総合(1年)　現代文B(2,3年)　古典B(2,3年)	
国　語		現代文B(2,3年)　古典B(2,3年)　国語表現(3年)	
国　語		国語総合(1年)　現代文B(3年)　古典B(3年)　国語表現(3年)	
国　語		国語総合(1年)　現代文B(3年)　古典B(3年)	
国　語		現代文B(2,3年)　古典B(2,3年)	
地　歴		日本史B(2,3年)　日本史応用(3年)	
地　歴		世界史B(1年)	
地　歴		地理B(2,3年)　地理応用(3年)	
公　民		倫理(2,3年)　倫理応用(3年)	
公　民		政治経済(3年)　政治経済応用(3年)　総合現代社会(3年)	
数　学		数学ⅡB(2年)　発展数学(3年)	
数　学		数学ⅠA(1年)　数学ⅡB(2年)	
数　学		数学ⅠA(1年)　応用数学ⅠA(3年)　数学Ⅲ(3年)	
数　学		数学ⅡB(2年)　応用数学ⅠA(3年)　発展数学(3年)　総合数学(3年)	
数　学		数学ⅠA(1年)　数学ⅡB(2年)　数学Ⅲ(3年)	
数　学		数学ⅠA(1年)　発展数学(3年)	
数　学		数学ⅠA(1年)　応用数学ⅠA(3年)	
数　学		数学ⅠA(1年)　数学ⅡB(2年)	
理　科		物理基礎(1,2年)　物理(3年)　物理総合(3年)	
理　科		化学基礎(1年)　化学(2,3年)　化学総合(3年)	
理　科		生物基礎(1年)　生物(2,3年)　生物総合(3年)	
理　科		生物基礎(1年)　生物(2,3年)　生物総合(3年)	
理　科		地学基礎(1,2年)　地学(3年)　地学総合(3年)	
保健体育		体育(1,2,3年)　保健(2年)	
保健体育		体育(1,2,3年)　保健(1年)	
保健体育		体育(1,2,3年)　保健(2年)	
保健体育		体育(1,2,3年)　保健(1年)	
保健体育		体育(2年)　保健(2年)	非常勤
音　楽		音楽Ⅰ(1年)　音楽Ⅱ(2年)　音楽総合研究(3年)	
美　術		美術Ⅰ(1年)　美術Ⅱ(2年)　美術総合研究(3年)	
書　道		書道Ⅰ(1年)　書道Ⅱ(2年)	非常勤
英　語		コミュ英Ⅰ(1年)　英語表現Ⅰ(1年)　コミュ英Ⅲ(3年)	
英　語		コミュ英Ⅱ(2年)　英語表現Ⅰ(2年)　応用英語(3年)	
英　語		コミュ英Ⅱ(2年)　英語表現Ⅰ(2年)　応用英語(3年)	
英　語		コミュ英Ⅰ(1年)　英語表現Ⅰ(1年)　コミュ英Ⅲ(3年)　応用英語(3年)	
英　語		コミュ英Ⅱ(2年)　英語表現Ⅰ(2年)　コミュ英Ⅲ(3年)　応用英語(3年)	
英　語		コミュ英Ⅱ(2年)　英語表現Ⅰ(2年)　コミュ英Ⅲ(3年)	
英　語		コミュ英Ⅰ(1年)　英語表現Ⅰ(1年)　コミュ英Ⅲ(3年)	
家　庭		家庭総合(2,3年)　子どもの発達と保育(3年)	育児休暇
家　庭		家庭総合(2,3年)　子どもの発達と保育(3年)	
家　庭		家庭総合(2年)	非常勤
情　報		社会と情報(1年)　情報の科学(3年)	

5. 部活動顧問一覧表

（体育系）　　2021.4.16現在

No.	部名	顧問名		
1	男子バレーボール			
2	女子バレーボール			
3	男子バスケットボール			
4	女子バスケットボール			
5	男子ハンドボール			
6	女子ハンドボール			
7	男子バドミントン			
8	女子バドミントン			
9	男子ソフトボール			
10	女子ソフトボール			
11	男子テニス			
12	女子テニス			
13	野球			
14	サッカー			
15	男子卓球			
16	女子卓球			
17	ヒップホップダンス			
18	チアダンス			
19	ラグビー			
20	剣道(同好会)			
21	トランポリン(同好会)			

（文化系）

No.	部名	顧問名		
1	吹奏楽			
2	サイエンス			
3	放送			
4	美術			
5	ボランティア			
6	文芸（同好会）			
7	軽音楽			
8	書道			
9	家庭科（同好会）			
10	演劇（同好会）			

