

2020年（令和2年）度
学 校 要 覧



沖縄県立 具志川高等学校

〒904-2236 うるま市喜仲 三丁目 28番1号

電 話 (098) 973-1213

FAX (098) 973-8441

Eメール school@gushikawa-h.open.ed.jp

具志川高等学校 校歌

作詞 翁 長 維 行
作曲 與 儀 幸 英

くも わ き あ が り と う ー ー が い
ゆ め ん を せ お き ー ー ー ー も い
ぶ ん か の ひ ー ー ー ー ー ー 受 げ

の た て け い し よ う せ り ん り う の み は ー ー ー ー が
て め か ー ー お す る そ う ぞ う の た じ し ゅ ー ー ー ー さ の ま

す ね ど せ い ら ん わ た る し ろ の の も ー と し ん り の み ち を
こ こ あ す の こ へ ま い わ を い の ち つ つ 徳 り つ の み か ち を
あ す の の こ へ ま い わ を い の ち つ つ 徳 り つ の み か ち を

も と め ん ど き ぼ た う ー あ ふ る る わ こ く う ど
知 と な り きて あ や く かし ん の た の わ た こ く う ど
輪 と な り きて あ や く かし ん の た の わ た こ く う ど

の く ー せ か ー い ー き ー に い ど い ー む ん い き ま ー た こ
ー ー

し に し か わ こ う こ う さ か え あ れ

具志川高等学校 校歌

- 一、雲湧き上がる東海の
景勝千里みはるかす
青嵐わたる城の下
真理の道を求めんと
希望あふるる若人の
世紀にいどむ意気高し
- 二、夢を背負いて今日もまた
めざす理想の高き峰
心の駒に鞭うちて
徳積み重ね知を磋き
鍛えよ体たくましく
かけよ青春いまここに
- 三、文化の光身にうけて
薫る創造自主の学窓
明日の平和を祈りつつ
むすぶ友情輪となりて
ああ躍進の我が母校
具志川高校栄えあれ

目 次

具志川高等学校校歌

I. 学校沿革概要	2
II. 校地・校舎・施設の概要	9
III. 学校経営方針	12
IV. 各部・学年・教科の重点目標	14
V. 教育課程表	19
VI. 生徒在籍数・学級担任表	20
VII. 校時表	20
VIII. 学校運営組織と職員の役割	21
1. 学校運営組織	21
2. 校務分掌と職務内容	22
3. 各種委員会	26
4. 職員名簿及び担当科目一覧	29
5. 部活動顧問一覧表	31
IX. 使用教科書及び準教科書・副読本一覧表	32
1. 使用教科書一覧表	32
2. 準教科書及び副読本一覧表	33
X. 学年別・学級別時間割表	34
XI. 防災管理計画	35
資料1. 在学生出身中学校	37
資料2. 期別卒業生	38
資料3. 年間行事計画	39



校章について

全体として、真理を求め、正義を愛し、美を追求する、調和のある精神を象徴する。

・ひし形は、知性、意志、逞しさを表し、ねばり強い精神力と研究意欲を象徴する。

・緑は若芽で、若さ、情熱、希望を表す。

I . 学校沿革概要

学校名 沖縄県立具志川高等学校
所在地 沖縄県うるま市喜仲3丁目28番1号
校地総面積 49,963㎡
建物総面積 11,011㎡
運動場面積 19,500㎡

昭和57年

- 11月8日 中頭G高校開校準備室を教育庁に設置、
与勝高等学校教諭 新垣安教、同校事務主事新屋金助準備室勤務を命ぜられる
- 11月25日 沖縄県立高等学校等の設置に関する条例の一部を改正する条例32号により設置する
沖縄県立具志川高等学校 具志川市喜屋武929番地の1
- 12月1日 具志川高等学校職員人事発令 初代校長 照屋寛哲

昭和58年

- 3月25日 第1期工事普通教室棟1階4教室、管理棟1階竣工
- 4月1日 教頭 島田 昭、他18名の職員発令
- 4月12日 沖縄県立具志川高等学校開校式並びに第1回入学式を挙げる（喜仲公民館で）
入学者270名 6学級 校章制定 校旗樹立 副旗制定
- 4月18日 体育館建設安全祈願を行う
- 4月25日 特別教室棟着工
- 5月28日 育友会第1回総会を開催、初代会長に上江洲剛氏就任
- 6月9日 体育館建設期成会発足準備会開催
- 6月13日 体育館建設期成会第1回評議員会開催 期成会長に育友会会長上江洲剛氏を選出
- 6月17日 校歌制定 作詞 翁長維行氏 作曲 與儀幸英氏
- 9月5日 普通教室棟竣工
- 9月27日 特別教室棟竣工
- 10月20日 体育館並びに柔道場竣工
- 11月25日 創立1周年記念式典並びに体育館びらき
- 11月26日 特別教室棟増設部竣工

昭和59年

- 3月5日 プール、プール管理棟及び校門竣工
- 3月26日 運動場等屋外施設完成
- 4月1日 横田昌和他12名の教諭発令
- 4月7日 第2回入学式を挙げる
- 5月10日 創立1周年記念式典並びに体育館落成記念式典を挙げる
- 6月2日 育友会第2回総会並びに体育館建設期成会総会開催 会長に上江洲剛氏再選
- 11月16日 屋外教育環境設備（マラソンコース）完成
- 11月23・24日 第1回学園祭開催

昭和60年

- 3月19日 日本英語検定協会より優良校として奨励賞を受賞
- 4月1日 教頭 島田 昭、北山高校へ転出、教頭 太田義昭、与勝高校より就任
教諭 東 完彰他9名、事務主事1名、用務員1名発令
- 4月8日 第3回入学式を挙げる
- 10月6日 第1回体育祭を行う

昭和61年

- 3月1日 第1回卒業式を挙げる
- 3月31日 校長 照屋寛哲、他教諭4名、事務主事1名、用務員1名転任
- 4月1日 第2代校長 宮城宏茂、事務長金城春子、教諭4名発令
- 4月7日 第4回入学式挙げる
- 5月17日 育友会第3回総会開催、会長に照屋林宏氏就任
体育館建設期成会を開催、期成会の解散を決定する

- 9月29日 沖縄県高校ハンドボール選手権大会（女子）で優勝する
- 昭和62年
- 3月10日 第2回卒業式を挙げる
- 3月31日 教頭 太田義昭他事務職員1名、司書1名転任
- 4月1日 教頭 山城次郎他事務職員1名、司書1名、用務員1名就任
- 4月7日 第5回入学式挙行
- 9月19・20日 第2回学園祭開催
- 11月24日 女子ハンドボールチーム優秀チームとして研体育協会より表彰される
- 11月27日 比嘉晴美（女子ハンドボール競技）昭和62年度最優秀選手として県高体連より表彰される
- 12月12日 創立5周年記念式典を挙げる

昭和63年

- 3月8日 第3回卒業式を挙げる
- 3月31日 東恩納安弘他6名の職員転任
- 4月1日 教諭 石新弘子他6名の職員就任
- 4月7日 第6回入学式を挙げる（入学生276名）
- 10月2日 第2回体育祭を開催

平成元年

- 3月10日 第4回卒業式を挙げる（男122名、女146名、計268名）
- 3月31日 校長 宮城宏茂他教諭7名、実習助手1名の職員転任
- 4月1日 第3代校長 具志仙吉他教諭8名、実習助手1名、事務主事1名就任
- 4月7日 第7回入学式を挙げる（男115名、女155名、計270名）
- 5月24日 長嶺奈々子 全国珠算競技大会へ参加
- 6月15日 福地正雄 九州水泳選手権大会へ参加
- 6月16日 名嘉真力 九州水泳選手権大会へ参加
- 8月31日 県高校ハンドボール選手権大会で女子チーム優勝
- 10月10日 県高校新人体育大会で男子ソフトボールチーム準優勝
- 11月6日 県高校新人体育で女子ハンドボールチーム準優勝
- 12月7日 NHK杯テニス大会 シングルス（16歳未満）で上間あおい優勝、
ダブルス（16歳未満）で池原沢子・上間あおい組優勝
- 12月27日 九州高等学校ハンドボール選手権大会で女子ハンドボールチーム優勝

平成2年

- 2月3日 全国高等学校ハンドボール選抜大会九州地区予選に女子ハンドボールチーム参加
- 2月9日 九州高校新人体育大会卓球大会へ女子チーム参加
- 3月1日 第5回卒業式を挙げる

平成2年度～平成28年度は省略

平成29年

- 4月1日 教頭 知念賢世、事務長 上江洲豊 他18名の職員就任
- 6日 体育館落成式
- 7日 平成29年度始業式 第35回入学式（男子103人、女子137人、計240人）
- 10日 新入生オリエンテーション
- 12日 対面式・部紹介
- 28日 新入生歓迎球技大会
- 5月14日 第33回OTV杯フェンシング選手権大会
フルーレ優勝・エペ優勝・サーブル優勝 藏元星弥（3年）
- 25日 生徒会長選挙演説会及び選挙
- 26日 沖縄県高等学校総合体育大会（～31日）
37位（男子34位 女子36位）
・男子フェンシング 団体優勝（4連覇）
フルーレ優勝・サーブル準優勝 藏元星弥（3年） 全国大会（宮城県）への派遣

- ・水泳 背泳ぎ100m 3位 背泳ぎ200m 2位 宮國慧 (1年)
個人メドレー200m 3位 個人メドレー400m 2位 森根拓万 (3年)
- ・女子ボート シングルスカル優勝 瑞慶山姫菜 (2年)
- ・ラグビー 4位
- 6月6日 新旧生徒会引継式・生徒総会
- 11日 第23回岸本杯フェンシング選手権大会
 - ・フルーレ優勝 エペ優勝 藏元星弥 (3年)
 - ・エペ3位 サーブル準優勝 宮城幸之介 (1年)
- 13日 第64回NHK杯全国高校放送コンテスト 沖縄県大会
 - 【アナウンス部門】 安福太郎 (3年) 仲田結香 (2年) 優秀賞
 - 【朗読部門】 新垣裕也 (2年) 優秀賞
 - 【番組部門】 ラジオドラマ優秀賞・ラジオドキュメント優秀賞
テレビドキュメント優秀賞
- 全国大会 (東京) への派遣決定
- 14日 野球部激励式
- 16日 平和集会
- 25日 第22回少年少女全日本空手道選手権大会 オープントーナメントグランド
チャンピオン決定戦高校2年生男子重量級の部 準優勝 手登根成龍 (2年)
- 7月14日 社会見学 1年: 県総合運動公園
2年: 平和フィールドワーク (糸満市平和祈念公園)
3年: サンセットビーチ
- 20日 校内弁論大会
 - 最優秀賞 大野友渡 (3年) 優秀賞 瑞慶山姫菜 (2年)
- 21日 1学期終業式
- 31日 第41回全国高等学校総合文化祭宮城大会 文芸部門派遣 仲松佐也伽 (3年)
- 8月8日 第27回沖縄県高等学校スケッチ大会
 - 優秀賞 伊集愛美 (3年) 志慶眞まい (2年)
- 19日 国体沖縄県少年男子代表
 - ソフトボール少年男子 金城諒洋 (3年)
 - フェンシング少年男子 藏元星弥 (3年)
- 30日 始業式・HR役員認証式
- 9月23日 第12回「学園祭」(~24日)
 - テーマ: 「具志川高校花が咲く 笑顔の花を散りばめて 学園祭は最高だ」
- 10月4日 沖縄県高等学校総合文化祭 写真部門 優良賞 湧田恭乃 (1年)
- 20日 芸術鑑賞「組踊 執心鐘入」
- 26日 新人大会激励式
- 28日 沖縄県高等学校新人体育大会 (~11月1日)
 - ・男子フェンシング競技 学校総合 2位
個人 フルーレ3位 サーブル3位 宮城幸之介 (1年)
エペ2位 山城翼 (1年)
 - ・水泳競技 個人背泳50m 3位 個人背泳100m 3位 宮國慧 (1年)
- 31日 第65回全琉小中高図画作文書道コンクール
 - デザイン部門 優秀賞 浦崎未羽 (2年)
 - 書道部門 優秀賞 久保田まな花 (2年) 仲松花音 (1年)
- 11月2日 防災避難訓練
- 6日 沖縄県高校生芸術文化国際交流プログラム 美術・工芸部門
下地麻里菜 (1年) 台湾へ派遣 (~10日)
- 7日 第39回九州高校放送コンテスト沖縄県大会
 - 【アナウンス部門】 最優秀賞 砂川桜渚 (1年) 優秀 仲田結香 (2年)
 - 【朗読部門】 優秀賞 知念瞳 (2年) 金城昂 (2年) 比嘉ゆり佳 (1年)
- 19日 第7回沖縄県新聞スクラップコンテスト

