

証明書等交付申請書

申請日 令和 年 月 日

沖縄県立 具志川高等学校長 殿

下記のとおり証明書の交付を申請します。

1. 申請者

住所	
氏名	
連絡先	()
(代理人の場合) 続柄	

※確認書類 免許証 保険証 その他 ()

2. 証明を受ける人 在学生 卒業生

フリガナ		課程	<input checked="" type="radio"/> 全日制 <input type="radio"/> 定時制 <input type="radio"/> 通信制
氏名 (卒業時)		学科	普通科
生年月日	昭和 平成 年 月 日	卒業(見込) 年月	昭和 平成 令和 年 月 (期生)
※氏名の 英字表記	<small>※英文の証明書を申請する場合のみ</small>	(卒業時の) 在籍学級	年 組 番

3. 必要な証明書

※調査書・成績証明書・推薦書は厳封して発行します。
その他の証明書類で厳封が必要な場合は、「要厳封」にチェックを入れてください。

在学証明書	卒業見込 証明書	卒業証明書		調査書		成績証明書		推薦書	発行不能証明書 その他 ()
		(和文)	(英文)	(進学用)	(就職用)	(和文)	(英文)		
通	通	通	通	通	通	通	通	通	通
要厳封	要厳封	要厳封		厳封して発行します				要厳封	
使用目的	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格試験等 <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> 父母の勤務先へ提出 <input type="checkbox"/> その他 ()								

----- 以下、学校使用欄 -----

※備考 上記の者を卒業見込者であることを証明します。	年 組 番	担任氏名・印	(収受印)
	年 組 番		
受取予定日	令和 年 月 日		

上記のとおり、交付申請がありますので、別紙案のとおり交付してよろしいでしょうか。

決裁(専決)者	審議(経由)者	起案者	公印審査	(決裁印)

交付番号	号 ~ 号	交付出数	通	手数料	円	(領収印)
※交付時備考				領収書番号	号	