Ⅸ. 使用教科書一覧表及び準教科書･副読本一覧表

1．使用教科書一覧表

教科	科目名	発行者		教科書コード	教科書名	使用学年
		番号	略称			
国語	国語総合	050	大修館	国総346	精選国語総合　新訂版	1
	現代文Ｂ	183	第一	現Ｂ339	高等学校　改訂版　現代文Ｂ	2,3
	古典Ｂ	015	三省堂	古Ｂ335	精選古典Ｂ　改訂版	2,3
	国語表現	017	教出	国表306	国語表現　改訂版	3
地理歴史	世界史Ｂ	046	帝国	世Ｂ312	新詳　世界史Ｂ	1
	日本史Ｂ	081	山川	日Ｂ309	詳説　日本史　改訂版	2,3
	地理Ｂ	046	帝国	地Ｂ304	新詳　地理Ｂ	2,3
	地図	046	帝国	地図310	新詳　高等地図	2,3
公民	倫理	183	第一	倫理310	高等学校　改訂版　倫理	2,3
	政治・経済	183	第一	政経３09	高等学校　改訂版　政治・経済	2,3
数学	数学Ⅰ	104	数研	数Ⅰ328	改訂版　高等学校　数学Ⅰ	1
	数学Ａ	104	数研	数Ａ328	改訂版　高等学校　数学Ａ	1
	数学Ⅱ	104	数研	数Ⅱ328	改訂版　高等学校　数学Ⅱ	2
	数学Ｂ	104	数研	数Ｂ326	改訂版　高等学校　数学Ｂ	2
	数学Ⅲ	104	数研	数Ⅲ323	改訂版　高等学校　数学Ⅲ	3
理科	化学基礎	002	東書	化基313	改訂　化学基礎	1
	生物基礎	002	東書	生基311	改訂　生物基礎	1
	物理基礎	183	第一	物基321	高等学校　改訂　新物理基礎	1,2
	地学基礎	061	啓林館	地基308	地学基礎　改訂版	1,2
	物理	183	第一	物理316	高等学校　改訂　物理	3
	化学	002	東書	化学308	改訂　化学	2,3
	生物	183	第一	生物311	高等学校　改訂　生物	2,3
保体	保健体育	050	大修館	保体304	現代高等保健体育　改訂版	1,2
芸術	音楽Ⅰ	017	教出	音Ⅰ307	音楽Ⅰ　改訂版　Ｔｕｔｔｉ	1
	音楽Ⅱ	017	教出	音Ⅱ307	音楽Ⅱ　改訂版　Ｔｕｔｔｉ	2
	音楽Ⅲ	017	教出	音Ⅲ307	音楽Ⅲ　改訂版	3
	美術Ⅰ	116	日文	美Ⅰ305	高校生の美術　1	1
	美術Ⅱ	116	日文	美Ⅱ304	高校生の美術　2	2
	美術Ⅲ	116	日文	美Ⅲ304	高校生の美術　3	3
	書道Ⅰ	006	教出	書Ⅰ307	新編　書道Ⅰ	1
	書道Ⅱ	006	教出	書Ⅱ307	新編　書道Ⅱ	2
外国語	英語表現Ⅰ	183	第一	英Ⅰ337	Vivid English Expression Ⅰ NEW EDITION	1,2
	コミュニケーション英語Ⅰ	183	第一	コⅠ351	Vivid English Communication Ⅰ NEW EDITION	1
	コミュニケーション英語Ⅱ	183	第一	コⅡ349	Vivid English Communication Ⅱ NEW EDITION	2
	コミュニケーション英語Ⅲ	183	第一	コⅢ345	Vivid English Communication ⅢNEW EDITION	3
家庭	家庭総合	183	第一	家総312	高等学校　新版　家庭総合	2,3
	子どもの発達と保育	006	教図	家庭304	子どもの発達と保育	3
情報	社会と情報	007	実教	社情312	高校社会と情報　新訂版	1
	情報と科学	007	実教	情科307	最新情報の科学　新訂版	3