- 【切り抜き新聞部門】 県PTA連合会会長賞 上原木ノ美 (3年)
 【新聞感想文部門】 優秀賞 横田璃梨花 (3年)
- 12月12日 2年生修学旅行 (～15日)
 15日 第1回全九州高等学校総合文化祭 美術・工芸部門へ派遣 伊集愛美 (3年)
 25日 2学期終業式
- 平成30年
- 1月9日 3学期始業式
 9日 次年度第42回全国高等学校総合文化祭長野大会 (放送部門) への派遣決定
 【アナウンス部門】 砂川桜渚 (1年)
- 2月1日 沖縄県教育委員会研究指定学力向上推進モデル校 研究報告会
 3月1日 第33回卒業式 234人卒業
 テーマ:「卒業という名のスタートライン。
 思い出と夢と希望と誇りを胸に新たな世界に羽ばたけ！」
- 23日 修了式・離任式
 31日 校長 渡久山英雅 他21名の職員転出
- 4月1日 校長 上原昇 他17名の職員就任
 9日 平成30年度始業式 第36回入学式 (男子104人、女子136人、計240人)
- 5月2日 新入生歓迎球技大会
 25日 沖縄県高等学校総合体育大会 (～30日)
 10日 新入生オリエンテーション
 12日 対面式・部紹介
 13日 第34回OTV杯フェンシング選手権大会
 フルーレ 優勝 宮城幸之介 (2年)
 フルーレ 3位 比嘉正直 (3年)
 エペ 3位 山城翼 (2年)
- 24日 生徒会長選挙演説会及び選挙
 26日 沖縄県高等学校総合体育大会 (～31日)
 ・男子フェンシング 団体優勝 (5連覇)
 全国大会 (愛知県)・九州大会 (福岡県) 派遣
 個人 フルーレ優勝・サーブル優勝 宮城幸之介 (2年)
 フルーレ2位 比嘉正直 (3年)
 エペ2位 山城翼 (2年)
 ・水泳 100M背泳ぎ 2位・200M背泳ぎ 2位 宮國 慧 (2年)
 九州大会 (熊本) 派遣
 ・男子ハンドボール ベスト8
 ・女子卓球 ベスト8
- 6月5日 新旧生徒会引継式・生徒総会
 10日 第24回岸本杯フェンシング選手権大会
 フルーレ・エペ・サーブル準優勝 宮城幸之介 (1年)
 19日 第65回 NHK杯全国高校放送コンテスト沖縄県大会
 【朗読部門】 優秀賞 新垣有紗 (2年) 全国大会 (東京) 派遣
 19日 野球部激励式
 21日 平和集会
- 6月29日 防災避難訓練
 7月13日 遠足 1年: 県総合運動公園、3年: サンセットビーチ
 社会見学 2年: 平和フィールドワーク (糸満市平和祈念公園)
 19日 校内弁論大会
 最優秀賞 榮野川新菜 (1年) 優秀賞 砂川桜渚 (2年)・安慶名真奈 (3年)
 20日 1学期終業式
 23日 海邦養秀ネットワーク構築事業 アメリカ合衆国カリフォルニア州派遣
 瑞慶山 姫菜 (3年)

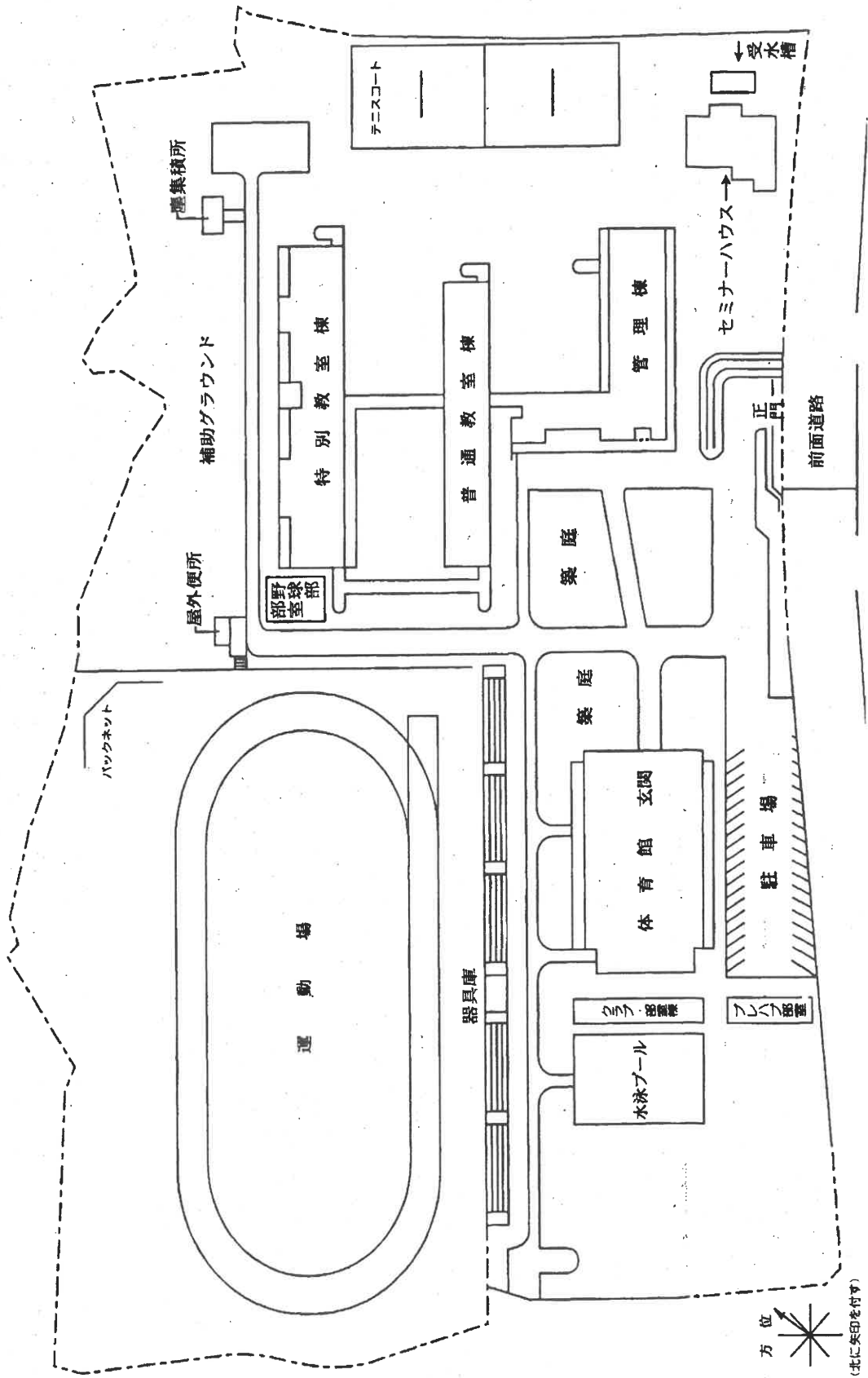
- 30日 国際協力レポーター事業 ミャンマー派遣 知念理央（2年）
グローバル・リーダー育成海外短期研修事業 アメリカ高等教育体験研修派遣
玉井愛生（2年）・高江洲愛佳（1年）・榮野川新菜（1年）
- 8月10日 第45回沖縄県高等学校野球新人中央大会 野球 ベスト8
- 11日 第28回児童・生徒の平和メッセージ展【図画の部高等学校の部】
最優秀賞 志慶真まい（3年）・優良賞 浦崎未羽（3年）
- 17日 国民体育大会第38回九州ブロック大会秋季大会（鹿児島県）派遣 宮城幸之介
- 15日 第28回沖縄県高等学校野外スケッチ大会 優秀賞 志慶真まい（3年）
- 25日 沖縄県高等学校卓球選手権大会
女子卓球 学校対抗女子 ベスト8
女子ダブルス 国場有沙（2年）・玉井愛生（2年） ベスト8
- 30日 始業式・HR役員認証式
- 9月8日 第61回全沖縄高校バスケットボール選手権大会 男子バスケットボール ベスト8
- 9日 PTA美化作業
- 22日 第7回「舞台祭」（～23日）
テーマ：「無限∞～Impossible? I'm possible～」
- 10月19日 芸術鑑賞「落語」
沖縄県高等学校総合文化祭
【放送部門】アナウンス部門優秀賞 砂川桜渚（2年）九州大会（鹿児島）派遣
朗読部門優秀賞 新垣有沙（2年）九州大会（鹿児島）派遣
【美術・工芸部門】前原鈴加（2年）九州大会（鹿児島）派遣
【書道】優秀賞 石原愛理（2年）優秀賞 久田朋佳（1年）
- 25日 新人大会激励式
- 27日 沖縄県高等学校新人体育大会（～30日）
・男子フェンシング競技
エペ団体優勝 フルーレ・サーブル団体準優勝 九州大会（沖縄）派遣
個人サーブル優勝 金城由八（1年）個人エペ3位 山城翼（2年）
個人フルーレ準優勝・サーブル3位 宮城幸之介（2年）
・水泳 50m背泳ぎ優勝 100m背泳ぎ優勝 宮國慧（2年）
九州大会（熊本県）派遣
・男子ハンド ベスト8
・女子テニス ベスト8
- 31日 第65回全琉小中高図画作文書道コンクール
書道部門 優秀賞 徳田有里果（1年）高江洲愛佳（1年）
沖田優花（1年）久田朋佳（1年）
- 11月5日 グローバル・リーダー育成海外短期研修事業 沖縄県高校生芸術文化国際交流
プログラム 【書道部門】台湾派遣 仲松花音（2年）
- 12月5日 性・エイズ教育統一LHR
- 11日 2年生修学旅行（～15日）
- 20日 国際性に富む人材育成留学事業 玉井愛生（2年）・榮野川新菜（1年）
*平成31年9月より1年間、アメリカ合衆国へ派遣決定
- 25日 2学期終業式
- 平成31年(令和元年)
- 1月7日 3学期始業式
- 17日 サッカー・ラグビー・チアダンス・ヒップホップ部激励式
- 25日 第42回沖縄県高等学校写真コンテスト
湧田恭乃（2年）銀賞・生徒審査会 最優秀賞 九州大会（宮崎県）派遣
- 31日 第53回沖縄県高等学校新人体育大会 サッカー ベスト8
- 2月2日 3年生送別球技大会
沖縄県高等学校フェンシング選手権大会県外大会派遣選考会
フルーレ 準優勝 宮城幸之介（2年）

- 3月1日 第34回卒業式 237人卒業
 テーマ：「G高での青春を胸に 未来へ翔け！ ～Dreams Come True～」
- 22日 修了式・離任式
- 31日 教頭 知念賢世、事務長 上江洲豊 他21名の職員転出
- 4月1日 教頭 又吉美奈子、事務長 比嘉貴子 他19名の職員就任
- 8日 平成31年度始業式 第37回入学式(男子107人、女子133人、計240人)
- 9日 新入生オリエンテーション
- 11日 対面式・部紹介
- 26日 新入生歓迎球技大会
- 5月12日 第35回 OTV杯フェンシング選手権大会
 ・フルーレ優勝 3年 宮城 幸之介・フルーレ3位 3年 山城 翼
 ・エペ2位 3年 山城 翼・辻村 勇人 3位 2年 金城 由八
 ・サーブル3位 2年 金城 由八
- 18日 第43回沖縄県高等学校文化連盟 囲碁将棋夏季大会
 将棋部門 男子個人戦3位 秦 悠悟(2年)
- 24日 高校総体激励式・生徒会長選挙演説会及び選挙
- 31日 沖縄県高等学校総合体育大会(～6月5日)
 水泳競技 個人背泳100M・200M 優勝(2冠) 3年 宮國 慧 九州大会へ推薦
 テニス競技(女子) 団体ベスト8
 フェンシング競技 団体 準優勝
 個人 サーブル・フルーレ各2位 3年宮城幸之介
 フルーレ4位 2年金城由八
 エペ 2位 3年山城 翼 3名九州大会へ派遣
- 6月4日 第66回 NHK杯全国高校放送コンテスト沖縄県大会
 アナウンス部門 最優秀賞 砂川桜渚 3年
 朗読部門 優秀賞(2位) 新垣有沙 3年
 創作ラジオドラマ部門 最優秀賞 全国大会(東京)へ派遣(7月)
- 11日 生徒総会・新旧生徒会引継式
- 18日 野球部激励式
- 19日 平和学習(統一LHR)
- 27日 防災避難訓練(火災)
- 7月5日 第1回実用英語技能検定 2級合格者 7名
- 12日 遠足 1年：宇堅ビーチ、3年：アラハビーチ
 社会見学 2年：平和フィールドワーク(糸満市平和祈念公園)
- 18日 校内弁論大会
 最優秀賞 宮里 和(2年) 優秀賞 野村 香奈(3年)・砂川 桜渚(3年)
- 19日 1学期終業式
- 22日 平成31年度グローバルリーダー育成海外短期研修事業「アメリカ高等教育体験研修」
 山城工人(2年) 米国モンタナ州へ派遣、
 ナザレノ玲音(1年) 米国カリフォルニア州へ派遣 22日～8月9日 19日間
- 28日 平成31年度ウチナージュニアスタディー事業 研修期間：7月28日～8月3日
 松根 乙希(3年)、永山 笑妃(1年)
- 8月28日 2学期始業式、3代目校長具志仙吉先生 叙位叙勲受章のための伝達式
- 9月14日 第54回高等学校ハンドボール選手権大会 女子ハンドボール部(他校合同チーム) ベスト8
- 16日 第62回全沖縄バスケットボール選手権大会 男子バスケットボール部ベスト8
- 21日 沖縄県高等学校新人体育大会
 テニス競技 女子テニス部団体 準優勝 九州大会派遣(大分県) 11月15～17日
- 28日 第12回 体育祭
 テーマ「Gっとするな。仲間とともにGっと進めG校生！とどろかせ青春の雄叫び」
- 29日 第69回沖縄県高等学校野球秋季大会 野球部ベスト4(創立以来初のベスト4)
- 10月10日 『税に関する高校生の作文』(題名『政治参加と納税』)