2．準教科書及び副読本一覧表

教科	科　目	副　読　本　名	著　者　名	発　行　所	使用対象
国語	国語総合	精選国語総合新訂版学習課題ノート 新訂版	大修館書店編集部	大修館書店	1年
	国語総合・古典	新訂　国語図説　五訂版	井筒雅風・内田満・樺島忠夫共著	京都書房	全学年
	国語総合・古典	Key & Point 古文単語330　三訂版	池田修二ほか	いいずな書店	全学年
	国語総合・古典	要点プラス　体系古典文法	浜本純逸監修　黒川行信編著	数研出版	全学年
	国語総合・古典	要点プラス　体系古典文法　準拠ノート	数研出版編集部	数研出版	全学年
	国語総合・古典	漢文必携チェックノート四訂版基本編	菊池隆雄編著	桐原書店	全学年
	国語総合・古典	漢文必携　四訂版	菊池隆雄編著	桐原書店	全学年特進
	現代文	改訂版　現代文Ｂ　学習課題集	第一学習社編集部	第一学習社	2・3年
	古典	精選古典Ｂ　改訂版　学習課題ノート	精選古典Ｂ編集委員会	三省堂	2・3年
	現代文・古典	大学入試国語頻出問題１２００　四訂版	有座俊史編著	いいずな書店	2・3年
	現代文・古典	大学入学共通テスト演習　国語	いいずな書店編集部	いいずな書店	3年特進
	辞書	ベネッセ全訳コンパクト古語辞典	ベネッセ	ベネッセ	推薦
地歴	世界史B	最新世界史図説タペストリー　十九訂版	川北稔、桃木至朗	帝国書院	1年
	世界史B	これだけは知っておきたい琉球・沖縄のこと	新城俊昭	沖縄時事出版	1年
	日本史B	詳説　日本史図録　第八版	野澤伸平	山川出版	2,3年
	日本史B	詳説　日本史　整理ノート　改訂版	授業用詳説日本史整理ノート編集部	山川出版	2,3年
	日本史応用	改訂版　4ステージ演習ノート　日本史Ｂ	数研出版編集部	数研出版	3年文型選択
	地理B	新詳　地理資料　COMPLETE2021	内山美彦、宮原広匡	帝国書院	2,3年
	地理応用	2021　ウィニングコンパス地理の整理と演習	東京法令出版編集部	東京法令出版	3年文型選択
公民	政治・経済	最新　政治・経済資料集　2021	第一学習社編集部	第一学習社	3年
	政治・経済	改訂版　政治・経済ノート（309教科書準拠）	第一学習社編集部	第一学習社	3年
	政治経済応用	2021　ニューコンパスノート　政治経済	東京法令出版編集部	東京法令出版	3年文型選択
	倫理	テオーリア　最新倫理資料集　新版三訂	第一学習社編集部	第一学習社	2,3年
	倫理応用	入試試験対策問題集　ステップアップ倫理	第一学習社編集部	第一学習社	3年文型選択
数学	数学Ⅰ・A	改訂版　書き込み式シリーズ標準 Study-upノート数学Ⅰ＋A	数研出版編集部	数研出版	1年
	数学Ⅰ・A	改訂版　4プロセス　数学Ⅰ＋A	数研出版編集部	数研出版	1年特進
	数学Ⅱ・B	改訂版　書き込み式シリーズ標準 Study-upノート数学Ⅱ＋B	数研出版編集部	数研出版	2年
	数学Ⅱ・B	改訂版　4プロセス　数学Ⅱ＋B	数研出版編集部	数研出版	2年特進
	応用数学ⅠA・発展数学	改訂版　リンク数学演習Ⅰ・A・受験編　a+b	数研出版編集部	数研出版	3年文・理(選)
	数学Ⅲ	改訂版　4プロセス　数学Ⅲ	数研出版編集部	数研出版	3年理(選)
理科	物理基礎	改訂プログレス　物理基礎	第一学習社編集部	第一学習社	1,2年
	物理	改訂スタディーノート　物理	第一学習社編集部	第一学習社	3年理型
	物理	セミナー物理基礎＋物理	第一学習社編集部	第一学習社	3年理型希望者
	物理	物理のエッセンス　四訂版　力学・波動	浜島清利	第一学習社	3年理型希望者
	物理	物理のエッセンス　四訂版　熱・電磁波・原子	浜島清利	第一学習社	3年理型希望者
	化学基礎	新リピートノート化学　①化学式・物質量・化学反応式	浜島書店編集部	浜島書店	1年
	化学基礎	新リピートノート化学　②酸と塩基・酸化還元反応	浜島書店編集部	浜島書店	1年
	化学	新リピートノート化学　③気体の状態方程式	浜島書店編集部	浜島書店	2,3年理型

２．準教科書及び副読本一覧表

教科	科　目	副　読　本　名	著　者　名	発　行　所	使用対象
理科	化学	新リピートノート化学　④無機物質	浜島書店編集部	浜島書店	2,3年理型
	化学	新リピートノート化学　⑤有機化合物	浜島書店編集部	浜島書店	2,3年理型
	化学総合	改訂　ニューステップアップ　化学基礎	東京書籍編集部	東京書籍	3年文型選択
	生物基礎	四訂版　リードLighノート　生物基礎	数研出版編集部	数研出版	1年
	生物基礎･生物	九訂版　スクエア　最新図説　生物　ｎｅｏ	吉里勝利ほか監修	第一学習社	全学年
	生物	三訂版　リードＬｉｇｈｔノート　生物	数研出版編集部	数研出版	2,3年
	地学基礎	サンダイヤル　地学基礎の基本マスター　改訂版	高校地学研究会･啓林館編集部	啓林館	1,2年
	地学基礎	改訂版　フォトサイエンス　地学図録	数研出版編集部	数研出版	1,2年希望者
	地学総合	サンダイヤル　Navi&ﾄﾚｰﾆﾝｸﾞ　地学基礎	高校地学研究会･啓林館編集部	啓林館	3年文型選択
保体	保健体育・保健	現代高等保健体育ノート 改訂版	大修館書店編集部	大修館書店	1･2年
芸術	書道	ペン習字の基礎	石川 芳雲	教育図書	1年
語国外	コミュ英語Ⅰ・Ⅱ･Ⅲ	English Generator　英単語・熟語4500 Plus	いいずな書店編集部	いいずな書店	全学年
	コミュ英語Ⅰ・Ⅱ	総合英語　Evergreen	塙タカユキ編著	いいずな書店	全学年
	コミュ英語Ⅰ・Ⅱ	総合英語　Evergreen English grammar 25 Updated	いいずな書店編集部	いいずな書店	全学年
	コミュ英語Ⅱ	ＡctiveＬistening 2	野村和宏ほか	第一学習社	2年
	コミュ英語Ⅱ	四訂版　UNITE STAGE 2	英語問題研究会編	数研出版	2年特進
	コミュ英語Ⅲ	リスニングボックス共通テスト対策リスニング10分＋30分	木村達哉	啓林館	3年特進
	応用英語理解	英語総合問題 raise3 second edition	第一学習社編集部	第一学習社	3年文
	辞書	ジーニアス英和辞典　第５版	大修館書店編集部	大修館書店	推薦
	電子辞書	電子辞書　ＡＺ－ＳＸ4750edu	カシオ	カシオ	推薦
	電子辞書	電子辞書　ＡＺ－ＳＸ4900S	カシオ	カシオ	推薦
	電子辞書	電子辞書　ＰＷ－ES8200	シャープ	シャープ	推薦
	電子辞書	電子辞書　ＰＷ－ESH9200	シャープ	シャープ	推薦
家庭	家庭総合	2021　最新　生活ハンドブック　資料＆成分表	第一学習社編集部	第一学習社	2年