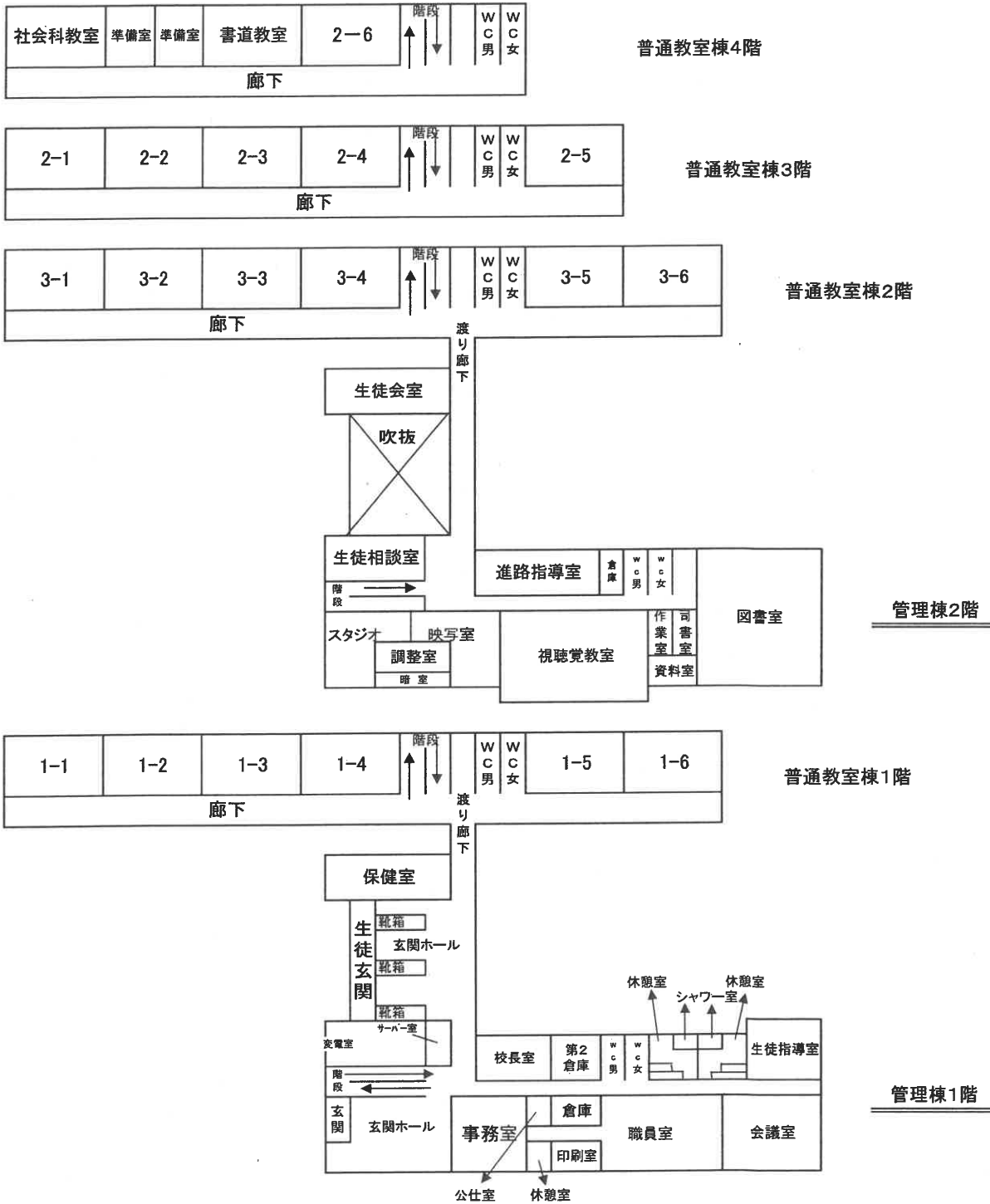
- 沖縄税務署長賞受賞 具志堅涼菜 3年
- 10日 センター試験100日前集会
- 26日 第98回全国高等学校サッカー選手権大会沖縄県大会 男子サッカー部 3位
- 30日 「私たちの文化財」 図画作品コンテスト 佳作 納山純菜 3年
- 31日 新人大会激励式
- 11月 2日 沖縄県高等学校新人体育大会
男子ソフトボール部 ベスト4
女子バドミントン部 団体ベスト8
男子ハンドボール部 ベスト8
男子レスリング 51kg級 古謝泰斗2年 優勝 九州大会へ派遣
フェンシング競技 団体 優勝
個人フルーレ優勝 金城由八2年 2位 海勢頭慶悟2年
エペ 優勝 海勢頭慶悟2年
サーブル優勝 金城由八2年
- 5日 うるま市地震・津波合同避難訓練（指定避難場所）
- 8日 第2回実用英語技能検定 2級合格者 8名
- 11日 遅刻0週間・あいさつ運動（～15日）
- 15日 2019年度国際ユース作文コンテスト【若者の部】
佳作 金城七星 1年「優しさとは」（世界157か国20,657作品中）
- 15日 2019年度 第2回日本漢字能力検定2級合格者 1名
- 15日 第15回「私のしごと」作文コンクール
特別（テーマ）賞 中村慎之介 1年（全国3,695編応募中）東京にて表彰
- 17日 平成31年度グローバルリーダー育成海外短期研修事業 高校生芸術文化国際交流プログラム
美術部門 仲村雅菜 2年ドイツへ派遣 ～23日
- 12月10日 修学旅行2年生（東京都・千葉県～13日）
- 18日 性に関する健康講話（統一LHR）
- 25日 2学期終業式
- 1月 6日 3学期始業式
- 14日 「国際性に富む人材育成留学事業」EIL高校生留学プログラム 海外研修派遣
ナザレノ玲音1年 アメリカへ1年間・山城工人2年 エクアドルへ1年間
- 24日 3年生を送る会
- 25日 第43回沖縄県高等学校写真コンテスト
優良賞 仲間奈里実 2年・佳作 村浜熙 1年 2名九州大会へ派遣（12月）
- 25日 KBC学園杯第68回冬季バレーボール選手権大会 女子バレーボール部ベスト8
- 25日 令和2年度国民体育大会少年一次候補選手に選出 今井さくら 2年
- 26日 令和元年度沖縄県学校ダンスフェスティバル 高等学校リズムダンス部門
優秀賞 ヒップホップダンス部 全日本高校・大学ダンスフェスティバル神戸へ派遣（8月）
- 2月 3日 遅刻0週間・あいさつ運動（～7日）
- 3月 1日 平成31年度グローバルリーダー育成海外短期研修事業 高校生海外雄飛プログラム
山城 里麻1年 ハワイへ派遣 ～15日
- 1日 第35回卒業式 236名 卒業
テーマ：「仲間とともに駆け抜ける 未来への道」
- 24日 修了式・離任式
- 31日 校長 上原昇、教諭 島袋邦枝 定年退職、他13名の職員転出

II. 校地, 校舎, 施設の概要

施設配置図



普通教室管理棟配置図

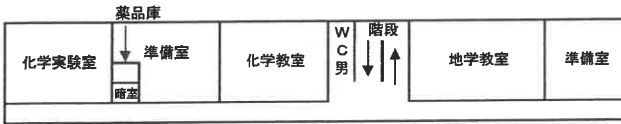


特別教室・体育館・セミナーハウス・プール等の配置図

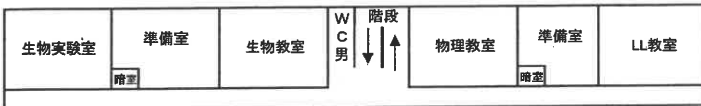
特別教室



特別教室棟4階



特別教室棟3階



特別教室棟2階

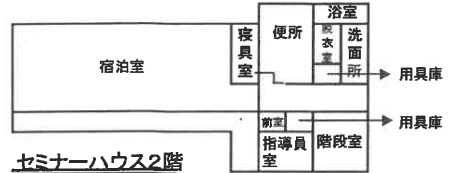


特別教室棟1階

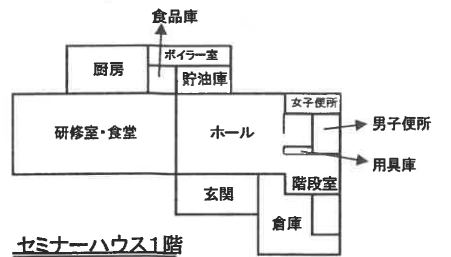
セミナーハウス



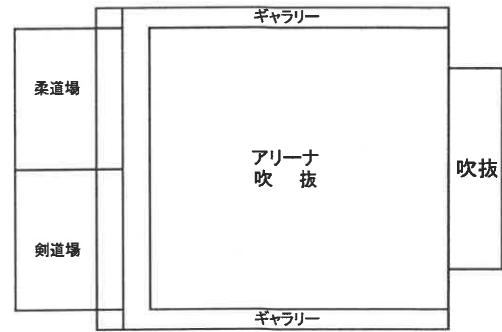
セミナーハウス3階



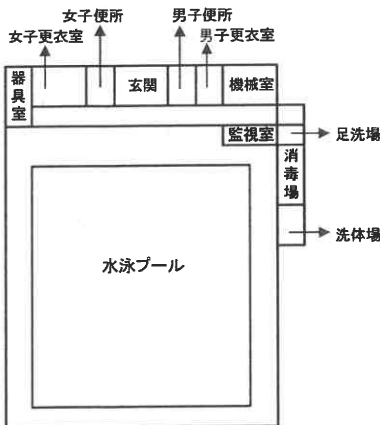
セミナーハウス2階



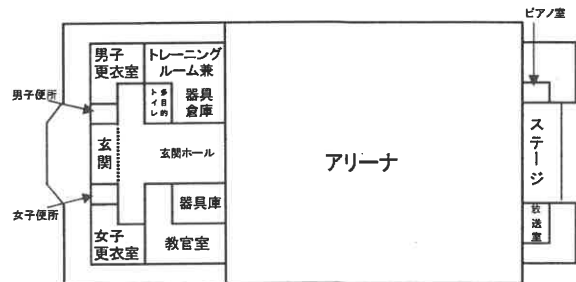
セミナーハウス1階



体育館2階



水泳プール



体育館1階

Ⅲ. 学校経営方針

1. 教育目標

教育基本法や本県教育目標に基づき、人間性豊かで、優れた知性、逞しい身体をそなえた新しい時代に対応できる創造性・国際性に富む人間の育成を目指す。

- (1) 真理と正義を愛し、自他の人格を尊重し、公共の精神を尊ぶ態度を育てる。
- (2) 知性と創造力を培い、強健な身体と豊かな情操を育てる。
- (3) 自主的・主体的に困難を克服し、高校生としての自覚と自信に満ちた生徒を育てる。

2. 学校経営目標

- (1) 主体的に勉学や諸活動に取り組む態度を養い、「確かな学力」の向上に努める。
- (2) 校内情報を共有し、全職員の連携・協力のもとに、学校課題の解決に努める。
- (3) 積極的に研鑽を積み、教育的愛情と使命感をもって生徒の進路実現に努める。
- (4) 育友会（PTA）や関係機関等との連携を深め、信頼される学校づくりに努める。

3. 本年度の努力目標

(1) 学習指導の充実

- ① 授業においては、目標を明示し、「学ぶ意欲」を向上させるよう努める。
- ② 生徒の実態把握（テスト分析等）に基づいた授業の工夫改善を行い、学力の向上に努める。
- ③ 多様な学習方法を研究し、言語活動を取り入れ、指導と評価の一体化を図る。
- ④ 計画的に適切な学習課題を与え、自ら学ぶ学習態度の育成に努める。
- ⑤ 早朝講座・夏期講座等を充実させ、学力の向上に努める。
- ⑥ 「大学入学共通テスト」について研究し、対応できる学力の形成に努める。
- ⑦ 年間指導計画及びシラバスに基づいた授業の充実と授業時数の確保を図る。
- ⑧ 学校・生徒及び地域の実態に対応した教育課程の研究と編成に努める。
- ⑨ 校内外の研修会等に積極的に参加し、専門知識と指導技術の向上に努める。

(2) 進路指導の充実

- ① キャリア教育を推進し、目的意識を高め、主体的に進路を選択する力を育てる。
- ② 3年間を通じた計画的・組織的な進路指導を行い、希望する進路の実現を図る。
- ③ 進路情報を共有し、面談指導を充実させることで進路決定率の向上を図る。
- ④ 模擬試験を奨励し、諸講座等の充実に努め、国公立大への進学増を図る。
- ⑤ 諸書類の提出期限を厳守させ、職場体験や講習会等により、社会人となる心構えやマナーを身につけさせる。

(3) 生徒指導の充実

- ① 基本的な生活習慣を確立させルールやマナーの向上に努める。（凡事徹底）
- ② 安全教育を徹底し、心身共に健全で、自他の生命を尊重する態度を育てる。
- ③ 特別活動の活性化に努め、自主性、協調性、連帯感を育む。
- ④ 部活動の「活動方針」を策定し、学業と部活動の両立を図る。
- ⑤ カウンセリング・マインドによる教育相談に努め、生徒の課題解決を支援する。
- ⑥ いじめを未然に防ぎ早期に対応する校内体制の整備に努める。

(4) 教育環境の整備と充実

- ① 施設・設備・備品等を整備し、その活用に努める。
- ② 校内美化・緑化を推進し情操豊かで潤いのある学習環境づくりに努める。
- ③ 美化作業等を通して勤労精神を培い、公共心・責任感を育成する。
- ④ 図書館の充実を図り、読書活動の推進に努める。
- ⑤ 保護者・地域社会・関係機関との連携に努め、開かれた学校づくりを推進する。