X. 学年別・学級別時間割表

全日制課程

具志川高等学校

	月曜日						火曜日						水曜日						木曜日						金曜日					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1−1	数ⅠA	体育	国語総	保健	ComⅠ	世史B	数ⅠA	化学基	英表Ⅰ	国語総	体育	世史B	社会と情報	生物基	国語総	数ⅠA	総探	LHR	ComⅠ	数ⅠA	世史B	国語総	芸術Ⅰ	芸術Ⅰ	社会と情報	数ⅠA	生物基	ComⅠ	化学基	体育
1−2	数ⅠA	体育	国語総	世史B	芸術Ⅰ	芸術Ⅰ	数ⅠA	英表Ⅰ	世史B	国語総	体育	生物基	保健	ComⅠ	国語総	数ⅠA	総探	LHR	ComⅠ	数ⅠA	生物基	国語総	社会と情報	化学基	世史B	数ⅠA	化学基	社会と情報	ComⅠ	体育
1−3	ComⅠ	国語総	生物基	社会と情報	数ⅠA	体育	保健	ComⅠ	国語総	世史B	社会と情報	数ⅠA	芸術Ⅰ	芸術Ⅰ	数ⅠA	生物基	総探	LHR	英表Ⅰ	世史B	国語総	数ⅠA	体育	物理基	国語総	体育	世史B	ComⅠ	数ⅠA	物理基
1−4	社会と情報	国語総	ComⅠ	地学基	数ⅠA	体育	芸術Ⅰ	芸術Ⅰ	国語総	ComⅠ	生物基	数ⅠA	保健	世史B	数ⅠA	英表Ⅰ	総探	LHR	世史B	ComⅠ	国語総	数ⅠA	体育	社会と情報	国語総	体育	生物基	世史B	数ⅠA	地学基
1−5	ComⅠ	世史B	化学基	数ⅠA	国語総	体育	生物基	国語総	化学基	数ⅠA	世史B	英表Ⅰ	数ⅠA	国語総	世史B	社会と情報	総探	LHR	保健	社会と情報	数ⅠA	ComⅠ	体育	国語総	数ⅠA	体育	芸術Ⅰ	芸術Ⅰ	生物基	ComⅠ
1−6	世史B	体育	ComⅠ	数ⅠA	国語総	社会と情報	化学基	世史B	生物基	数ⅠA	体育	国語総	数ⅠA	ComⅠ	化学基	世史B	総探	LHR	国語総	保健	数ⅠA	社会と情報	生物基	ComⅠ	数ⅠA	国語総	芸術Ⅰ	芸術Ⅰ	英表Ⅰ	体育
2−1	日史B/地理B	ComⅡ	地学基	保健	現文B	数ⅡB	数ⅡB	地学基	英表Ⅰ	体育	ComⅡ	日史B/地理B	古典B	数ⅡB	日史B/地理B	体育	総探	LHR	ComⅡ	数ⅡB	芸術Ⅱ	芸術Ⅱ	数ⅡB	現文B	日史B/地理B	数ⅡB	家庭総	家庭総	ComⅡ	古典B
2−2	日史B/地理B	ComⅡ	芸術Ⅱ	芸術Ⅱ	現文B	数ⅡB	数ⅡB	体育	英表Ⅰ	物理基/地学基	ComⅡ	日史B/地理B	古典B	数ⅡB	日史B/地理B	物理基/地学基	総探	LHR	ComⅡ	数ⅡB	家庭総	家庭総	数ⅡB	現文B	日史B/地理B	数ⅡB	保健	体育	ComⅡ	古典B
2−3	ComⅡ	地理B	家庭総	家庭総	現文B	数ⅡB	数ⅡB	ComⅡ	地理B	体育	芸術Ⅱ	芸術Ⅱ	古典B	数ⅡB	ComⅡ	体育	総探	LHR	地理B	数ⅡB	ComⅡ	地学基	数ⅡB	現文B	保健	数ⅡB	地理B	英表Ⅰ	地学基	古典B
2−4	ComⅡ	現文B	数ⅡB	保健	数ⅡB	生物	物理基	ComⅡ	数ⅡB	体育	家庭総	家庭総	生物	古典B	ComⅡ	体育	総探	LHR	数ⅡB	倫理	ComⅡ	古典B	物理基	生物	現文B	生物	数ⅡB	英表Ⅰ	数ⅡB	倫理
2−5	倫理	現文B	数ⅡB	化学/生物	数ⅡB	ComⅡ	ComⅡ	体育	数ⅡB	倫理	物理基/地学基	化学/生物	化学/生物	古典B	家庭総	家庭総	総探	LHR	数ⅡB	保健	化学/生物	古典B	ComⅡ	英表Ⅰ	現文B	物理基/地学基	数ⅡB	体育	数ⅡB	ComⅡ
2−6	数ⅡB	物理基	古典B	化学/生物	数ⅡB	ComⅡ	ComⅡ	体育	家庭総	家庭総	現文B	化学/生物	化学/生物	倫理	数ⅡB	数ⅡB	総探	LHR	保健	古典B	化学/生物	数ⅡB	ComⅡ	英表Ⅰ	物理基	数ⅡB	現文B	体育	倫理	ComⅡ
3−1	体育	ComⅢ	古典B	倫理	応用英	理科総	文選Ⅱ	文選Ⅱ	応用数	現文B	ComⅢ	倫理	家庭総	家庭総	政治経	ComⅢ	総探	LHR	理科総	政治経	古典B	体育	ComⅢ	応用数	体育	現文B	応用英	応用数	文選Ⅰ	文選Ⅰ
3−2	体育	倫理	ComⅢ	古典B	政治経	理科総	文選Ⅱ	文選Ⅱ	応用数	ComⅢ	家庭総	家庭総	応用英	ComⅢ	倫理	現文B	総探	LHR	理科総	ComⅢ	政治経	体育	古典B	応用数	体育	応用英	現文B	応用数	文選Ⅰ	文選Ⅰ
3−3	政治経	応用数	ComⅢ	古典B	家庭総	家庭総	文選Ⅱ	文選Ⅱ	理科総	ComⅢ	応用数	体育	応用英	ComⅢ	体育	現文B	総探	LHR	理科総	ComⅢ	倫理	応用数	古典B	体育	政治経	応用英	現文B	倫理	文選Ⅰ	文選Ⅰ
3−4	現文B	発展数	政治経	日史B/地理B	理科選	ComⅢ	古典B	日史B/地理B	ComⅢ	発展数	発展数	体育	発展数	理科選	体育	現文B	総探	LHR	発展数	理科選	日史B/地理B	ComⅢ	政治経	体育	ComⅢ	日史B/地理B	発展数	理科選	古典B	家庭総
3−5	現文B	政治経	発数/数Ⅲ	日史B/地理B	理科選	ComⅢ	古典B	日史B/地理B	ComⅢ	発数/数Ⅲ	政治経	体育	発数/数Ⅲ	理科選	体育	現文B	総探	LHR	発数/数Ⅲ	理科選	日史B/地理B	ComⅢ	家庭総	体育	ComⅢ	日史B/地理B	発数/数Ⅲ	理科選	古典B	発数/数Ⅲ
3−6	体育	ComⅢ	古典B	発数/数Ⅲ	理科選	日史B/地理B	日史B/地理B	発数/数Ⅲ	政治経	現文B	ComⅢ	発数/数Ⅲ	日史B/地理B	理科選	発数/数Ⅲ	ComⅢ	総探	LHR	古典B	理科選	発数/数Ⅲ	体育	ComⅢ	日史B/地理B	体育	家庭総	政治経	理科選	現文B	発数/数Ⅲ

XI. 防火対策及び防災管理計画

学校防災規程

第1条　校内における防火防災予防の徹底を期し、防災管理の徹底を図り、火災その他の災害における人的被害を最小限に軽減することを目的として本規程を定める。

第２条　常時火災予防の徹底を期するため防火管理者をおく。
*消防法施行令第３条の規程による防火管理者の資格を有する者のうちから防火権限者は法第８条の規程により定める。

第３条　防火管理者は、校長の指示を受けて次のことを行う。
1. 防火対象物について消防計画の作成
2. 消防計画に基づく消火、通報及び避難訓練の実施
3. 消防の用に供する設備、消火活動上必要な施設の点検及び整備
4. 火気の使用又は取扱に関する監督
5. 避難又は防火管理上必要な構造物及び設備維持管理
6. その他防火管理上必要な業務

第４条　前条の業務を遂行するため環境整備・防災委員会（以下「防災委員会」と称す）を組織し、各部署に火元責任者をおく。火元責任者及び戸締責任者は別表に定める。

第５条　防火委員会は校長・教頭・事務長・教務(1)・保体(1)で組織する。

第６条　火元責任者は、防火管理者の指示のもとに常に各教室及び関係施設における火気、電気等に注意し安全を確認するとともに、その部署内の点検整備にあたる。

第７条　本校の職員及び生徒は常時火気の取り扱いに細心の注意を払い、火気等の使用後は適切な処理をする。

第８条　各教室・各準備室、各クラブ室・その他必要とみられる各室に火元責任者をおき、各火元責任者は各室における防火に万全の配慮をしなければならない。

第９条　校舎内の定められた場所には消化器を常置し整備しておかなければならない。

第10条　非常持ち出しの重要書類や重要物品は、緊急の際にただちに搬出できるように整理しておかなければならない。

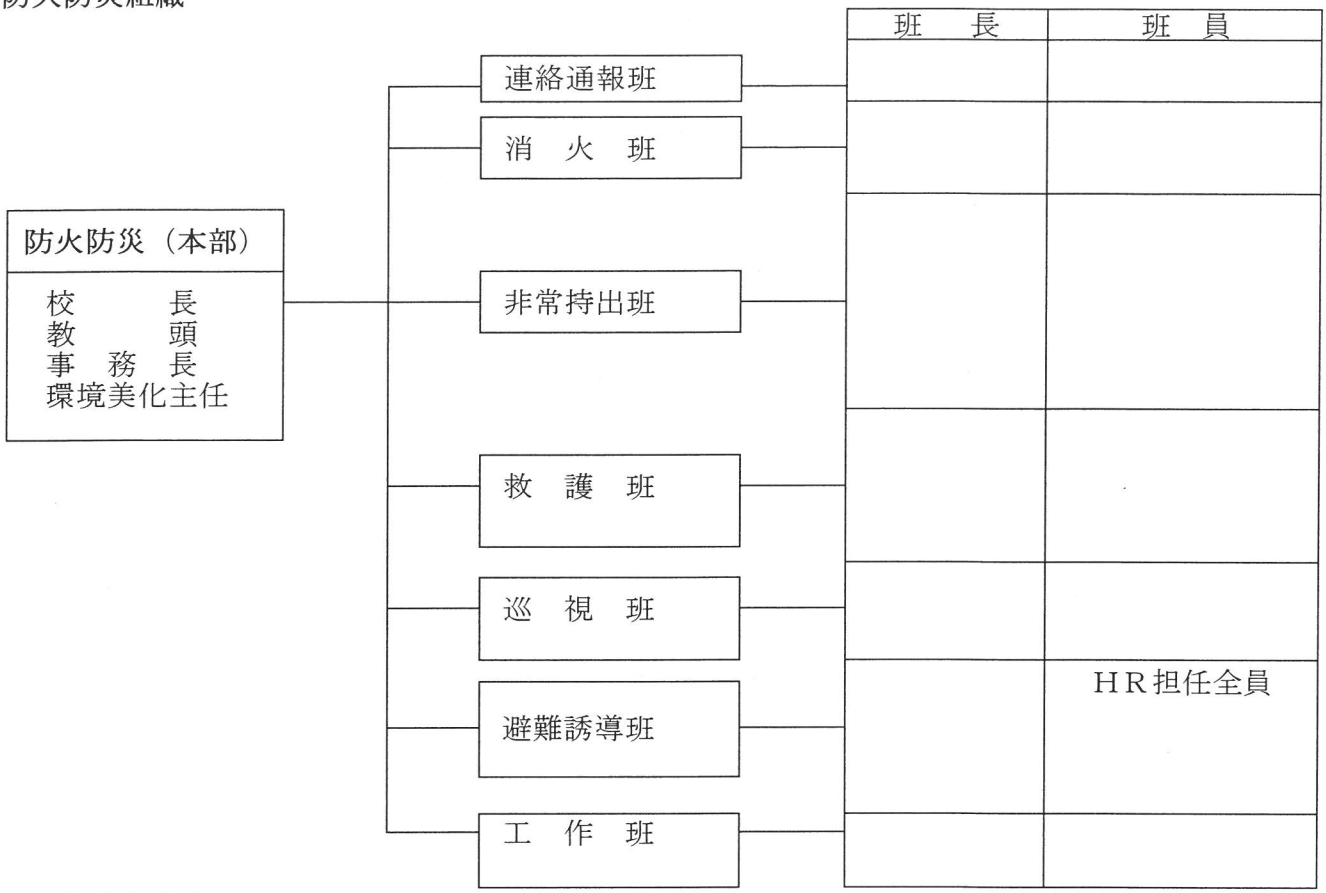
第11条　火気取り扱いについて次の事項を遵守しなければならない。