(5) 校務処理の効率化

- ① 新規導入された「勤務管理システム」の適正な運用に努める。
- ② 校内LANや教育機器の有効活用に努め、文書や情報の共有化を図る。
- ③ 文書や情報の整理保管を徹底し、情報流出の未然防止に努める。
- ④ 年休・出張・提出文書等の期限を厳守し適正迅速な処理に努める。

(6) 自主・自律の精神（期待される生徒像）

- ① 高い目標を持ち、自主的・計画的に学業に取り組む生徒
- ② 自ら「凡事徹底」を心がけ、実践する生徒
- ③ 主体性を持ち、自ら時間を管理し行動する生徒

IV. 各部・学年・教科の重点目標

1 各部の目標

教務部

(1) 活動目標

- ① 本校の教育方針等に基づく教育活動が円滑に行われるような全職員の共通理解と協力体制の確立
- ② 各部・各教科・各学年・各種委員会との連絡調整

(2) 今年度の重点目標

- ① 他の部、教科との連携
- ② 年間の授業時数の確保
- ③ 学校行事の精選の検討
- ④ 行事運営における全職員の共通理解、担当する部・学年・教科との連携
- ⑤ 生徒の多様な能力・学力を引き出し対応できる教育課程の編成
- ⑥ 時間割編成方針に従った、よりよい時間割編成
- ⑦ 学籍の管理、諸公簿の作成・保管
- ⑧ 保護者や地域社会との連携を密にした協力体制の確立
- ⑨ 校内各分掌・行事等の資料整理

生徒指導部

(1) 活動目標

- ① 自律の精神に富んだ生徒の育成
- ② 明朗快活で自主性に富む生徒の育成
- ③ 他人の意見を尊重できる生徒の育成
- ④ ねばり強く物事に対処することのできる生徒の育成
- ⑤ 安全教育の推進、特に交通安全についての意識の高揚

(2) 今年度の重点目標

- ① 本校の生徒としての自覚を持ち、校風を築く気概の育成
- ② 基本的な生活習慣の確立（身なり、時間のけじめ、あいさつ、礼儀）
- ③ 交通安全指導の徹底

進路指導部

(1) 活動目標

- ① 生徒一人ひとりが自らの能力・適性を伸張し、主体的に進路を選択し自己実現につながるよう、適切な支援をおこなう。

(2) 今年度の重点目標

- ① 進路情報の収集・分析をおこない、生徒・保護者へ適切な進路情報を提供する。
- ② 進路選択・決定に向けた諸手続きの徹底を図る。
- ③ 学年会を中心とした関係部署と連携する。

情報ネットワーク部

(1) 活動目標

- ① 教育課程の展開に寄与しうる図書館作り
- ② 支援システムの円滑な運用と ICT 機器活用のサポートに努める

(2) 今年度の重点目標

(図書・視聴覚)

- ① 図書利用の促進
ア. 図書委員会の活発化とその育成 イ. 広報活動の工夫 ウ. 館内資料の充実

エ. 館内環境の整備 オ. 生徒の読書相談及びレファレンスの対応

- ② 視聴覚教室の整備・充実, 備品の効果的活用
(情報ネットワーク)
- ① 進路相談支援システムの円滑な運用
- ② 校内情報・機器の適切な管理・運用
- ③ 学校ホームページ及びメーリングサービスの保守・運用化

環境保健部

- (1) 活動目標
 - ① 心身共に健康な教育環境の構築
 - ② 連携を密にした協力体制の確立
- (2) 今年度の重点目標
(施設営繕・美化)
 - ① 諸施設・設備の管理・営繕・整備・保全
 - ② 校舎内外の清掃指導の充実
 - ③ 校内整備・補修計画の立案
 - ④ 校内緑化の管理・維持(保健・教育相談)
 - ① 健康指導の充実と健康管理について連携の緊密化
 - ② 健康診断の実施, 運営
 - ③ 自主健康管理指導
 - ④ 保健室, 相談室の整備
 - ⑤ 学校・家庭との連携, 生徒の心の健康への留意

事務部

- (1) 活動目標
 - ① 予算の効率的な執行
 - ② 施設・設備の適正な管理
- (2) 今年度の重点目標
 - ① 節電節水対策
 - ② 学校校納金等期限内納入の促進
 - ③ 事務の適正化と省力化

2 学年・教科の重点目標

1 学年

- (1) 重点目標
 - ① 基本的な生活習慣の確立
 - ② 学校生活への適応
 - ③ 学習習慣の確立
 - ④ 進路に対する関心を高める
 - ⑤ 部活動の励行
- (2) 実施計画
 - ① 時間のけじめをつけさせる
 - ② あいさつの励行
 - ③ 清掃活動の徹底
 - ④ 服装容儀の指導徹底

- ⑤ 家庭学習の徹底
- ⑥ 進路の早期決定（進路室の利用及び進路のしおり等の活用）
- ⑦ 部活動加入率の向上

2学年

(1) 重点目標

- ① 基本的生活習慣の確立
- ② 規範意識の向上
- ③ 早期の進路先決定
- ④ 学力向上

(2) 実施計画

- ① 時間のけじめをつけさせる
- ② あいさつの励行
- ③ 清掃活動の徹底
- ④ 進路先の早期決定
- ⑤ 家庭学習の定着
- ⑥ 服装容儀と携帯電話(スマートフォン等)使用ルールの指導徹底

3学年

(1) 重点目標

- ① 進路の早期決定
- ② 基本的生活習慣の確立

(2) 実施計画

- ① 進路部との連携を密にし，早期に進路対策を図る
- ② 家庭学習の確立
- ③ 手帳を活用し，計画的に行動する力を身に付ける
- ④ 清掃の徹底
- ⑤ 服装容儀の指導
- ⑥ 交通安全の意識を高める

国語科

(1) 重点目標

- ① 基礎・基本の充実
- ② 自己表現力，伝え合う力の育成
- ③ 言語感覚，読解力の育成
- ④ 言語文化に対する 関心を高める

(2) 実施計画

- ① 自学自習の定着
- ② 校内弁論大会の実施と各種コンクールへの応募
- ③ 社説・コラム等を活用した学習の取り組み
- ④ 漢字検定・語彙読解力検定への積極的な取組
- ⑤ 読書の奨励

地歴公民科

(1) 重点目標

- ① 人間尊重の精神を養う
- ② 基礎学力の定着を図る
- ③ 自己表現力をつけ，伝え合う力を高める
- ④ 国際社会の基本的課題を理解する
- ⑤ 郷土の歴史と文化を理解する

(2) 実施計画

- ① 視聴覚教材の積極的活用
- ② 作業学習 (NIE など) ・プリント学習の研究
- ③ ペア・グループワークの実施
- ④ フィールドワークの実施
- ⑤ 沖縄歴史検定の実施

数学科

(1) 重点目標

- ① 授業の充実
- ② 習熟度別授業の推進と評価研究
- ③ 教科内研修の充実
- ④ 教育課程の研究
- ⑤ 新入試制度に向けての教科研究

(2) 実施計画

- ① 生徒の進路に対応した授業の工夫
- ② 習熟度別授業の工夫
- ③ 評価方法の研究
- ④ 問題集の効果的活用
- ⑤ 新入試制度に向けての情報収集

理科

(1) 重点目標

- ① 観察・実験を通して自然を探究する態度と能力を育てる
- ② 教材の精選とわかりやすい授業に努める
- ③ 科学的な自然観を育てるとともに、言語活動の充実を図る
- ④ 自然と人間生活の関係を認識させる

(2) 実施計画

- ① 理科野外実習
- ② 実験・実習の充実
- ③ 視聴覚教材の作成・活用
- ④ 環境問題および自然災害を考慮した授業の展開

保健体育科

(1) 重点目標

- ① 健康の推進と体力の向上を図る
- ② 運動の合理的実践を通して、計画的に運動をする
- ③ 健康、安全に配慮し、運動ができるようにする
- ④ 明るく豊かで活力ある生活を営む態度と生涯を通じて運動に親しむ態度を育てる

(2) 実施計画

- ① 各種の運動を適切に行うことによって基礎体力の向上を図る
- ② 教科用具の点検整備
- ③ 施設設備の充実

芸術科 (音楽)

(1) 重点目標

- ① 授業の充実を図る
- ② 音楽環境の整備

(2) 実施計画

- ① 基礎・基本の確認
- ② 授業発表会の実施
- ③ 楽器の整備

芸術科（美術）

- (1) 重点目標
 - ① 知識・技能の習得
 - ② 創造力・表現力・鑑賞力の育成
 - ③ 美術系進学支援
- (2) 実施計画
 - ① 課題・教材研究と指導の工夫
 - ② 作品の展示・発表・鑑賞の実施
 - ③ 受験・検定対策，各種コンクール作品制作指導

芸術科（書道）

- (1) 重点目標
 - ① 書体及び書道史の理解
 - ② 個性を伸ばし，鑑賞力・創造力を養う
 - ③ 実用書の指導
 - ④ 一般的国語力・漢字・文章力を養う
- (2) 実施計画
 - ① 作品制作時にノートに記録し，各自確認する
 - ② 作品発表，展示を行う（校内展示，書初展，タイムス展他）
 - ③ 書写検定の指導
 - ④ 用具・教材・設備の充実

英語科

- (1) 重点目標
 - ① 基礎・基本の定着
 - ② 習熟度別授業の充実
 - ③ コミュニケーション能力の育成
- (2) 実施計画
 - ① 単語テストの実施
 - ② 習熟度別授業の工夫
 - ③ 英検への積極的取り組み・ALT の効果的活用

家庭科

- (1) 重点目標
 - ① 授業の充実を図る
 - ② 教科内研修の充実
- (2) 実施計画
 - ① 実験・実習の充実
 - ② 教材の工夫
 - ③ 視聴覚教材の活用
 - ④ 課題学習等の導入

情報科

- (1) 重点目標
 - ① 情報活用の実践力の育成
 - ② 情報社会に参画する態度の育成
 - ③ 情報モラルの育成
- (2) 実施計画
 - ① 実習の充実
 - ② 教材の工夫
 - ③ 視聴覚教材の自作と活用
 - ④ 課題学習等の導入

V. 教育課程表

令和2年度 1学年～3学年

普通科 教育課程表

沖縄県立具志川高等学校

全日制課程

専	科	科目	標準単位	1年	2年		3年				教科合計	備考	
					文	理	文		理				
							必履修	選択1	選択2	必履修			
各教科に共通する科目	国語	国語総合	4	4								※現代文B・古典Bは分割履修とする ※文型選択は同じ科目を選択してはならない。但し、生物は選択1・2のセット履修すること ※理科の基礎科目は1, 2年で3科目履修すること ※理科の基礎がつかない科目は基礎がつく科目を履修したものから選択すること *2年、3年の理必履修で、同一科目の履修は出来ない ※芸術Ⅱ・ⅢについてはⅠを履修した科目を選択すること ※英語表現Ⅰは分割履修とする ※家庭総合は分割履修とする	
		国語現代文	3					(2)	(2)		12～14		
		国語古典	4			2	2	2			2		
		国語総合	4			2	2	2			2		
	地理歴史	世界史	B	4	3								7～9
		日本史	B	4		4					4		
		地理	B	4									
		日本史応用	学設										
	公民	倫理	2				2						4～8
		政治	2				2				2		
		倫理	学設										
		総合現代社会	学設										
	数学	数学Ⅰ	3	3									14～17
		数学Ⅱ	4		4	4							
数学Ⅲ		5								6			
数学A		2	2										
数学B		2		2	2								
応用数学Ⅰ		学設					3						
理科	物理基礎	2			2	2					8～14		
	化学基礎	4		2						4			
	生物基礎	2	2										
	生物基礎	2											
	地学基礎	2											
	地学基礎	4											
	物理総合	学設					2						
	化学総合	学設											
	生物総合	学設											
	物理化学総合	学設											
保健体育	体育	7～8	3	2	2	3				3	10～12		
	保健体育	2	1	1	1								
芸術	音楽Ⅰ	2	2								2～8		
	音楽Ⅱ	2		2									
	音楽Ⅲ	2											
	美術Ⅰ	2											
	美術Ⅱ	2											
	美術Ⅲ	2											
外国語	コミュニケーション英語Ⅰ	3	3								13～17		
	コミュニケーション英語Ⅱ	4		4	4								
	コミュニケーション英語Ⅲ	4				4				4			
	英語表現Ⅰ	2	1	1	1	2							
家庭情報	応用英語総合	学設									3～4		
	家庭総合	4		2	2	2				1			
情報	社会と情報の科学	2	2								2～4		
	情報の科学	2											
専門	家庭	子どもの発達と保育	2～6										
共通教科・科目単位数合計				28	28	28	24	0	0	28			
専門科目単位数合計				0	0	0	0	0～2	0～2	0			
総合的な探究の時間 (総合的な学習の時間)		プロジェクトG	3～6	1	1				1				
単位数 小計				29	29				29				
特別活動		HR活動	3	1	1				1				
単位数 総合計				30	30				30				