1. 所定の場所以外で火気を使用したり、または所定の火気以外の火気を使用してはならない。
2. 定められた時間以外に校内で火気を使用する場合は「火気使用願」により防火管理者の許可を受け、使用後は速やかに報告するとともに必ず警備員に連絡する。
3. 火気を常時使用する場所及ガスの元栓等は常時点検し、異常の有無を確認しなければならない。
4. 校舎内に爆発物、引火し易い危険物を絶対に持ち込まない。
5. 消火栓・水道蛇口等消火のための設備が常時可動できるように管理すること。

第12条　火災発生に際しては、特に次の事項に留意しなければならない。
1. 火災発生を認知したときは、生徒・職員はまず身体の安全を第一に心がけなければならない。
2. 生徒・職員は火災発生を認知したときは、速やかに防災委員会へ連絡し、各係は速やかに放送・避難・誘導等適切な処置をとるとともに消防署及び警察署に急報し臨機応変の措置をとる。
3. 授業中火災が発生したときは、授業担当者が安全な場所へ生徒を避難させる。
4. 夜間または休日に火災が発生したときは、警備員は直ちに消防署及び警察署に連絡し、校長・教頭・事務長及び学校近在の職員へ急報しなければならない。
5. その他、急を要する災害においても臨機応変の措置をとり人的被害を最小限にくい止めるよう努力しなければならない。

火元責任者及び戸締責任者

室名	氏名	室名	氏名
校長室		各ＨＲ	各ＨＲ担任
事務室		書道教室	
職員室		社会科教室・準備室	
公仕室・印刷室		美術教室・準備室	
第１倉庫・サーバー室		調理・被服実習室・準備室	
第２・３倉庫		ＬＬ教室	
会議室		物理教室・準備室	
生徒指導室		生物教室、実験・準備室	
休憩室（男）		地学教室・準備室	
休憩室（女）		化学教室、実験・準備室	
保健室		音楽教室・準備室	
進路指導室		パソコン教室	
図書室、資料室		体育館	
視聴覚室・準備室		プール	
生徒相談室		セミナーハウス	
生徒会室		部室	・各顧問