VI. 生徒在籍数・学級担任表

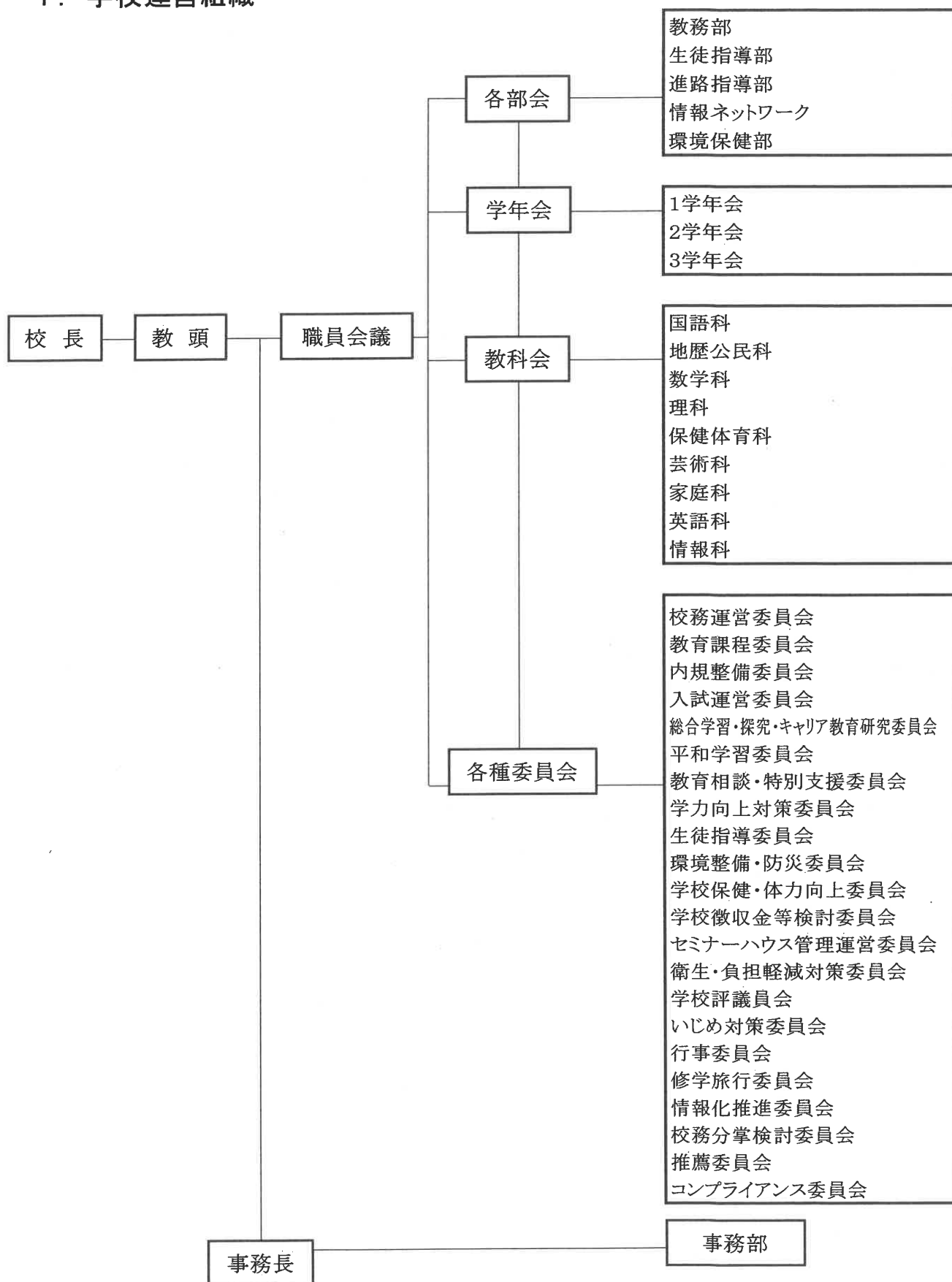
学年	組	男	女	計	担任	副担任	備考
一 年	1	12	28	40			
	2	13	27	40			
	3	13	27	40			
	4	12	28	40			
	5	17	23	40			
	6	16	24	40			
	計	83	157	240			
二 年	1	19	21	40			
	2	6	34	40			
	3	7	33	40			
	4	22	18	40			
	5	26	14	40			
	6	27	13	40			
	計	107	133	240			
三 年	1	21	18	39			
	2	13	26	39			
	3	13	27	40			
	4	14	26	40			
	5	16	25	41			
	6	25	15	40			
	計	102	137	239			
合計		292	427	719			

VII. 校時表

	通常（50分授業）	短縮（45分授業）	短縮（40分授業）
早朝講座	7:35～8:25	7:35～8:25	7:35～8:25
職員朝礼	8:35～8:45	8:35～8:45	8:35～8:45
SHR	8:50～9:00	8:50～9:00	8:50～9:00
1校時	9:10～10:00	9:10～9:55	9:10～9:50
2校時	10:10～11:00	10:05～10:50	10:00～10:40
3校時	11:10～12:00	11:00～11:45	10:50～11:30
4校時	12:10～13:00	11:55～12:40	11:40～12:20
昼食	13:00～13:45	12:40～13:25	12:20～13:05
5校時	13:50～14:40	13:30～14:15	13:10～13:50
6校時	14:50～15:40	14:25～15:10	14:00～14:40
清掃	15:40～15:55	15:10～15:25	14:40～14:55
SHR	15:55～16:00	15:25～15:30	14:55～15:00

VIII. 学校運営組織と職員の役割

1. 学校運営組織



○ 学年主任
1 学年 :

2 学年 :

3 学年 :

2. 校務分掌と職務内容

部	係名	職員名	主な職務内容
教 務 部	企 画	(教務主任)	①日々の日程及び授業計画の調整・伝達 (主) ②入学者選抜事務の企画・運営 (主) ③体験入学の企画・運営 (主) ④高校入試の学校説明会 (主) ⑤合格者・新入生オリエンテーションに関すること (主) ⑥新任職員オリエンテーションの企画 (主) ⑦分掌各部の調整連絡 ⑧職員会議及び運営委員会の計画 ⑨学校要覧の作成 ⑩各学期・年度末の反省 ⑪年間計画及び月間行事の企画・立案・調整 (補佐) ⑫学校行事の企画・調整 (補佐) ⑬夏季休業中の学校管理計画の作成 ※PTA (育友会) の総務部
	行 事		①諸行事 (入学式・卒業式・始業式・終業式・修了式・学園祭・体育祭・Gフェスタ (舞台祭)・記念式典等・三者面談) の企画・運営 ②入学式要覧・卒業式要覧の作成 ③行事案内状の作成 (補佐) ④年間計画及び月間行事の企画・立案・調整 (主) ⑤日々の日程及び授業計画の調整・伝達 (補佐) ⑥入学者選抜事務 (補佐) ⑦新任職員オリエンテーション (補佐) ⑧合格者・新入生オリエンテーション (補佐) ⑨伝達表彰に関すること
	教育課程		①教育課程の編成計画・調査報告 ②教科書・副教材に関する事務 ③選択科目の調整 ④学級編成計画の立案 ⑤総合的な学習の時間の企画 ⑥合格者オリエンテーション (補佐) ⑦体験入学 (補佐) ⑧高校入試の学校説明会 (補佐) ⑨達成度テストの運営 (今年度なし)
	時間割		①授業時間割及び特別時間割の編成 ②授業時間割の調整及び時鐘 ③考査時間割・監督表作成 ④追認考査及び繰り上げテストに関すること ⑤定期考査に関する事務 (表紙・入室禁止表示) ⑥授業教室配置と配置表の作成 ⑦内規に関すること ⑧道徳教育に関すること ⑨時数に関すること ⑩学校紹介のパンフレット作成
	学籍庶務		①公簿 (指導要録, 出席簿等) の作成管理・廃棄 ②学籍に関する事務 (転出入・休退学・留学・復学等) ③成績判定資料作成 ④統計及び調査報告 ⑤入学者提出書類に関すること ⑥生徒住所変更 ⑦教育実習に関すること ⑧教務手帳の注文 ⑨合格者オリエンテーション (補佐) ⑩夏休みのしおりの作成 ⑪選択科目の調整 (補佐)
	渉外		①同窓会に関すること ②育友会 (PTA) の活動に関すること ③行事案内状の作成・送付 ④学級懇談会案内状送付 ⑤PTA新聞の作成 ※PTA (育友会) の文化部
生徒指導部	企 画	(生徒指導主任)	①生徒指導に関する企画・立案 ②校内規律指導及び集団啓発 ③懲戒に関すること ④飲酒・喫煙等の指導 ⑤外部機関との連携 ⑥夜間街頭指導の割り振り ⑦全体集会の集合・整列 ⑧諸行事における立ち番・巡回指導計画 ⑨うるま市内高等学校 PTA 生徒指導対策連絡協議会 ⑩制服の注文・業者との連絡調整 ⑪生徒会の補佐 ⑫学校安全計画の立案及び推進 ※PTA (育友会) の生徒指導部

部	係名	職員名	主な職務内容
生徒指導部	安全指導		①校外生活指導及び交通安全指導 ②オートバイ・乗用車の免許所持者の指導（学期1回） ③自転車及び登下校時の安全指導 ④外部指導機関との連携 ⑤服装指導に関すること ⑥夜間街頭指導の呼びかけ ⑦携帯電話指導に関すること ⑧地域の交通安全に関すること ⑨全体集会の呼びかけ(放送) ⑩近隣中学校連絡協議への出張 ⑪企画の補佐 ⑫生徒会の補佐
	部活動		①部活動の計画・立案 ②顧問の割り当て・部活動の掌握 ③部室及び学校バスの管理 ④高体連その他競技団体に関すること ⑤高文連に関すること ⑥部活動顧問会の世話 ⑦入部届に関すること ⑧総体・新人大会の決勝及び決勝リーグへの応援に関すること ⑨遅刻指導・昼食指導に関すること ⑩合宿に関する指導 ⑪アルバイトに関すること ⑫企画の補佐 ⑬生徒会の補佐
	生徒会	(兼1学年主任)	①生徒会行事の企画・運営(主) ②生徒会の予算執行・決算(主) ③リーダー研修会・生徒会活動の全体的指導(主) ④卒業式二部(主) ⑤生徒会の各種委員会の活動に関すること(主) ⑥企画の補佐
			①生徒会行事の企画・運営(補) ②生徒会の予算執行・決算(補) ③リーダー研修会・生徒会活動の全体的指導(補) ④生徒会の各種委員会の活動に関すること(補) ⑤卒業式二部(補) ⑥HRに関すること ⑦役員認証状・身分証明証の発行 ⑧1・2・3年生の個人写真撮影・台帳写真 ⑨次年度クラス集合写真の企画・徴収金・日程調整等 ⑩統一LHRの資料収集 ⑪HR年間計画(体育館・グラウンド等の使用計画) ⑫平和学習に関すること ⑬企画の補佐 ⑭芸術鑑賞の企画・運営・選定(関係係・教科と連携)
進路指導部	企画	(進路指導主任)	①行事企画 ②進路検討会企画・運営 ③進路講話等の企画 ④推薦委員会招集・資料作成 ⑤研修関係(校外) ⑥PTA関係 ⑦学校基本調査 ⑧進路調査・分析・進路状況報告 ⑨進路先確認 ⑩総合学習年間計画(進路部担当部分) ⑪諸課外講座企画 ⑫キャリア教育 ※PTA(育友会)の進路指導部
	進学相談	(兼3学年主任)	①県内外公立大学・職業能力開発大学校・各大学校 ②校内外説明会 ③入試に関すること(出願・資料収集等) ④大学入学共通テスト(8月-1月) ⑤諸データ分析 ⑥3学年担当(総合・進路検討会資料作成) ⑦FINE SYSTEM・Compassの管理 ⑧進路調査実施 ⑨国公立大学入試面接割り振り
			①私立大・短大 ②校内外説明会 ③入試に関すること(出願・資料収集等) ④2学年担当(総合・進路検討会資料作成) ⑤AO・推薦入試の面接・小論文指導の割り振り
			①専門学校 ②校内外説明会 ③入試に関すること(出願・資料収集等) ④1学年担当(総合・進路検討会資料作成) ⑤インターンシップ関連・発表会 ⑥看護体験関係

部	係名	職員名	主な職務内容
進路指導部	就職奨学金	(兼2学年主任)	①奨学金関係（沖縄県国際交流人材育成財団（4～5月頃） （日本学生支援機構〔4～7月〕・その他の奨学金） ②県内外就職・ハローワーク担当 ③企業研究（就職活動の支援）
	模擬試験		①対外学力模試 ②小論文模試 ③卒業生の調査書等発行 ④英文の成績証明書等（英語科へ依頼） ⑤公務員模試・公務員試験 ⑥実力テスト運営・席次揭示 ⑦推薦委員会など進路に関するデータ資料の作成 ⑧諸課外講座運営・講座出席指導
	研修		①初任者研修に関すること ②上級学校入学者選抜など進路に関する研修の企画・運営 ※適宜、進路指導部内の業務支援にあたる
	補佐（助手）		①実力テスト補佐 ②インターンシップ関連・発表会 ③進路調査 ④諸課外講座データ入力・講座出席簿等作成（1・2・3学期） ⑤『進路のしおり』に関すること ⑥奨学金関係（補佐） ⑦進路部職員の補佐 ⑧指定校とりまとめ・一覧表作成
	庶務		①諸受付 ②諸応募書類の提出 ③進路決定者揭示 ④募集要項・入試問題の整理と保管 ⑤在校生の調査書等発行 ⑥進路部職員の補佐 ⑦受験報告書・合格体験記の収集 ⑧受験報告書・合格体験記等の提出確認の入力
・証明書等の受付・配布，来客対応，進路だより発行，実テ作業は進路指導部全員で行う。			
情報ネットワーク	情報システム	(情報ネットワーク主任)	①進路支援システムの運用管理（主） ・調査書作成支援 ・生徒指導要録作成支援 ・保健情報管理支援 ・図書館情報管理支援 ・成績判定会議資料作成支援 ・進路相談支援システムのデータ活用・研究・活用啓蒙 ②校内LAN運営管理（補佐） ③高校入試データ処理 ④IT教育センター及び保守管理業者との連絡・調整・要望 ⑤セキュリティ対策及び啓蒙・指導 ⑥情報教育研修の企画 ⑦育友会(PTA)会員名簿作成 ⑧コンピュータ教室管理のサポート
	情報図書視聴覚		①進路支援システムの運用管理（補佐） ②校内LAN運営管理(パソコン・周辺機器の管理，トラブル対応，LAN回線保守)（主） ③学校ホームページの運用及び更新 ④メーリングサービスに関すること ⑤視聴覚備品・放送機器の保守・管理 ⑥図書館オリエンテーションの計画実施 ⑦図書委員会の指導及び図書館便りの発行 ⑧読書感想文コンクールの運営(中部支部輪番2年間) ⑨生徒作品集「芽ぶき」の発行
	図書館		①図書管理用指導 ②図書購入計画作成 ③図書館オリエンテーションの計画実施（補佐） ④文集の編集及び発行（補佐） ⑤読書感想文コンクールの運営（補佐） ⑥図書委員会の指導及び図書館便りの発行（補佐） ⑦展示活動 ⑧諸資料の受入事務・管理・整理 ⑨図書の貸出・返却・受入・レファレンス・統計・諸調査 ⑩蔵書点検・書架整理 ⑪図書廃棄事務