防火防災組織



１．連絡通報班
(1) 状況判断によって直ちに具志川消防署に出動を求め、職員生徒を速やかに集合させる。
(2) 職員生徒の連絡網を確立し、有事の際に備える。
(3) 状況を絶えず本部に連絡する。生徒会役員は必要に応じて伝令の役割をする。

２．消火班
(1) 災害の状況判断によって割当クラスから必要数を動員し、直ちに消火活動をする。
(2) 消化器の位置を定め、常時整備する。
(3) 防火用具の所在を確認し整備する。

３．非常持出班
(1)「非常持ち出し目録」を作成し、「非常持ち出し」を朱書する。
(2) 非常持ち出しの順位を定め、常にその所在を確認しておく。
(3) 有事に際しては割当クラスを必要に応じて動員し、非常持ち出しにあたる。
(4) 持ち出しの際には置き場を指定して、巡視班に連絡する。

４．救護班
(1) 救護班の位置を決め、各班に連絡する。
(2) 負傷者が出たときは、直ちに救護活動をする。
(3) 状況判断によって必要に応じ、校医、保健所等の応援を求める。

５．巡視班
(1) 学校敷地及びその周辺を警備する。
(2) 非常持出班と連絡をとり、持ち出された物品を警備する。
(3) 警備中異常を認めたときは、直ちに適切な措置をとり、本部に報告する。

６．避難誘導班
(1) 予め退避場所を決め、迅速に誘導し退避させる。
(2) 状況連絡等によっては必要に応じ、各班に応援隊を出す。
(3) 速やかに車両等を退避させる。
(4) 各クラス火元を確認し、近くの外階段よりグランドに集合させる。

７．工作班　電気・ガスの切断、その他適切な措置

８．防火防災（本部）
(1) 非常時に備えて防火訓練、避難訓練を実施するものとし、消防器具等の点検を行い、防災に対する意識を高める。
(2) 防災訓練の企画は、環境保健部主任を中心に行う。

資料１．在学生出身中学校

出身中学校	１年	２年	３年	合計
恩納中学校		1		1
うんな中学校	1			1
石川中学校	12	12	18	42
伊波中学校	13	10	10	33
与勝中学校	15	8	10	33
与勝第二中学校			1	1
あげな中学校	46	43	28	117
具志川中学校	42	45	48	135
高江洲中学校	26	25	30	81
具志川東中学校	16	20	25	61
彩橋中学校	1	1	3	5
読谷中学校		1		1
嘉手納中学校			1	1
越来中学校	7	2	1	10
コザ中学校	1	2	6	9
山内中学校	2	1	2	5
美里中学校	21	14	14	49
美東中学校	2	6	3	11
安慶田中学校	6	3	2	11
宮里中学校	18	29	24	71
沖縄東中学校	3	5	7	15
北谷中学校			2	2
桑江中学校			1	1
その他	8	12	3	23
総　計	240	240	239	719

資料２．期別卒業生数

期	卒業年	男	女	計	累計	期	卒業年	男	女	計	累計
1	昭和 61 年	116	138	254	254	21	平成 18 年	102	131	233	5305
2	昭和 62 年	116	146	262	516	22	平成 19 年	98	144	242	5547
3	昭和 63 年	114	152	266	782	23	平成 20 年	120	118	238	5785
4	平成元年	122	146	268	1050	24	平成 21 年	114	125	239	6024
5	平成 2 年	102	168	270	1320	25	平成 22 年	90	149	239	6263
6	平成 3 年	111	156	267	1587	26	平成 23 年	119	118	237	6500
7	平成 4 年	113	154	267	1854	27	平成 24 年	98	140	238	6738
8	平成 5 年	102	162	264	2118	28	平成 25 年	123	113	236	6974
9	平成 6 年	117	153	270	2388	29	平成 26 年	108	127	235	7209
10	平成 7 年	122	143	265	2653	30	平成 27 年	123	115	238	7447
11	平成 8 年	109	146	255	2908	31	平成 28 年	113	122	235	7682
12	平成 9 年	105	141	246	3154	32	平成 29 年	112	121	233	7915
13	平成 10 年	121	135	256	3410	33	平成 30 年	109	125	234	8149
14	平成 11 年	94	142	236	3646	34	平成 31 年	99	138	237	8386
15	平成 12 年	104	131	235	3881	35	令和 2 年	103	133	236	8622
16	平成 13 年	102	135	237	4118	36	令和 3 年	102	136	238	8860
17	平成 14 年	110	131	241	4359						
18	平成 15 年	111	124	235	4594						
19	平成 16 年	111	127	238	4832						
20	平成 17 年	106	134	240	5072						