部	係名	職員名	主な職務内容
環境保健部	環境美化	(環境美化主任)	①環境整備・防災計画の立案 ②危険物及び危険個所の安全対策 ③防災計画(防災組織)の作成 ④避難訓練の立案・実施 ⑤校舎内外の環境整備計画の立案 ⑥清掃割当, 全体清掃等の実施 ⑦セミナーハウスの管理運営に関する事 ⑧スリッパの注文 ⑨掲示板の管理及び校内掲示物に関する事 ⑩生徒の机・椅子・履物箱の割当及び管理(係・助手) ⑪教室表示と管理(係・助手) ⑫式典用装飾の花(プランター)の準備(係・助手) ⑬校内美化・緑化の推進(係・助手) ⑭清掃用具の配布・管理・指導・購入(係・助手) ⑮美化委員会の指導(係・助手) ⑯ワックス作業の立案・実施(係・助手) ※PTA(育友会)の体育部
	保健		①学校保健計画の立案(補) ②諸調査統計に関する事 ③衛生管理・健康管理・救護に関する事 ④健康診断・健康相談に関する事 ⑤日本スポーツ振興センターに関する事 ⑥保健室の管理運営全般 ⑦性教育・薬物乱用特設授業に関する事(補) ⑧感染症の予防に関する事 ⑨学校保健委員会の計画(補)
	教育相談		①教育相談 ②個人面接・諸調査 ③学年・学級との連携 ④生徒理解・支援記録簿に関する事 ⑤特別支援教育に関する事 ⑥中退に関する事 ⑦HR情報交換会に関する事 ⑧相談室登校に関する事 ⑨外部機関との連携
	保健主事		①学校保健計画の立案(主) ②性教育・薬物乱用特設授業に関する事(主) ③学校保健委員会の計画・開催(主)
事務部	備品・歳出・施設		①令達予算の計画及び支払い ②歳出証拠書の編集・保管 ③予算に関する諸報告 ④備品の購入計画, 執行, 管理に関する事 ⑤施設修繕(要求)に関する事 ⑥報償費に関する事
	歳入・庶務・福利		①諸証明書発行に関する事 ②歳入に関する事 (授業料等, 証明手数料, 施設使用料, その他諸収入) ③文書受付発送に関する事 ④就学支援金等に関する事 ⑤服務, 出勤簿に関する事
	給与・人事・旅費		①給与に関する事(給料, 職員手当, 報酬, 賃金) ②昇給昇格申請, 履歴書整理 ③人件費に関する諸調査報告 ④人事に関する事(臨任, 非常勤職員の発令申請等) ⑤旅費全般(旅行命令簿) ⑥公立共済に関する事
	用務		①校地の清掃, 及び除草, 校舎等施設の修繕 ②清掃用具等備品の整理保管, その他 ③管理棟の清掃(校長室, 職員室, 事務室, 玄関, トイレ等) 湯茶接待, 用具の整頓・電話の取次ぎ, その他
	PTA(育友会)書記・会計		①PTA(育友会)会計に関する事 ②PTA(育友会)に関する書帳簿の管理保管 ③PTA(育友会)に関する文書收受・発送・整理・保管 ④PTA(育友会)会費の受払事務 ⑤PTA(育友会)物品の出納に関する事務
	就学支援金等の補助		①就学支援金や給付金等の手続きの事務補助

【参考】 学年会の職務内容

	係名	主な職務内容
学 年 会	学年主任	①校務運営委員会への参加 ②学年会の発足 ③各学期・学年末の反省 ④学校評価に関すること ⑤学年関連の公文処理 ⑥学年関連の HR 情報資料配布 ⑦次年度の社会見学の企画・徴収金等 ⑧主任研修会への参加（1～3 学年の中から 1 人） ⑨フューチャークラスの企画（3 学年主任）
	学年世話係	< 共通 > ①学年会（職員）の企画・運営 ②学年集会（生徒）の企画・運営・招集 ③学校行事の調整運営（遠足の運営・三者面談等） ④新学年のクラス編成の調整（1，2 学年） ⑤クラス集合写真の撮影に関すること（当日の運営・HR 係と連携） < 2 学年 > ①平和フィールドワーク（生徒会係との連携） < 3 学年 > ①新入生のクラス編成 ②学年度末考査後の日程調整 ③卒業講話の企画運営 ④卒業式に関すること〔卒業台帳・答辞・卒業式の歌・卒業記念品・卒業パーティーの指導（開催するなら）・同窓会連絡係選出・卒業アルバム（アルバム委員会の指導・入札等）〕
	担任	①各種委員会への参加（総合学習研究・平和・学力向上・学校保健・学校徴収金等検討・キャリア） ※平和フィールドワークの運営（2 年平和学習委員） ②進路指導部との連携・指導（インターンシップ，OIST 訪問など） ③生徒指導部との連携・指導 ④勤怠指導（朝の遅刻通算 3 回目の指導含む） ⑤教育相談係との連携（HR 情報交換会など） ⑥フューチャークラスの運営（3 年担任）

3. 各種委員会

	構成・任務（○は委員長）	委員
常	校務運営 校長，○教頭，事務長，教務主任，生徒指導主任，進路指導主任，図書・視聴覚主任，環境保健主任，各学年主任，その他（議題と関係する職員） ----- ①学校行事の計画・運営及び調整に関する職員会議の議題の調整 ②学校運営に関する事項並びに緊急事項の審議及び処理	
	教育課程 教頭，○教育課程係，各教科代表 ----- ①教育課程の編成・実施に関する研究②教育課程の改善に関する調査研究③教科書等に関する事項	
設	内規整備 教頭，○内規担当，各部代表 ----- 内規の改廃・整備に関する事項の審議	
	入試運営 校長，○教頭，教務主任，行事係，各班長 ----- 実施に関する運営全般	

		構成・任務 (○は委員長)	委員
常 設	総合学習・探究・キャリア教育	教頭, ○総合学習・探究担当, ○キャリア教育担当, 進路, 各学年担任代表, HR担当, 各教科代表(兼務可) ----- ①年間指導計画案・予算案の作成 ②指導体制案の作成 ③総合学習・探究に関する校内研修 ④地域の学習教材, 人材情報, 施設情報の収集と整理 ⑤校内外の施設の活用と広報⑥学習成果の発表(評価)のあり方の調査研究 ⑦キャリア教育の企画, 推進に関すること	
	平和学習	教頭, ○HR担当, 図書館係, 地歴科代表, 各学年担任代表 ----- ①平和学習に関する企画・運営 ②フィールドワークに関する企画・運営 ③特設授業	
	教育相談・特別支援	教頭, ○教育相談係, 養護教諭, 生徒指導主任, 関係学級担任, 関係職員 ----- ①病気や精神的な悩み等の特別な事情にある生徒の支援並びに取り扱いの検討 ②特別な支援を必要としている生徒への対応の検討	
	学力向上対策	○教頭, 進路指導主任, 特進クラス担任, 各教科代表(ただし体育・芸術・家庭・情報はまとめて代表1名とする) (兼務可) ----- ①自学意識の高揚, 学力向上に係る企画・運営 ②特別進学クラスに関する諸課題の検討 ③ノルティ手帳に関する連絡	
	生徒指導	教頭, ○生徒指導部, 生徒指導部担当係, 教育相談係, 関係学級担任, ※生徒指導部担当係と教育相談係は必要に応じて招集 ----- 職員会議に提案される校内外生徒指導に関する事項の審議	
	環境整備・防災	校長, 教頭, 事務長, ○環境美化主任, その他必要に応じて各教科, 各部の代表 ----- ①防災対象物についての火災予防上の自主点検 ②非常災害の発生を予想しての通報措置, 災害対策の立案及び組織づくり ③学校環境の整備・保全・緑化等の計画校地・校舎のマスタープランについて ④避難訓練の計画・実施	
	学校保健・体力向上	校長, 教頭, 事務長, ○保健主事, 養護教諭, 生徒会, 教育相談, 体育科代表, その他関係職員, 学校医, 学校歯科医, 薬剤師 ----- 学校保健に関すること 生徒の体力向上について検討・推進を図る。	
	学校徴収金等検討	○教頭, ○事務長, 教務(渉外係), 進路, 生徒指導, 学年代表, 保護者代表(P T A会長) ----- 学校徴収金等の徴収目的や金額について審議・検討する	
	セミナーハウス管理運営	教頭, 事務長, ○環境美化主任, 教務部代表, 生徒指導部代表, 進路指導部代表, その他必要に応じて関係する職員 ----- ①年間利用計画の検討及び調整 ②セミナーハウスの保安全管理及び利用に関すること ③その他施設利用についての必要な事項 ④セミナーハウスの意義と趣旨を常に周知徹底する	

		構成・任務（○は委員長）	委員
常 設	衛生・負担 軽減対策	校長，○教頭，事務長，職員団体代表2名，養護教諭，産業医 ----- ①職員の健康，保持増進に関すること ②労働災害に関すること	
	学校評議員会	校長，教頭，事務長，教務主任，生徒指導主任，進路指導主任，本校同窓会代表，本校歴代校長，市内4中学校代表，本市文化人，本市産業関係者 ----- ①校長の求めに応じ学校運営に関し意見をのべること。 ②保護者や地域住民の意向を反映しその協力を得るとともに，学校の説明責任を果たしていけるようにすること。	
	いじめ対策	○校長（委員長），生徒指導委員会（教頭，生徒指導部，関係学年代表，関係HR担任，教育相談係），養護教諭，必要に応じて関係生徒の部活動顧問 ----- ①いじめ未然防止の体制整備及び取組 ②いじめの状況把握及び分析 ③いじめに関わった生徒に対する相談，支援及び指導 ④いじめに関わった生徒の保護者に対する相談，支援及び助言 ⑤専門的な知識を有する者との連携 ⑥その他いじめ防止に関すること ⑦人権学習に関すること	
	行事	教頭，○行事係，教務主任，学年主任 ----- ①学園祭，舞台祭，体育祭，卒業式等の実行委員会の発足および検討 ※ 今年度は学園祭	
	修学旅行	○教頭，事務長，教務主任，行事係，2学年担任代表，生徒指導部代表，養護教諭 ----- ①修学旅行に関する業務	
	情報化推進	教頭，○情報担当，各教科代表（ただし体育・芸術・家庭・情報はまとめて代表1名とする），事務担当職員，その他関係職員 ----- ①校務の情報化に関する業務	
	臨 時	校務分掌検討	○教頭，各部代表 ----- 校務分掌の内容の検討並びに係職員の割り振りに関する事項等の審議 *次年度異動対象者が望ましい
推薦		校長，教頭，○進路指導主任，進路担当，生徒指導部代表，3年担任，その他関係職員 ----- ①推薦を希望する生徒の推薦可否の審議及び職員会議提案 ②推薦に関する内規の検討	
コンプライアンス		校長，○教頭，事務長，教1，リーダー男女1名 ----- 教職公務員として服務徹底を図る	

5. 部活動顧問一覧表

〈体育系〉

2020. 4. 24現在

No.	部名	顧問名			備考
1	男子バレーボール				
2	女子バレーボール				
3	男子バスケットボール				
4	女子バスケットボール				
5	男子ハンドボール				
6	女子ハンドボール				
7	男子バドミントン				
8	女子バドミントン				
9	男子ソフトボール				
10	女子ソフトボール				
11	男子テニス				
12	女子テニス				
13	野球				
14	サッカー				
15	チアダンス				
16	フェンシング				
17	ヒップホップダンス				
18	卓球				
19	陸上（同好会）				
20	レスリング（同好会）				

〈文化系〉

No.	部名	顧問名			備考
1	吹奏楽				
2	軽音楽				
3	美術				
4	放送				
5	ボランティア				
6	書道				
7	文芸（同好会）				
8	家庭科（同好会）				
9	サイエンス（同好会）				

IX. 使用教科書一覧表及び準教科書・副読本一覧表

1. 使用教科書一覧

教科	科目名	発行者		教科書コード	教科書名	使用学年
		番号	略称			
国語	国語総合	050	大修館	国総346	精選国語総合 新訂版	1
	現代文B	183	第一	現B339	高等学校 改訂版 現代文B	2,3
	古典B	015	三省堂	古B335	精選古典B 改訂版	2,3
	国語表現	017	教出	国表306	国語表現 改訂版	3
地理歴史	世界史B	046	帝国	世B312	新詳 世界史B	1
	日本史B	081	山川	日B309	詳説 日本史 改訂版	2,3
	地理B	046	帝国	地B304	新詳 地理B	2,3
	地図	046	帝国	地図310	新詳 高等地図	2,3
公民	倫理	007	実教	倫理312	高校倫理 新訂版	2,3
	政治・経済	183	第一	政経309	高等学校 改訂版 政治・経済	2,3
数学	数学Ⅰ	104	数研	数Ⅰ328	改訂版 高等学校 数学Ⅰ	1
	数学A	104	数研	数A328	改訂版 高等学校 数学A	1
	数学Ⅱ	104	数研	数Ⅱ328	改訂版 高等学校 数学Ⅱ	2
	数学B	104	数研	数B326	改訂版 高等学校 数学B	2
	数学Ⅲ	104	数研	数Ⅲ323	高等学校 数学Ⅲ	3
理科	化学基礎	002	東書	化基313	改訂 化学基礎	1
	生物基礎	002	東書	生基311	改訂 生物基礎	1
	物理基礎	183	第一	物基321	高等学校 改訂 新物理基礎	2,3
	地学基礎	061	啓林館	地基308	地学基礎 改訂版	2
	物理	183	第一	物理316	高等学校 改訂 物理	3
	化学	002	東書	化学308	改訂 化学	2,3
	生物	183	第一	生物311	高等学校 改訂 生物	2,3
保体	保健体育	050	大修館	保体304	現代高等保健体育 改訂版	1,2
芸術	音楽Ⅰ	017	教出	音Ⅰ307	音楽Ⅰ 改訂版 Tutti	1
	音楽Ⅱ	017	教出	音Ⅱ307	音楽Ⅱ 改訂版 Tutti	2
	美術Ⅰ	116	日文	美Ⅰ305	高校生の美術 1	1
	美術Ⅱ	116	日文	美Ⅱ304	高校生の美術 2	2
	美術Ⅲ	116	日文	美Ⅲ304	高校生の美術 3	3
	書道Ⅰ	006	教図	書Ⅰ306	書道Ⅰ	1
	書道Ⅱ	006	教図	書Ⅱ306	書道Ⅱ	2
外国語	英語表現Ⅰ	183	第一	英Ⅰ337	Vivid English Expression Ⅰ NEW EDITION	1,2
	コミュニケーション英語Ⅰ	183	第一	コⅠ351	Vivid English Communication Ⅰ NEW EDITION	1
	コミュニケーション英語Ⅱ	183	第一	コⅡ349	Vivid English Communication Ⅱ NEW EDITION	2
	コミュニケーション英語Ⅲ	183	第一	コⅢ345	Vivid English Communication Ⅲ NEW EDITION	3
家庭	家庭総合	183	第一	家総312	高等学校 新版 家庭総合	2,3
	子どもの発達と保育	006	教図	家庭304	子どもの発達と保育	3
情報	社会と情報	007	実教	社情312	高校社会と情報 新訂版	1
	情報と科学	007	実教	情科307	最新情報の科学 新訂版	3

2. 準教科書及び副読本一覧表

教科	科目	副読本名	著者名	発行所	使用対象
国語	国語総合	精選国語総合新訂版学習課題ノート	大修館書店編集部	大修館書店	1年
	国語総合・古典	新訂 国語図説 五訂版	井筒雅風・内田満・樺島忠夫共著	京都書房	全学年
	国語総合・古典	Key & Point 古文単語330 三訂版	池田修二ほか	いっずな書店	全学年
	国語総合・古典	要点プラス 体系古典文法	浜本純逸監修 黒川行信編著	数研出版	全学年
	国語総合・古典	要点プラス 体系古典文法 準拠ノート	数研出版編集部	数研出版	全学年
	国語総合・古典	漢文必携チェックノート四訂版基本編	菊池隆雄編著	桐原書店	全学年
	国語総合・古典	漢文必携 四訂版	菊池隆雄編著	桐原書店	全学年特選
	現代文	改訂版 現代文B学習課題集	第一学習社編集部	第一学習社	2・3年
	古典	精選古典B学習課題ノート	精選古典B編集委員会	三省堂	2・3年
	現代文・古典	大学入試国語頻出問題1200	有座俊史編著	いっずな書店	2・3年
	現代文・古典	三訂版 国語マーク完答32	共通テスト対策編集部	尚文出版	3年特選
	現代文	〈センター試験〉国語過去問題 現代文 H22～31年	尚文出版株式会社編集部	尚文出版	3年特選
	古典	〈センター試験〉国語過去問題 古典 H22～31年	尚文出版株式会社編集部	尚文出版	3年特選
歴史	世界史B	最新世界史図説タベストーリー 十八訂版	川北稔、桃木至朗	帝国書院	1年
	世界史B	これだけは知っておきたい琉球・沖縄のこと	新城俊昭	沖縄時事出版	1年
	日本史B	詳説 日本史図録 第七版	野澤伸平	山川出版	2,3年
	日本史B	詳説 日本史改訂版整理ノート	授業用詳説日本史整理ノート編集部	山川出版	2,3年
	日本史応用	改訂版4ステージ演習ノート 日本史B	数研出版編集部	数研出版	3年文型選択
	地理B	新編 地理資料2020	内山美彦、宮原広匡	東京法令出版	2,3年
地理応用	2020 ウィニングコンパス地理の整理と演習	東京法令出版編集部	東京法令出版	3年文型選択	
公民	政治・経済	最新 政治・経済資料集 2020	第一学習社編集部	第一学習社	3年
	政治・経済	改訂版 政治・経済ノート	第一学習社編集部	第一学習社	3年
	政治経済応用	ニューコンパスノート 政治経済	東京法令出版編集部	東京法令出版	3年文型選択
	倫理	テオリーア 最新倫理資料集 新版二訂	第一学習社編集部	第一学習社	2,3年
	倫理応用	入試試験対策問題集ステップアップ倫理	第一学習社編集部	第一学習社	3年文型選択
数学	数学Ⅰ・A	改訂版 書き込み式シリーズ標準 Study-upノート数学Ⅰ+A	数研出版編集部	数研出版	1年
	数学Ⅰ・A	改訂版 4プロセス 数学Ⅰ+A	数研出版編集部	数研出版	1年特選
	数学Ⅱ・B	改訂版 書き込み式シリーズ標準 Study-upノート数学Ⅱ+B	数研出版編集部	数研出版	2年
	数学Ⅱ・B	改訂版 4プロセス 数学Ⅱ+B	数研出版編集部	数研出版	2年特選
	応用数学Ⅰ・A・英数数学	改訂版 リンク数学演習Ⅰ・A・受験編 a+b	数研出版編集部	数研出版	3年文・理(選)
	数学Ⅲ	改訂版 4プロセス 数学Ⅲ	数研出版編集部	数研出版	3年理(選)
理科	物理基礎	改訂プログレス物理基礎	第一学習社編集部	第一学習社	2年,3年文型
	物理	改訂スタディーノート 物理	第一学習社編集部	第一学習社	3年理型
	物理	セミナー物理基礎+物理	第一学習社編集部	第一学習社	3年理型希望者
	物理	物理のエッセンス 四訂版 力学・波動	浜島清利	第一学習社	3年理型希望者
	物理	物理のエッセンス 四訂版 熱・電磁波・原子	浜島清利	第一学習社	3年理型希望者
	化学基礎	新レポートノート化学 ①化学式・物質質量・化学反応式	浜島書店編集部	浜島書店	1年
	化学基礎	新レポートノート化学 ②酸と塩基・酸化還元反応	浜島書店編集部	浜島書店	1年
	化学	改訂 ニューステップアップ 化学	東京書籍編集部	東京書籍	2,3年理型
	化学総合	改訂 ニューステップアップ 化学基礎	東京書籍編集部	東京書籍	3年文型選択
	生物基礎	四訂版 リードLightノート 生物基礎	数研出版編集部	数研出版	1年
	生物基礎・生物	七訂版 スクエア 最新図説 生物 neo	吉里勝利ほか監修	第一学習社	全学年
	生物	三訂版 リードLightノート 生物	数研出版編集部	数研出版	2,3年
	地学基礎	サンダイヤル 地学基礎の基本マスター 改訂版	高校地学研究会・啓林館編集部	啓林館	2年
	地学基礎	フォトサイエンス 地学図録	数研出版編集部	数研出版	2年希望者
地学総合	サンダイヤル Navi&トレーニング 地学基礎	高校地学研究会・啓林館編集部	啓林館	2年	
保健	保健体育・保健	現代高等保健体育ノート 改訂版	大修館書店編集部	大修館書店	1・2年
芸術	書道	ペン習字の基礎	石川 芳雲	教育図書	1年
外国語	コミュ英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	English Generator 英単語・熟語4500 Plus	いっずな書店編集部	いっずな書店	全学年
	コミュ英語Ⅰ・Ⅱ	総合英語 Evergreen	境夕カユキ編著	いっずな書店	1,2年
	コミュ英語Ⅰ・Ⅱ	総合英語 Evergreen English grammar 25 Updated	いっずな書店編集部	いっずな書店	1,2年
	コミュ英語Ⅰ・Ⅱ	総合英語 Evergreen English grammar 25 Workbook Updated	いっずな書店編集部	いっずな書店	1年特選
	コミュ英語Ⅱ	ActiveListening 2	野村和宏ほか	第一学習社	2年
	コミュ英語Ⅱ	英文法・語法エンゲージ	大久保伊展ほか	いっずな書店	2年特選
	コミュ英語Ⅱ	四訂版 UNITE STAGE 2	英語問題研究会編	数研出版	2年特選
	コミュ英語Ⅲ	新訂版 ListeningBox 1	野村真理ほか	啓林館	3年普通
	コミュ英語Ⅲ	大学入学共通テスト対策 Reading 40	鈴木希明ほか	いっずな書店	3年特選
	コミュ英語Ⅲ	STARTING LINE はじめての大学共通テスト 英語リスニング	いっずな書店編集部	いっずな書店	3年特選
応用英語理解	速読+精読 2 STEP Reading	工藤洋路 数研出版編集部	数研出版	3年文	

X. 学年別・学級別時間割表

全日制課程

具志川高等学校

	月曜日						火曜日						水曜日						木曜日						金曜日					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1-1	Com I	化学基	世界史 B	生物基	国総	数 I A	数 I A	世界史 B	国総	化学基	社会之情報	Exp I	数 I A	社会之情報	数 I A	国総	数 I A	数 I A	社会之情報	数 I A	国総	数 I A	世界史 B	数 I A	社会之情報	数 I A	国総	数 I A	世界史 B	
1-2	生物基	Com I	世界史 B	社会之情報	国総	数 I A	数 I A	世界史 B	国総	社会之情報	Com I	数 I A	数 I A	Com I	国総	数 I A	数 I A	数 I A	Com I	国総	数 I A	数 I A	世界史 B	数 I A	Com I	国総	数 I A	数 I A	世界史 B	
1-3	化学基	世界史 B	体育	国総	数 I A	生物基	数 I A	生物基	体育	Exp I	数 I A	国総	数 I A	体育	数 I A	国総	数 I A	数 I A	体育	数 I A	国総	数 I A	世界史 B	数 I A	体育	数 I A	国総	数 I A	世界史 B	
1-4	芸術 I	芸術 I	体育	国総	数 I A	生物基	数 I A	生物基	体育	Com I	数 I A	国総	数 I A	体育	数 I A	国総	数 I A	数 I A	体育	数 I A	国総	数 I A	世界史 B	数 I A	体育	数 I A	国総	数 I A	世界史 B	
1-5	生物基	数 I A	体育	国総	数 I A	生物基	数 I A	化学基	体育	数 I A	国総	数 I A	数 I A	体育	数 I A	国総	数 I A	数 I A	体育	数 I A	国総	数 I A	世界史 B	数 I A	体育	数 I A	国総	数 I A	世界史 B	
1-6	社会之情報	数 I A	国総	化学基	生物基	Com I	数 I A	世界史 B	国総	数 I A	数 I A	世界史 B	数 I A	世界史 B	国総	数 I A	数 I A	数 I A	世界史 B	国総	数 I A	数 I A	世界史 B	数 I A	世界史 B	国総	数 I A	数 I A	世界史 B	
2-1	物地基	地歴 B	数 II B	現古	Exp I	数 II B	数 II B	地歴 B	物地基	数 II B	体育	数 II B	数 II B	地歴 B	数 II B	地歴 B	数 II B	地歴 B	数 II B	地歴 B	数 II B	世界史 B	数 II B	地歴 B	数 II B	地歴 B	数 II B	世界史 B		
2-2	現代文 B	Com II	Com II	数 II B	物地基	地歴 B	地歴 B	数 II B	Com II	現代文 B	数 II B	体育	数 II B	地歴 B	数 II B	地歴 B	数 II B	地歴 B	数 II B	地歴 B	数 II B	世界史 B	数 II B	地歴 B	数 II B	地歴 B	数 II B	世界史 B		
2-3	現代文 B	Com II	Com II	数 II B	地歴 B	地歴 B	地歴 B	数 II B	Com II	現代文 B	数 II B	地歴 B	数 II B	地歴 B	数 II B	地歴 B	数 II B	地歴 B	数 II B	地歴 B	数 II B	世界史 B	数 II B	地歴 B	数 II B	地歴 B	数 II B	世界史 B		
2-4	数 II B	化学/生物	家庭総	家庭総	体育	体育	体育	数 II B	家庭総	数 II B	物理基	数 II B	数 II B	化学/生物	数 II B	物理基	数 II B	物理基	数 II B	物理基	数 II B	世界史 B	数 II B	物理基	数 II B	物理基	数 II B	世界史 B		
2-5	数 II B	倫理	生物	保健	現古	数 II B	数 II B	物地基	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	世界史 B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	世界史 B		
2-6	倫理	化学/生物	数 II B	現古	Exp I	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	世界史 B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	世界史 B		
3-1	政治経	Com III	家庭総	体育	現古	倫理	倫理	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	世界史 B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	世界史 B		
3-2	Com III	現代文 B	政治経	体育	倫理	家庭総	家庭総	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	世界史 B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	世界史 B		
3-3	Com III	現代文 B	数 II A	体育	数 II A	家庭総	家庭総	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	世界史 B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	世界史 B		
3-4	家庭総	現代文 B	数 II A	数 II A	数 II A	数 II A	数 II A	数 II A	数 II A	数 II A	数 II A	数 II A	数 II A	数 II A	数 II A	数 II A	数 II A	数 II A	数 II A	数 II A	数 II A	世界史 B	数 II A	数 II A	数 II A	数 II A	数 II A	世界史 B		
3-5	地歴 B	地歴 B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	世界史 B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	世界史 B		
3-6	地歴 B	Com III	現古	数 II B	家庭総	家庭総	家庭総	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	世界史 B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	数 II B	世界史 B		

XI. 防火対策及び防災管理計画

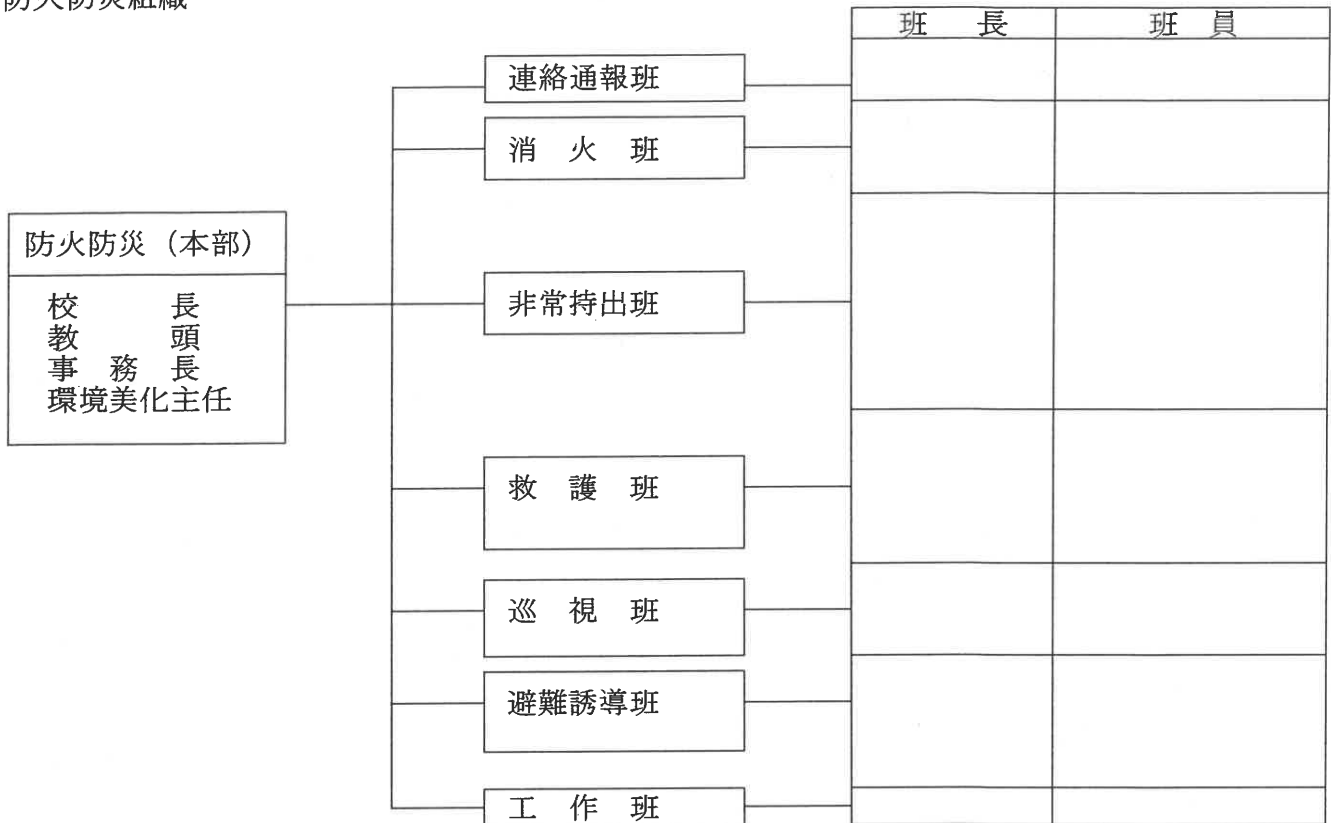
学校防災規程

- 第1条 校内における防火防災予防の徹底を期し、防災管理の徹底を図り、火災その他の災害における人的被害を最小限に軽減することを目的として本規程を定める。
- 第2条 常時火災予防の徹底を期するため防火管理者をおく。
*消防法施行令第3条の規程による防火管理者の資格を有する者のうちから防火権限者は法第8条の規程により定める。
- 第3条 防火管理者は、校長の指示を受けて次のことを行う。
1. 防火対象物について消防計画の作成
 2. 消防計画に基づく消火、通報及び避難訓練の実施
 3. 消防の用に供する設備、消火活動上必要な施設の点検及び整備
 4. 火気の使用又は取扱に関する監督
 5. 避難又は防火管理上必要な構造物及び設備維持管理
 6. その他防火管理上必要な業務
- 第4条 前条の業務を遂行するため環境整備・防災委員会（以下「防災委員会」と称す）を組織し、各部署に火元責任者をおく。火元責任者及び戸締責任者は別表に定める。
- 第5条 防火委員会は校長・教頭・事務長・教務(1)・保体(1)で組織する。
- 第6条 火元責任者は、防火管理者の指示のもとに常に各教室及び関係施設における火気、電気等に注意し安全を確認するとともに、その部署内の点検整備にあたる。
- 第7条 本校の職員及び生徒は常時火気の取り扱いに細心の注意を払い、火気等の使用後は適切な処理をする。
- 第8条 各教室・各準備室、各クラブ室・その他必要とみられる各室に火元責任者をおき、各火元責任者は各室における防火に万全の配慮をしなければならない。
- 第9条 校舎内の定められた場所には消火器を常置し整備しておかなければならない。
- 第10条 非常持ち出しの重要書類や重要物品は、緊急の際にただちに搬出できるように整理しておかなければならない。
- 第11条 火気取り扱いについて次の事項を遵守しなければならない。
1. 所定の場所以外で火気を使用したり、または所定の火気以外の火気を使用してはならない。
 2. 定められた時間以外に校内で火気を使用する場合は「火気使用願」により防火管理者の許可を受け、使用後は速やかに報告するとともに必ず警備員に連絡する。
 3. 火気を常時使用する場所及ガスの元栓等は常時点検し、異常の有無を確認しなければならない。
 4. 校舎内に爆発物、引火し易い危険物を絶対に持ち込まない。
 5. 消火栓・水道蛇口等消火のための設備が常時可動できるように管理すること。
- 第12条 火災発生に際しては、特に次の事項に留意しなければならない。
1. 火災発生を認知したときは、生徒・職員はまず身体の安全を第一に心がけなければならない。
 2. 生徒・職員は火災発生を認知したときは、速やかに防災委員会へ連絡し、各係は速やかに放送・避難・誘導等適切な処置をとるとともに消防署及び警察署に急報し臨機応変の措置をとる。
 3. 授業中火災が発生したときは、授業担当者が安全な場所へ生徒を避難させる。
 4. 夜間または休日に火災が発生したときは、警備員は直ちに消防署及び警察署に連絡し、校長・教頭・事務長及び学校近在の職員へ急報しなければならない。
 5. その他、急を要する災害においても臨機応変の措置をとり人的被害を最小限に食い止めるよう努力しなければならない。

火元責任者及び戸締責任者

室名	氏名	室名	氏名
校長室		各HR	
事務室		書道教室	
職員室		社会科教室・準備室	
公仕室・印刷室		美術教室・準備室	
第1倉庫・サーバー室		調理・被服実習室・準備室	
第2・3倉庫		LL教室	
会議室		物理教室・準備室	
生徒指導室		生物教室・準備室	
休憩室(男)		地学教室・準備室	
休憩室(女)		化学教室・準備室	
保健室		音楽教室・準備室	
進路指導室		パソコン教室	
図書室、資料室		体育館	
視聴覚室・準備室		プール	
生徒相談室		セミナーハウス	
生徒会室		部室	

防火防災組織



1. 連絡通報班

- (1) 状況判断によって直ちに具志川消防署に出動を求め、職員生徒を速やかに集合させる。
- (2) 職員生徒の連絡網を確立し、有事の際に備える。
- (3) 状況を絶えず本部に連絡する。生徒会役員は必要に応じて伝令の役割をする。

2. 消火班

- (1) 災害の状況判断によって割当クラスから必要数を動員し、直ちに消火活動をする。
- (2) 消火器の位置を定め、常時整備する。
- (3) 防火用具の所在を確認し整備する。

3. 非常持出班

- (1) 「非常持ち出し目録」を作成し、「非常持ち出し」を朱書する。
- (2) 非常持ち出しの順位を定め、常にその所在を確認しておく。
- (3) 有事に際しては割当クラスを必要に応じて動員し、非常持ち出しにあたる。
- (4) 持ち出しの際には置き場を指定して、巡視班に連絡する。

4. 救護班

- (1) 救護班の位置を決め、各班に連絡する。
- (2) 負傷者が出たときは、直ちに救護活動をする。
- (3) 状況判断によって必要に応じ、校医、保健所等の応援を求める。

5. 巡視班

- (1) 学校敷地及びその周辺を警備する。
- (2) 非常持出班と連絡をとり、持ち出された物品を警備する。
- (3) 警備中異常を認めるときは、直ちに適切な措置をとり、本部に報告する。

6. 避難誘導班

- (1) 予め退避場所を決め、迅速に誘導し退避させる。
- (2) 状況連絡等によっては必要に応じ、各班に応援隊を出す。
- (3) 速やかに車両等を退避させる。
- (4) 各クラス火元を確認し、近くの外階段よりグラウンドに集合させる。

7. 工作班

電気・ガスの切断、その他適切な措置

8. 防火防災（本部）

- (1) 非常時に備えて防火訓練、避難訓練を実施するものとし、消防器具等の点検を行い、防災に対する意識を高める。
- (2) 防災訓練の企画は、環境保健部主任を中心に行う。

資料 1. 在学生出身中学校

出身中学校	1年	2年	3年	合計
喜瀬武原中学校			1	1
恩納中学校	1		1	2
石川中学校	12	18	15	45
伊波中学校	10	10	11	31
与勝中学校	8	10	9	27
与勝第二中学校		1	2	3
あげな中学校	43	28	32	103
具志川中学校	45	48	46	139
高江洲中学校	25	30	32	87
具志川東中学校	20	26	26	72
彩橋中学校	1	3		4
読谷中学校	1		2	3
嘉手納中学校		1		1
越来中学校	2	1	2	5
コザ中学校	2	6		8
山内中学校	1	2	1	4
美里中学校	14	14	11	39
美東中学校	6	3	1	10
安慶田中学校	3	2	3	8
宮里中学校	29	24	27	80
沖縄東中学校	5	7	4	16
北谷中学校		2		2
桑江中学校		1		1
その他	12	3	13	28
総計	240	240	239	719

資料 2. 期別卒業生数

期	卒業年	男	女	計	累計	期	卒業年	男	女	計	累計
1	昭和 61 年	116	138	254	254	21	平成 18 年	102	131	233	5305
2	昭和 62 年	116	146	262	516	22	平成 19 年	98	144	242	5547
3	昭和 63 年	114	152	266	782	23	平成 20 年	120	118	238	5785
4	平成元年	122	146	268	1050	24	平成 21 年	114	125	239	6024
5	平成 2 年	102	168	270	1320	25	平成 22 年	90	149	239	6263
6	平成 3 年	111	156	267	1587	26	平成 23 年	119	118	237	6500
7	平成 4 年	113	154	267	1854	27	平成 24 年	98	140	238	6738
8	平成 5 年	102	162	264	2118	28	平成 25 年	123	113	236	6974
9	平成 6 年	117	153	270	2388	29	平成 26 年	108	127	235	7209
10	平成 7 年	122	143	265	2653	30	平成 27 年	123	115	238	7447
11	平成 8 年	109	146	255	2908	31	平成 28 年	113	122	235	7682
12	平成 9 年	105	141	246	3154	32	平成 29 年	112	121	233	7915
13	平成 10 年	121	135	256	3410	33	平成 30 年	109	125	234	8149
14	平成 11 年	94	142	236	3646	34	平成 31 年	99	138	237	8386
15	平成 12 年	104	131	235	3881	35	令和 2 年	103	133	236	8622
16	平成 13 年	102	135	237	4118						
17	平成 14 年	110	131	241	4359						
18	平成 15 年	111	124	235	4594						
19	平成 16 年	111	127	238	4832						
20	平成 17 年	106	134	240	5072						